

## ΣΧΕΔΙΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ**  
**ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ**  
 ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Αθήνα, 27/9/2022

Αριθ. Πρωτ. : 92540 – 27/9/2022

Ταχ. Δ/ση : Πλατεία Κάνιγγος,  
 Ταχ. Κώδικας : 10180  
 Τηλέφωνο : 210-3825790  
 mail : [ggb1@mindev.gov.gr](mailto:ggb1@mindev.gov.gr)

## ΑΠΟΦΑΣΗ

**ΘΕΜΑ:** Έγκριση Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων προς δικαιούχους για το πρόγραμμα κρατικής ενίσχυσης «ΕΞΥΠΝΗ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ» και του Οδηγού εφαρμογής, που περιλαμβάνεται στο Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0».

## Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις ενωσιακές διατάξεις:

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης.
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 241/2021 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021, για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας, καθορίζονται, με απόφαση του αρμόδιου για την Ειδική Υπηρεσία του Ταμείου Ανάκαμψης Υπουργού, το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των δράσεων και έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.
3. Την υπ' αρ. 10152/21 Εκτελεστική απόφαση του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε το Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας για την Ελλάδα.
4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης (L 187/1) [Γενικός Απαλλακτικός Κανονισμός (ΓΑΚ)], όπως ισχύει.
5. Τον Κανονισμό ΕΕ 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους γενικούς δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης (L 193/1).
6. Τον Χάρτη Περιφερειακών Ενισχύσεων για την Ελλάδα 2022-2027.

7. Την Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C 262/01).
  8. Το έγγραφο εργασίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (Commission Staff Working Document) Guidance to member states – Recovery and Resilience Plans” (SWD)2021 12 final/22-1-2021 (parts 1, 2).
- B. Τις εθνικές διατάξεις:
1. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» (Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019.
  2. Το Ν.4622/2019 «Επιτελικό κράτος: Οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
  3. Το Π.Δ. 40/2021 « Μεταφορά Υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων και Γενικών Γραμματειών, σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών» (Α' 100).
  4. Το Π.Δ. 5/2022 «Οργανισμός του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων» (Α' 15).
  5. Το Ν. 4820/2021 «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις» και ιδίως τα άρθρα 189 έως 204 (Α' 130).
  6. Το Ν.4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135).
  7. Το Ν.4772/2021 και ειδικότερα το άρθρο 42 «Διαδικασία ένταξης και χρηματοδότησης από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων έργων και προγραμμάτων χρηματοδοτούμενων από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (Α'17).
  8. Τα άρθρα 270 έως και 281 του Ν.4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (Α' 207) και ιδίως το άρθρο 272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
  9. Την υπ' αριθ. πρωτ. 35259/24.03.2021 κοινή απόφαση (ΚΥΑ) των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύσταση και Λειτουργία Λογαριασμού για την εθνική χρηματοδότηση των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (Β' 1197).
  10. Την υπ' αριθ. πρωτ. 119126/2021 απόφαση «Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Β' 4498).
  11. Την υπ' αριθ. πρωτ. 119138/28.09.2021 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί συμπλήρωσης και εξειδίκευσης των αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Οικονομικών (Β' 4499).
  12. Την υπ' αριθ. πρωτ. 120141 ΕΞ 2021/2021 Απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης «Έγκριση του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης, δυνάμει της υπ' αριθ. πρωτ. 119126 ΕΞ 2021/2021 απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών».

13. Το εγκεκριμένο εγχειρίδιο Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης.
14. Το με Α.Π. 42649/ΕΥΚΕ 5351/13.05.2017 έγγραφο της ΕΥΚΕ με θέμα: «Διευκρινίσεις σχετικά με ζητήματα εφαρμογής του Καν. Ε.Ε. 651/2014, ως προς τον χαρακτηρισμό μιας επιχείρησης ως προβληματικής».
15. Την υπ' αριθ. πρωτ. 128864/11.12.2019 απόφαση "Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέων Βιομηχανίας, Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή / ΕΥΔΕ – ΒΕΚ" (Β'/4459)
16. Την υπ' αριθ. πρωτ. 5060 - 17/01/2020 απόφαση "Ορισμός εποπτεύοντος οργάνου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέων Βιομηχανίας, Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή (ΕΥΔΕ - ΒΕΚ) και μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού»" (ΑΔΑ: ΩΙ8646ΜΤΛΡ-ΛΑΦ).
17. Την υπ' αριθ. πρωτ. 62134/03-06-2021 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Στελέχωση του Εθνικού Μητρώου Πιστοποιημένων Αξιολογητών Ε.Μ.Π.Α. του π.δ. 33/2011».
18. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. 62136/03-062021 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Στελέχωση του Εθνικού Μητρώου Πιστοποιημένων Ελεγκτών (Ε.Μ.Π.Ε.) του π.δ. 33/2011»
19. Το έργο 16721 «Επιτάχυνση της Έξυπνης Μεταποίησης», Investment Fiche: "Accelerating Smart Manufacturing", Unique ID: 16721 και Checklist for assessment of the Do-No-Significant Harm Criteria -"Acceleration of smart manufacturing», ID 16721, που έχει ενταχθεί στο Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0».
20. Το Σχέδιο Εθνικής Στρατηγικής για την επίτευξη του Ψηφιακού Μετασχηματισμού της Ελληνικής Βιομηχανίας. Κείμενα εργασίας στο πλαίσιο του έργου "Digital Transformation of the Greek Industry", σύμβαση No SRSS/SC2019/034 Lot 1, Implementing framework contract procedure SRSS/P2017/FWC001 Lot 1.
21. Το άρθρο 127 του ν. 4964/2022 «Διατάξεις για την απλοποίηση της περιβαλλοντικής αδειοδότησης, θέσπιση πλαισίου για την ανάπτυξη των Υπεράκτιων Αιολικών Πάρκων, την αντιμετώπιση της ενεργειακής κρίσης, την προστασία του περιβάλλοντος και λοιπές διατάξεις» (Α' 150).
22. Την υπ' αριθ. πρωτ. 28854/17-03-2022 απόφαση «Προσδιορισμός Φορέων Υλοποίησης της Δράσης του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων "Acceleration of Smart Manufacturing – Επιτάχυνση της Έξυπνης Μεταποίησης" στο πλαίσιο του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (ΑΔΑ: 689346ΜΤΛΡ-1Ξ2).
23. Την υπ' αριθ. πρωτ. 137429/23-09-2022 γνωμοδότηση της ΚΕΜΚΕ με θέμα: «Γνωμοδότηση επί σχεδίου πρόσκλησης για τη Δράση ΤΑΑ «Έξυπνη Μεταποίηση».
24. Την υπ' αριθ. πρωτ. 40991/28-03-2022 ΑΔΑ 64ΤΤΗ-ΦΨΨ Απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Ένταξη του Έργου «Έξυπνη Μεταποίηση» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑΑ 5155018) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
25. Την υπ' αρ. 33174/30-3-2022 (ΑΔΑ: Ψ5ΣΟ46ΜΤΛΡ-ΒΤΧ) απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων σχετικά με την ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) 2022, στη ΣΑΤΑ 019 του έργου

26. Την με αρ. Πρωτ. 79788/09-08-2022 Επιχειρησιακή Συμφωνία μεταξύ των Φορέων Υλοποίησης της Δράσης. 04/08/2022 Επιχειρησιακή Συμφωνία μεταξύ των Φορέων Υλοποίησης της Δράσης.
27. Την υπ' αριθ. πρωτ. 138901/27-09-2022 Έγκριση πρόσκλησης της Δράσης/Έργου «Επιτάχυνση της Έξυπνης Μεταποίησης» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5155018) της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ).

Το γεγονός ότι, η δαπάνη που θα προκληθεί θα βαρύνει τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και ειδικότερα τη Συλλογική Απόφαση Ταμείου Ανάκαμψης 2022ΤΑ01900005 του Υπουργείου και χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΤΑΑ) στο πλαίσιο του «Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» («ΕΣΑΑ») «Ελλάδα 2.0».

## ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

### Άρθρο μόνο

#### **Έγκριση Πρόσκλησης για το πρόγραμμα κρατικής ενίσχυσης «ΕΞΥΠΝΗ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ» και του Οδηγού εφαρμογής του**

Εγκρίνεται η συνημμένη στην παρούσα Πρόσκληση υποβολής προτάσεων προς δικαιούχους για το πρόγραμμα κρατικής ενίσχυσης «ΕΞΥΠΝΗ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ», που περιλαμβάνεται στη Δράση 16721 του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0», με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης - NextGenerationEU και ο Οδηγός εφαρμογής του προγράμματος.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ**

**ΣΠΥΡΙΔΩΝ – ΑΔΩΝΙΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ**  
**ΣΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**  
**ΑΞΟΝΑ 3.4 ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΥΡΙΩΝ**  
**ΚΛΑΔΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ**

**ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Έξυπνη Μεταποίηση»**  
**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

A. Τις ενωσιακές διατάξεις:

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης.
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 241/2021 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021, για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας, καθορίζονται, με απόφαση του αρμόδιου για την Ειδική Υπηρεσία του Ταμείου Ανάκαμψης Υπουργού, το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των δράσεων και έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.
3. Την υπ' αρ. 10152/21 Εκτελεστική απόφαση του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε το Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας για την Ελλάδα.
4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης (L 187/1) [Γενικός Απαλλακτικός Κανονισμός (ΓΑΚ)], όπως ισχύει.
5. Τον Κανονισμό ΕΕ 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους γενικούς δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης (L 193/1).
6. Τον Χάρτη Περιφερειακών Ενισχύσεων για την Ελλάδα 2022-2027.
7. Την Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C 262/01).
8. Το έγγραφο εργασίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (Commission Staff Working Document) Guidance to member states – Recovery and Resilience Plans" (SWD)2021 12 final/22-1-2021 (parts 1, 2).

B. Τις εθνικές διατάξεις:

1. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» (Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019.
2. Το Ν.4622/2019 «Επιτελικό κράτος: Οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

3. Το Π.Δ. 40/2021 « Μεταφορά Υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων και Γενικών Γραμματειών, σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών» (Α' 100).
4. Το Π.Δ. 5/2022 «Οργανισμός του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων» (Α' 15).
5. Το Ν. 4820/2021 «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις» και ιδίως τα άρθρα 189 έως 204 (Α' 130).
6. Το Ν.4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135).
7. Το Ν.4772/2021 και ειδικότερα το άρθρο 42 «Διαδικασία ένταξης και χρηματοδότησης από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων έργων και προγραμμάτων χρηματοδοτούμενων από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (Α'17).
8. Τα άρθρα 270 έως και 281 του Ν.4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (Α' 207) και ιδίως το άρθρο 272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
9. Την υπ' αριθ. πρωτ. 35259/24.03.2021 κοινή απόφαση (ΚΥΑ) των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύσταση και Λειτουργία Λογαριασμού για την εθνική χρηματοδότηση των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (Β' 1197).
10. Την υπ' αριθ. πρωτ. 119126/2021 απόφαση «Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Β' 4498).
11. Την υπ' αριθ. πρωτ. 119126 ΕΞ 2021/2021 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Β' 4498).
12. Την υπ' αριθ. πρωτ. 119138/28.09.2021 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί συμπλήρωσης και εξειδίκευσης των αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Οικονομικών (Β' 4499).
13. Την υπ' αριθ. πρωτ. 120141 ΕΞ 2021/2021 Απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης «Έγκριση του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης, δυνάμει της υπ' αριθ. πρωτ. 119126 ΕΞ 2021/2021 απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών».
14. Το εγκεκριμένο εγχειρίδιο Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης.
15. Το με Α.Π. 42649/ΕΥΚΕ 5351/13.05.2017 έγγραφο της ΕΥΚΕ με θέμα: «Διευκρινίσεις σχετικά με ζητήματα εφαρμογής του Καν. Ε.Ε. 651/2014, ως προς τον χαρακτηρισμό μιας επιχείρησης ως προβληματικής».
16. Την υπ' αριθ. πρωτ. 128864/11.12.2019 απόφαση "Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέων Βιομηχανίας, Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή / ΕΥΔΕ – ΒΕΚ" (Β'/4459)
17. Την υπ' αριθ. πρωτ. 5060 - 17/01/2020 απόφαση "Ορισμός εποπτεύοντος οργάνου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέων Βιομηχανίας, Εμπορίου και



- Προστασίας Καταναλωτή (ΕΥΔΕ - ΒΕΚ) και μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» (ΑΔΑ: ΩΙ8646ΜΤΛΡ-ΛΑΦ).
- 18.Την υπ' αριθ. πρωτ. 62134/03-06-2021 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Στελέχωση του Εθνικού Μητρώου Πιστοποιημένων Αξιολογητών Ε.Μ.Π.Α. του π.δ. 33/2011».
- 19.Το έργο 16721 «Επιτάχυνση της Έξυπνης Μεταποίησης», Investment Fiche: "Accelerating Smart Manufacturing", Unique ID: 16721 και Checklist for assessment of the Do-No-Significant Harm Criteria -"Acceleration of smart manufacturing», ID 16721, που έχει ενταχθεί στο Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0».
- 20.Το Σχέδιο Εθνικής Στρατηγικής για την επίτευξη του Ψηφιακού Μετασχηματισμού της Ελληνικής Βιομηχανίας. Κείμενα εργασίας στο πλαίσιο του έργου "Digital Transformation of the Greek Industry", σύμβαση No SRSS/SC2019/034 Lot 1, Implementing framework contract procedure SRSS/P2017/FWC001 Lot 1.
- 21.Την υπ' αριθ. πρωτ. 28854/17-03-2022 απόφαση «Προσδιορισμός Φορέων Υλοποίησης της Δράσης του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων "Acceleration of Smart Manufacturing – Επιτάχυνση της Έξυπνης Μεταποίησης" στο πλαίσιο του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (ΑΔΑ: 689346ΜΤΛΡ-1Ξ2).
- 22.Την υπ' αριθ. πρωτ. 40991/28-03-2022 ΑΔΑ 64ΤΤΗ-ΦΨΨ Απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Ένταξη του Έργου «Έξυπνη Μεταποίηση» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑΑ 5155018) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας
- 23.Την με αρ. Πρωτ. 79788/09-08-2022 Επιχειρησιακή Συμφωνία μεταξύ των Φορέων Υλοποίησης της Δράσης.
- 24.Το άρθρο 127 του ν. 4964/2022 «Διατάξεις για την απλοποίηση της περιβαλλοντικής αδειοδότησης, θέσπιση πλαισίου για την ανάπτυξη των Υπεράκτιων Αιολικών Πάρκων, την αντιμετώπιση της ενεργειακής κρίσης, την προστασία του περιβάλλοντος και λοιπές διατάξεις» (Α' 150).
- 25.Την υπ' αριθ. πρωτ. 137429/23-09-2022 γνωμοδότηση της ΚΕΜΚΕ με θέμα: «Γνωμοδότηση επί σχεδίου πρόσκλησης για τη Δράση ΤΑΑ «Έξυπνη Μεταποίηση».
- 26.Την υπ' αριθ. πρωτ. 138901/27-09-2022 Έγκριση πρόσκλησης της Δράσης/Έργου «Επιτάχυνση της Έξυπνης Μεταποίησης» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5155018) της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ).

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Την Προκήρυξη της Δράσης «Έξυπνη Μεταποίηση» στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, στον Άξονα 4.6: Εκσυγχρονισμός και βελτίωση της ανθεκτικότητας κύριων κλάδων οικονομίας της χώρας», και συγκεκριμένα στο Πυλώνα Ανάκαμψης 4 «Ιδιωτικές Επενδύσεις και Μετασχηματισμός της Οικονομίας» και στη Δράση 16721: «Επιτάχυνση της Έξυπνης Μεταποίησης».
2. Η συνολική Επιχορηγούμενη Δημόσια Δαπάνη της Δράσης, στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, εκτιμάται ότι θα ανέλθει σε 73.227.620 €. Η Δημόσια Δαπάνη της Δράσης χρηματοδοτείται από το Ελληνικό Δημόσιο και την Ευρωπαϊκή Ένωση, και ειδικότερα από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας για την περίοδο 2022-2025 και κατανέμεται ως εξής:.

- α) 70% του Προϋπολογισμού του υποέργου θα διατεθεί στις πολύ μικρές και τις μικρές επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους επιλέξιμους ΚΑΔ της παρούσας πρόσκλησης. β) 30% του Προϋπολογισμού του υποέργου θα διατεθεί στις μεσαίες επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους επιλέξιμους ΚΑΔ της παρούσας πρόσκλησης.
3. Στο πλαίσιο της Δράσης, ο επιχορηγούμενος προϋπολογισμός κάθε επενδυτικής πρότασης δυνατικού δικαιούχου ενίσχυσης δεν δύναται να είναι μικρότερος των τριακοσίων χιλιάδων ευρώ (250.000 €) και δεν δύναται να υπερβαίνει το ποσόν των έξι εκατομμυρίων ευρώ (6.000.000.000 €). Τα ποσοστά της έντασης ενίσχυσης, για τις περιφερειακές ενισχύσεις (ΓΑΚ 651/2014, άρθρο 14 του τμήματος 1) διαμορφώνονται σύμφωνα με τον νέο χάρτη περιφερειακών ενισχύσεων και τις εγκριτικές αποφάσεις του ΤΑΑ και αποτυπώνονται συνολικά στον ακόλουθο πίνακα . Το μέγιστο ποσοστό ενίσχυσης ανά δικαιούχο επιχείρηση δεν δύναται να υπερβεί τα όρια της έντασης ενίσχυσης που προβλέπονται από το Χάρτη Περιφερειακών Ενισχύσεων

**Καθορισμός έντασης ενίσχυσης, της δράσης ανά Περιφέρεια.**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ Δαπάνες Άρθρου 14		Δαπάνες Άρθρου 18 και 31
	ΜΕΣΑΙΕΣ	ΜΙΚΡΕΣ - ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΕΣ	Ανεξαρτήτως μεγέθους
Βόρειο Αιγαίο	70%	75%	50%
Κρήτη	50%	60%	50%
Ανατολική Μακεδονία- Θράκη	60%	70%	50%
Κεντρική Μακεδονία	60%	70%	50%
Δυτική Μακεδονία	50%	60%	50%
Ήπειρος	60%	70%	50%
Θεσσαλία	60%	70%	50%
Ιόνια Νησιά	50%	60%	50%
Δυτική Ελλάδα	60%	70%	50%
Στερεά Ελλάδα	50%	60%	50%
Ευρυτανία	50%	60%	50%
Πελοπόννησος: Δήμοι Μεγαλόπολης, Γορτυνίας Τρίπολης Οιχαλίας	60%	70%	50%
Πελοπόννησος: Λοιποί Δήμοι	50%	60%	50%
Νότιο Αιγαίο	50%	60%	50%
Ανατολική Αττική / Δυτική Αττική / Πειραιάς και νήσοι	35%	45%	50%
Δυτικός τομέας Αθηνών	25%	35%	50%

Από τις ενισχύσεις εξαιρούνται ο Κεντρικός, ο Βόρειος και ο Νότιος Τομέας Αθηνών.



4. Η διάρκεια υλοποίησης των εγκεκριμένων επιχειρηματικών σχεδίων θα πρέπει να είναι κατά μέγιστο εικοσιπέντε (24) μήνες από την ημερομηνία της απόφασης ένταξής τους, ενώ τουλάχιστον το 30% των δαπανών του εγκεκριμένου επιχορηγούμενου προϋπολογισμού θα πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί και να έχουν αποτελέσει αντικείμενο αιτήματος επαλήθευσης στο πρώτο έτος υλοποίησής της.

5. Δικαιούχοι, που δύνανται να τύχουν δημόσιας χρηματοδότησης στο πλαίσιο της παρούσας δράσης, ορίζονται οι μικρές και πολύ μικρές επιχειρήσεις και μεσαίες επιχειρήσεις που ασκούν οικονομική δραστηριότητα στην ελληνική επικράτεια σε επιλέξιμους Κωδικούς Αριθμούς Δραστηριότητας (ΚΑΔ).

Δικαιούχοι της Δράσης είναι οι υφιστάμενες που χρησιμοποιούν απλογραφικό ή διπλογραφικό λογιστικό σύστημα (τηρούν βιβλία Β' ή Γ' κατηγορίας), οι οποίες πρέπει να έχουν ιδρυθεί πριν την ημερομηνία της δημοσίευσης της πρόσκλησης, καθώς και νέες επιχειρήσεις. Ειδικότερα

- Υφιστάμενες επιχειρήσεις είναι οι επιχειρήσεις που μέχρι 31/12/2021 έχουν κλεισμένες δύο ή περισσότερες διαχειριστικές χρήσεις.
- Νέες επιχειρήσεις είναι οι επιχειρήσεις που μέχρι 31/12/2021 δεν έχουν κλεισμένες δύο διαχειριστικές χρήσεις.

Για τις ανάγκες της Δράσης ως ημερομηνία σύστασης / ίδρυσης μιας επιχείρησης νοείται η ημερομηνία έναρξης δραστηριότητας, όπως αυτή καταγράφεται στη σχετική Βεβαίωση Έναρξης Δραστηριότητας της οικείας ΔΟΥ.

Οι επιχειρήσεις πρέπει να έχουν τη νομική μορφή: ΑΕ, ΕΠΕ, ΟΕ, ΕΕ, ΙΚΕ και, ατομικές επιχειρήσεις.

**Επισημαίνεται ότι το 70% του προϋπολογισμού της δράσης θα διατεθεί αποκλειστικά στις πολύ μικρές και τις μικρές επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους επιλέξιμους ΚΑΔ της παρούσας πρόσκλησης, ενώ το 30% θα διατεθεί στις μεσαίες επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους επιλέξιμους ΚΑΔ της παρούσας πρόσκλησης. Επιπροσθέτως από το σύνολο του προϋπολογισμού που θα διατεθεί στις πολύ μικρές και τις μικρές επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους επιλέξιμους ΚΑΔ της παρούσας πρόσκλησης, το 80% θα διατεθεί στις υφιστάμενες επιχειρήσεις και το 20% στις νέες επιχειρήσεις**

6. Θα επιδοτηθούν Επενδυτικά Σχέδια που αφορούν την ενίσχυση των πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων του ελληνικού βιομηχανικού οικοσυστήματος για την ενίσχυση της τεχνολογικής τους υποδομής και την αναβάθμιση του κατασκευαστικού τους εξοπλισμού με χρήση έξυπνων τεχνολογιών αιχμής με χαμηλές περιβαλλοντικές επιπτώσεις. Οι τεχνολογίες που περιλαμβάνονται στο Industry 4.0 επιτρέπουν μεταξύ άλλων τον ψηφιακό μετασχηματισμό και τον αυτοματισμό των γραμμών παραγωγής, την άμεση επικοινωνία μεταξύ συσκευών που χρησιμοποιούν ενσύρματα και ασύρματα κανάλια επικοινωνίας, καθώς και την παραγωγή πρωτοτύπων και εξατομικευμένων προϊόντων που ενσωματώνουν υψηλή τεχνολογία. Τα επενδυτικά σχέδια θα πρέπει να στοχεύουν στη βελτίωση της ανθεκτικότητας της επιχείρησης μέσω της αναβάθμισης των συστημάτων ψηφιακής διαχείρισης και ελέγχου της παραγωγής, στην προμήθεια προηγμένου και ψηφιακά ελεγχόμενου βιομηχανικού εξοπλισμού, στην ψηφιοποίηση των συστημάτων διασύνδεσης σε όλη την αλυσίδα εφοδιασμού και στην παραγωγή συστημάτων και τεχνολογίας που υποστηρίζουν τον ψηφιακό μετασχηματισμό.

7. Τα επιχειρηματικά σχέδια που θα ενταχθούν, θα υλοποιηθούν με βάση την Εγκεκριμένη Αναλυτική Πρόσκληση της Δράσης, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Απόφασης. Στην Αναλυτική Πρόσκληση της Δράσης περιγράφονται αναλυτικά, οι προϋποθέσεις συμμετοχής, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ο τρόπος υποβολής των επιχειρηματικών σχεδίων, η διαδικασία εξέτασης και αξιολόγησής τους, η ένταξή τους για χρηματοδότηση, ο τρόπος

καταβολής των χρηματοδοτήσεων, η διαδικασία ελέγχου και παρακολούθησης της υλοποίησης των επιχειρηματικών σχεδίων, οι υποχρεώσεις των δικαιούχων και οι λοιποί όροι της Δράσης.

8. Οι δαπάνες θα είναι επιλέξιμες μόνον εφόσον πραγματοποιηθούν μετά την ημερομηνία υποβολής της πρότασης.

9. Η ημερομηνία έναρξης ηλεκτρονικής υποβολής των επιχειρηματικών σχεδίων στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων (<http://www.ependyseis.gr/>) ορίζεται η 23/11/2022 με καταληκτική ημερομηνία 23/01/2023.

10. Η Πρόσκληση να δημοσιευθεί στο Πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ" και να αναρτηθεί στις ιστοσελίδες της ΓΓΒ, του ΟΕΕ, του ΤΕΕ, του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, της ΕΥΔΕ – ΒΕΚ και Greece20.gov.gr. Για τη διασφάλιση της υποχρέωσης διαφάνειας σχετικά με τη χορήγηση κρατικών ενισχύσεων, αναρτώνται σε δημόσια προσβάσιμο διαδικτυακό ιστότοπο συνοπτικές πληροφορίες για χορηγηθείσες μεμονωμένες κρατικές ενισχύσεις. Οι πληροφορίες που δημοσιεύονται περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων την επωνυμία και τον ΑΦΜ του δικαιούχου, το είδος και τον τομέα δραστηριότητας της επιχείρησης, το ποσό ενίσχυσης και το μέσο ενίσχυσης, καθώς και όποιο άλλο στοιχείο προβλέπει ο ΓΑΚ. Η συναίνεση του δικαιούχου για την εν λόγω δημοσίευση τεκμαίρεται με τη λήψη της ενίσχυσης.

11. Αναλυτικές πληροφορίες και ενημέρωση παρέχονται μετά από δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη δημοσίευση της παρούσας από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΟΕΕ), Μητροπόλεως 12, Αθήνα, Τ.Κ.: 105 63, τηλ. κέντρο: 213-2141800, email: [oee@oe-e.gr](mailto:oee@oe-e.gr) και το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΤΕΕ), Νίκης 4, 10563, Αθήνα, τηλ. 210-3291200, email: [tee@central.tee.gr](mailto:tee@central.tee.gr). Τυχόν ερωτήματα θα διατυπώνονται εγγράφως και θα αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην ηλεκτρονική διεύθυνση [tee@central.tee.gr](mailto:tee@central.tee.gr), μετά από δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη δημοσίευση της παρούσας.

## Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

**ΣΠΥΡΙΔΩΝ- ΑΔΩΝΙΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ**

### Συνημμένα:

Αναλυτική Πρόσκληση της Δράσης με τα Παραρτήματά της

### Κοινοποίηση:

- Υπουργείο Οικονομικών/Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Δράσεων Ταμείου Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ).
- Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδας
- Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας

### Εσωτερική διανομή:



- Γραφείο Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων.
- Γραφείο Γενικής Γραμματέα Βιομηχανίας.
- Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέως Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων.
- Προϊσταμένη Γενικής Διεύθυνσης Επιχειρηματικής Πολιτικής & Μεταρρυθμίσεων.
- Προϊστάμενο ΕΥΔΕ-ΒΕΚ.
- Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.
- Υπηρεσία Συντονισμού Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων.
- Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων (ΕΥΚΕ).

**Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας**  
**ΑΞΟΝΑΣ**  
**ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΥΡΙΩΝ ΚΛΑΔΩΝ**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ**  
**ΔΡΑΣΗ**  
**ΕΞΥΠΝΗ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ  
ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ**  
**ΕΞΥΠΝΗ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ**

**Ελλάδα 2.0**  
ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ  
ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ



27/09/2022

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

<b><u>I.1.1</u></b>	<b><u>ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ – ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ</u></b> .....	<b>23</b>
<b><u>I.1.2</u></b>	<b><u>ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ</u></b> .....	<b>25</b>
<b><u>I.1.3</u></b>	<b><u>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ</u></b> .....	<b>26</b>
<b><u>I.1.4</u></b>	<b><u>ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΟΡΟΙ &amp; ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</u></b> .....	<b>29</b>
<b><u>I.1.5</u></b>	<b><u>ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ</u></b> .....	<b>31</b>
<b><u>I.1.6</u></b>	<b><u>ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ</u></b> .....	<b>33</b>
I.1.6.1	<u>ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ</u> .....	33
I.1.6.2	<u>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΩΝ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</u> .....	41
<b><u>I.1.7</u></b>	<b><u>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ</u></b> .....	<b>42</b>
<b><u>I.1.8</u></b>	<b><u>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</u></b> .....	<b>44</b>
<b><u>I.1.9</u></b>	<b><u>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</u></b> .....	<b>46</b>
<b><u>I.1.10</u></b>	<b><u>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ &amp; ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ</u></b> ..	<b>46</b>
I.1.10.1	<u>ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</u> .....	46
I.1.10.2	<u>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</u> .....	47
<b><u>I.1.11</u></b>	<b><u>ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ</u></b> .....	<b>51</b>
I.1.11.1	<u>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ</u> .....	52
<b><u>I.1.12</u></b>	<b><u>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ</u></b> .....	<b>52</b>
I.1.12.1	<u>ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</u> .....	56
I.1.12.2	<u>ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ</u> .....	60
<b><u>I.1.13</u></b>	<b><u>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ</u></b> .....	<b>61</b>
<b><u>I.1.14</u></b>	<b><u>ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ</u></b> .....	<b>63</b>
<b><u>I.1.15</u></b>	<b><u>ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ</u></b> .....	<b>65</b>
I.1.15.1	<u>ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ</u> .....	66
I.1.15.2	<u>ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ</u> .....	67
I.1.15.3	<u>ΕΠΙΒΟΛΗ ΚΥΡΩΣΕΩΝ</u> .....	68
<b><u>I.1.16</u></b>	<b><u>ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ</u></b> .....	<b>69</b>
<b><u>I.1.17</u></b>	<b><u>ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ</u></b> .....	<b>69</b>

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΕΞΗΓΗΣΗΣ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΜΗΣΕΩΝ**

Για της σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης, οι χρησιμοποιούμενοι όροι και συντμήσεις έχουν την έννοια που της αποδίδεται κατωτέρω:

<b>ΟΡΟΣ</b>	<b>ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΟΡΟΥ</b>
<b>Αίτημα Επαλήθευσης Πιστοποίησης Δαπανών</b> –	Αίτημα του δικαιούχου που αποστέλλεται στον Ενδιάμεσο Φορέα (ΕΦ) για την επαλήθευση και πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου του.
<b>Ανάκτηση</b>	Η επιστροφή των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από τον λαβόντα για μη νόμιμη αιτία.
<b>Αρχή Ελέγχου</b>	Εθνική, περιφερειακή ή τοπική δημόσια αρχή ή οντότητα, η οποία ορίζεται από το κράτος μέλος και είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο της ουσιαστικής λειτουργίας του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
<b>ΑμΕΑ</b>	Άτομα με αναπηρία. Ο όρος αναφέρεται σε άτομα με κινητική ή/και αισθητηριακή αναπηρία (προβλήματα όρασης και ακοής) ή/και ψυχική/νοητική/ γνωστική κ.λπ. αναπηρίες.
<b>Αριθμός εργαζομένων</b>	Ο αριθμός των εργαζομένων αντιστοιχεί στον αριθμό Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (ΕΜΕ), δηλαδή στον αριθμό εργαζομένων μόνιμης και πλήρους απασχόλησης, με σχέση εξαρτημέ-νης εργασίας κατά ένα ημερολογιακό έτος. Τα άτομα που δεν εργάστηκαν ολόκληρο το έτος, οι εργαζόμενοι μερικής απασχόλησης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια, και οι εργαζόμενοι σε εποχική βάση αντιστοιχούν σε κλάσματα των ΕΜΕ.
<b>Αχρεωστήτως Καταβληθέν Ποσό</b>	Κάθε δαπάνη στην οποία δεν αντιστοιχεί σε ίσης αξίας παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία, σύμφωνα με τους όρους της σχετικής απόφασης χρηματοδότησης-ένταξης με την οποία αναλήφθηκε η υποχρέωση της δαπάνης
<b>Δημόσια Δαπάνη/Ενίσχυση</b>	Κάθε δημόσια συνεισφορά στη χρηματοδότηση πράξεων από τον κρατικό προϋπολογισμό, τον προϋπολογισμό περιφερειακών ή τοπικών αρχών ή τον προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στο πλαίσιο των διαρθρωτικών ταμείων και του Ταμείου Συνοχής, καθώς και κάθε παρόμοια δαπάνη. Κάθε συμμετοχή στη χρηματοδότηση από τον προϋπολογισμό πράξεων φορέων ή ενώσεων του δημόσιου τομέα, ενός ή περισσότερων περιφερειακών ή τοπικών αρχών ή φορέων του δημόσιου τομέα που ενεργούν σύμφωνα με την οδηγία 2014/24/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Φεβρουαρίου 2014, σχετικά με τις δημόσιες προμήθειες και την κατάργηση της οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών νοείται ως παρεμφερής δαπάνη.
<b>Δημοσιονομική Διόρθωση</b>	Η ακύρωση του συνόλου ή ενός μέρους της Ενωσιακής και Εθνικής συμμετοχής σε ένα έργο ή πράξη, στο πλαίσιο της



		συγχρηματοδότησής τους από τα επιχειρησιακά προγράμματα της προγραμματικής περιόδου, η οποία είναι ανάλογη της παράβασης που διαπιστώνεται.
<b>Δικαιούχος</b>		Δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας αρμόδιος για την έναρξη ή την έναρξη και υλοποίηση πράξεων. Στο πλαίσιο των καθεστώτων κρατικών ενισχύσεων δυνάμει του άρθρου 107 της Συνθήκης, οι δικαιούχοι είναι δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις που εκτελούν μεμονωμένο έργο και λαμβάνουν δημόσια ενίσχυση.
<b>Δράση</b>		Το σύνολο των στοιχείων που ορίζονται μέσω της Αναλυτικής πρόσκλησης και των συνοδευτικών εντύπων αυτής βάσει των οποίων εντάσσονται και υλοποιούνται οι πράξεις.
<b>ΕΕ</b>		Ευρωπαϊκή Ένωση
<b>ΕΜΕ</b>		Ετήσια Μονάδα Εργασίας. Η μία (1) ετήσια μονάδα εργασίας αντιστοιχεί σε ένα άτομο που εργάστηκε στην επιχείρηση ή για λογαριασμό της επιχείρησης, με καθεστώς πλήρους απασχόλησης κατά τη διάρκεια ολόκληρου του εξεταζόμενου έτους. Η εργασία των προσώπων που δεν έχουν εργαστεί καθ' όλη τη διάρκεια του έτους ή που εργάστηκαν με καθεστώς μερικής απασχόλησης ή εποχιακά, υπολογίζεται ως κλάσματα ΕΜΕ.
<b>ΜΜΕ</b>		Μικρομεσαία επιχείρηση, σύμφωνα με το ορισμό του Παραρτήματος Ι του ΕΕ651/2014.  Ειδικότερα: Η κατηγορία των πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων («ΜΜΕ») αποτελείται από επιχειρήσεις που απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατ. ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατ. ευρώ. Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατ. ευρώ. Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως πολύ μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατ. ευρώ.
<b>Επενδυτικό Σχέδιο (Ε/Σ)</b>		Το σύνολο των στοιχείων που συμπεριλαμβάνονται στην αίτηση υποβολής του δικαιούχου στο πλαίσιο της πρόσκλησης της Δράσης.
<b>Ενσώματα ενεργητικού</b>	<b>στοιχεία</b>	Τα στοιχεία ενεργητικού που συνίστανται σε γήπεδα, κτίρια και μονάδα παραγωγής, μηχανήματα και εξοπλισμό.
<b>Ενισχύσεις Σημασίας</b>	<b>Ήσσανος</b>	Το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσανος σημασίας που χορηγούνται ανά κράτος μέλος σε μία ενιαία επιχείρηση δεν

	υπερβαίνει το ποσό των 200,000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών.
<b>ΓΓΒ</b>	Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας
<b>ΟΕΕ</b>	Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος
<b>ΤΕΕ</b>	Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος
<b>ΦΥ</b>	Φορείς Υλοποίησης
<b>ΕΥΔΕ ΒΕΚ</b>	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέων Βιομηχανίας, Εμπορίου και προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων
<b>ΕΥΣΤΑ</b>	Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης
<b>Επιχορηγούμενος προϋπολογισμός</b>	Δημόσια δαπάνη και ιδιωτική συμμετοχή, άνευ ΦΠΑ.
<b>ΕΦ</b>	Ενδιάμεσος Φορέας: Κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας, που ενεργεί υπό την ευθύνη μιας διαχειριστικής αρχής ή αρχής πιστοποίησης ή εκτελεί καθήκοντα εξ ονόματος μίας τέτοιας αρχής σε σχέση με δικαιούχους που υλοποιούν πράξεις.
<b>€</b>	Ευρώ.
<b>Θέσεις δημιουργούμενες άμεσα από επενδυτικό έργο</b>	Οι θέσεις εργασίας που αφορούν τη δραστηριότητα με την οποία σχετίζεται η επένδυση, περιλαμβανομένων των θέσεων εργασίας που δημιουργούνται από την αύξηση του ποσοστού χρησιμοποίησης της παραγωγικής ικανότητας που δημιουργείται από την επένδυση.
<b>Ιδιωτική συμμετοχή</b>	Κάθε συμμετοχή από ιδιωτικά κεφάλαια για την υλοποίηση έργου. Οριοθέτηση ίδιας συμμετοχής του δικαιούχου προκύπτει ως διαφορά μεταξύ του επιλέξιμου προϋπολογισμού και της δημόσιας ενίσχυσης
<b>Κρατική ενίσχυση</b>	Ενίσχυση που εμπίπτει στο πεδίο του άρθρου 107 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ).
<b>Μεγάλες επιχειρήσεις</b>	Οι επιχειρήσεις που δεν πληρούν τα κριτήρια που ορίζονται στο Παράρτημα Ι του Καν. 651/2014
<b>Παρατυπία</b>	Κάθε παράβαση διάταξης του κοινοτικού δικαίου η οποία προκύπτει από πράξη ή παράλειψη οικονομικού φορέα και η οποία ζημιώνει ή ενδέχεται να ζημιώσει το γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με τον καταλογισμό στον κοινοτικό προϋπολογισμό αδικαιολόγητης δαπάνης.
<b>ΠΔΕ</b>	Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

<b>Πράξη/Έργο</b>	Έργο που υλοποιείται από έναν ή περισσότερους δικαιούχους, προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι του άξονα προτεραιότητας με τον οποίο σχετίζεται.
<b>Τήρηση ίσων αποστάσεων</b>	Συναλλαγή υπό συνθήκες στις οποίες οι όροι της συναλλαγής μεταξύ των συμβαλλομένων μερών δεν διαφέρουν από εκείνους που θα είχαν οριστεί μεταξύ ανεξάρτητων επιχειρήσεων και δεν περιέχουν κανένα στοιχείο αθέμιτης σύμπραξης. Κάθε συναλλαγή που προκύπτει από ανοιχτή, διαφανή και χωρίς διακρίσεις διαδικασία θεωρείται ότι πληροί την αρχή της τήρησης ίσων αποστάσεων.
<b>Ευρεσιτεχνία αναγνωρισμένη διεθνώς</b>	Η ευρεσιτεχνία για την οποία έχει απονεμηθεί σχετικό δίπλωμα, το οποίο είναι σε ισχύ και έχει πιστοποιηθεί από τον Οργανισμό Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (ΟΒΙ) ότι εμπίπτει σε μία τουλάχιστον από τις ακόλουθες περιπτώσεις: α) Ευρωπαϊκό Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας που χορηγείται από το Ευρωπαϊκό Γραφείο Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας (European Patent Office «EPO») και έχει κατοχυρωθεί στην Ελλάδα, β) Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας κατοχυρωμένο στην Ελλάδα (Αποκλεισμένων των Πιστοποιητικών Υποδείγματος Χρησιμότητας (Π.Υ.Χ.)), και σε ένα ακόμη κράτος, που: αα) έχει προσχωρήσει στην Ευρωπαϊκή Σύμβαση Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας (EPC) ή συνεργάζεται στο πλαίσιο αυτής ή ββ) είναι μέλος του ΟΟΣΑ ή σε καθεστώς υποψήφιας προς ένταξη χώρας (accession candidate country) ή σε καθεστώς ενισχυμένης δέσμευσης (enhanced engagement country).
<b>Άυλα στοιχεία ενεργητικού</b>	Τα στοιχεία ενεργητικού που δεν έχουν φυσική ή χρηματοοικονομική υπόσταση, όπως δικαιώματα ευρεσιτεχνίας, άδειες εκμετάλλευσης, τεχνονγνωσία ή άλλη διανοητική ιδιοκτησία
<b>Ένταση ενίσχυσης</b>	Το ακαθάριστο ποσό της ενίσχυσης εκφραζόμενο ως ποσοστό των επιλέξιμων δαπανών, πριν από την αφαίρεση φόρων ή άλλων επιβαρύνσεων.
<b>ΠΣΚΕ</b>	Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων: το πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης, περιλαμβάνει τις διαδικασίες και τα δεδομένα που απαιτούνται για τη διαχείριση, έλεγχο και υλοποίηση των δράσεων ενίσχυσης και στήριξης της επιχειρηματικότητας. Οι διαδικασίες περιγράφονται σύμφωνα με τους ενωσιακούς κανόνες των διαρθρωτικών ταμείων και των Κρατικών Ενισχύσεων
<b>Έναρξη εργασιών</b>	Το πρώτο χρονικά μεταξύ είτε της έναρξης των κατασκευαστικών εργασιών που αφορούν την επένδυση είτε της πρώτης νομικά δεσμευτικής ανάληψης υποχρέωσης για την παραγγελία εξοπλισμού είτε άλλης ανάληψης υποχρέωσης που καθιστά μη αναστρέψιμη την επένδυση. Η αγορά γης και οι προπαρασκευαστικές εργασίες, όπως η λήψη αδειών και η εκπόνηση μελετών σκοπιμότητας, δεν θεωρούνται έναρξη των εργασιών.

<p><b>Αλυσίδα Αξίας</b></p>	<p>Η αλυσίδα αξίας αναφέρεται στο σύνολο των ανάντη και κατόντη δραστηριοτήτων που εμπλέκονται στην παραγωγή μιας ομάδας προϊόντων ή υπηρεσιών, από το αρχικό στάδιο προμήθειας της εισροής και μέσω των ποικίλων σταδίων επεξεργασίας, έως και τη διάθεσή τους στην αγορά. Στη διαδικασία αυτή είναι επιδιωκόμενο να εμπλέκονται τμήματα αλυσίδων αξίας διαφορετικών, αλλά συμπληρωματικών παραγωγικών και οικονομικών τομέων, διεθνούς και περιφερειακού χαρακτήρα. Λόγω του διεθνοποιημένου χαρακτήρα που αποκτά η οικονομία και το εμπόριο, αυτές οι επιχειρήσεις μπορεί να προέρχονται από διάφορα μέρη του κόσμου, σχηματίζοντας έτσι δίκτυα ευρωπαϊκών ή και διεθνών αλυσίδων αξίας, όπου οι μεγάλες κυρίως επιχειρήσεις δημιουργούν παγκόσμιες γραμμές παραγωγής για τα τελικά τους προϊόντα και τις υπηρεσίες ώστε να κατανείμουν τις δραστηριότητες τους ανά τον κόσμο με το βέλτιστο τρόπο. Σε κάθε στάδιο των γραμμών αυτών, οι εκάστοτε «κρίκοι» αλυσίδας δημιουργούν προστιθέμενη αξία, η οποία είναι η κινητήριος δύναμη, αλλά τελικά και ο λόγος ύπαρξης των παγκόσμιων αλυσίδων αξίας. Οι αλυσίδες αξίας προσφέρουν τη δυνατότητα ακόμα και σε μικρότερες, αλλά ενδεχομένως εξειδικευμένες επιχειρήσεις της χώρας να ενταχθούν και τελικά να αποτελέσουν κρίσιμο μέρος αυτής της παγκόσμιας αλυσίδας. Οι βιομηχανικές αλυσίδες αξίες αποτελούν βασικούς πυλώνες (enablers) για την παροχή υπηρεσιών εντάσεως κεφαλαίου, όπως η ενέργεια, οι κατασκευές, οι τηλεπικοινωνίες και οι μεταφορές.</p>
<p><b>Βιομηχανία 4.0</b></p>	<p>Ο όρος «Βιομηχανία 4.0» αναφέρεται στην 4η Βιομηχανική επανάσταση, η οποία χαρακτηρίζεται από ένα σύνολο εξελιγμένων τεχνολογιών που συνδυάζουν την χρήση «έξυπνων» και πλήρως διασυνδεδεμένων συσκευών και μηχανισμών, κάνοντας έτσι λεπτά τα όρια μεταξύ ψηφιακής και πραγματικής σφαίρας. Τα θεμέλια της Βιομηχανίας 4.0 χτίζονται πάνω σε ένα σύνολο τεχνολογιών/ τεχνολογικών εξελίξεων (ενδεικτικά όπως Τεχνητή νοημοσύνη - Artificial intelligence, Κυβερνοασφάλεια - Cybersecurity, Μεγάλα Δεδομένα - Big Data Analytics, το Βιομηχανικό διαδίκτυο των πραγμάτων - The Industrial Internet of Things (IIoT), μεταποιητικά εκτελεστικά συστήματα (Manufacturing Execution Systems (MES), Τεχνολογίες Cloud, Εφαρμογές Machine-to-Machine (M2M), Συστήματα Υψηλής Υπολογιστικής ισχύος (Electronic Components &amp; Systems), οι οποίες μεταμορφώνουν δραστικά την βιομηχανική παραγωγή και την μεταποίηση. Μέσα από την αξιοποίηση των παραπάνω ανερχόμενων τεχνολογιών, σε συνδυασμό με τα νέα υλικά (όπως βιοϋλικά και νανοϋλικά), αλλά και τις νέες παραγωγικές διαδικασίες (data-driven παραγωγή, cybersecurity, AI, ακόμα και συνθετική βιολογία), η Βιομηχανία 4.0 αναμένεται να προκαλέσει μια ολιστική μετάλλαξη στο σημερινό βιομηχανικό περιβάλλον και στο επιχειρηματικό/ βιομηχανικό πρότυπο. Η ενσωμάτωση των παραπάνω ανερχόμενων ομάδων ψηφιακών τεχνολογιών δύναται να επηρεάσει το σύνολο των αλυσίδων αξίας και κατ' επέκταση εκτείνεται σε δραστηριότητες εκτός βιομηχανίας,</p>

	<p>όπως κατασκευές, μεταφορές και εφοδιαστική αλυσίδα, υπηρεσίες κλπ.</p>
<b>Βιομηχανική έρευνα</b>	<p>Η σχεδιασμένη έρευνα ή κριτική διερεύνηση που αποσκοπεί στην απόκτηση νέων γνώσεων και δεξιοτήτων για την ανάπτυξη νέων προϊόντων, διεργασιών ή υπηρεσιών ή για τη σημαντική βελτίωση υφιστάμενων προϊόντων, διεργασιών ή υπηρεσιών. Περιλαμβάνει τη δημιουργία συστατικών στοιχείων πολύπλοκων συστημάτων και μπορεί να συμπεριλαμβάνει την κατασκευή πρωτοτύπων σε εργαστηριακό περιβάλλον ή σε περιβάλλον προσομοίωσης διεπαφών με υφιστάμενα συστήματα, καθώς και δοκιμαστικές γραμμές παραγωγής, εφόσον κρίνεται αναγκαίο για τη βιομηχανική έρευνα και ιδιαίτερα για την επικύρωση τεχνολογίας πολλαπλών εφαρμογών.</p>
<b>Βιομηχανική Μετάβαση</b>	<p>Η βιομηχανική μετάβαση αποτελεί μια ευρύτερη στρατηγική μετασχηματισμού των βιομηχανικών και εν γένει παραγωγικών επιχειρήσεων. Σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής η Βιομηχανική Μετάβαση θα πρέπει να επιτυγχάνει ταυτόχρονα τους παρακάτω στόχους:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Πράσινη μετάβαση και εφαρμογή κανόνων κυκλικής οικονομίας για την επίτευξη περιβαλλοντικής ουδετερότητας,</li> <li>✓ Ψηφιακός Μετασχηματισμός και προσαρμογή στη 4η βιομηχανική επανάσταση,</li> <li>✓ Ανάπτυξη και ενσωμάτωση βιομηχανικής καινοτομίας</li> <li>✓ Ανάπτυξη της ανταγωνιστικότητας του ευρωπαϊκού βιομηχανικού τομέα σε παγκόσμιο επίπεδο.</li> </ul> <p>Η Βιομηχανική Μετάβαση προκειμένου να είναι επιτυχής, απαιτεί συλλογικότητα και προϋποθέτει ευρύτερη συμμετοχή όλων των παραγόντων του βιομηχανικού οικοσυστήματος και των ελεγχόμενων αλυσίδων αξίας.</p> <p>Σημειώνεται πως ένα σχέδιο βιομηχανικής μετάβασης μπορεί να αφορά μεμονωμένες επιχειρήσεις ή και ολόκληρους κλάδους σε εθνικό ή περιφερειακό επίπεδο. Η Βιομηχανική Μετάβαση προϋποθέτει την επίτευξη της αλλαγής του οικονομικού μοντέλου/συστήματος, ήτοι από την παραγωγή, έως και την κατανάλωση ενός προϊόντος ή από τη δημιουργία, έως και τη χρήση μιας υπηρεσίας. Επίσης, μπορεί να ενέχει την ταυτόχρονη ανάπτυξη νέων προϊόντων και υπηρεσιών και τη διαφοροποίηση της παραγωγικής βάσης προς νέους τομείς και αγορές.</p>
<b>Βιομηχανικό Οικοσύστημα</b>	<p>Αποτελεί ένα σύστημα, το οποίο περιλαμβάνει όλους τους οργανισμούς που δραστηριοποιούνται σε οποιαδήποτε στάδιο μιας βιομηχανικής αλυσίδας αξίας, από επιχειρήσεις ανεξαρτήτως μεγέθους (από start ups έως μεγάλες επιχειρήσεις), ακαδημαϊκά και ερευνητικά ιδρύματα, παρόχους υπηρεσιών, προμηθευτές κ.ο.κ. Η έννοια του οικοσυστήματος αποτυπώνει το πολύπλοκο σύνολο</p>

	<p>αλληλεπιδράσεων και αλληλεξαρτήσεων μεταξύ κλάδων και επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται εντός της ενιαίας αγοράς.</p> <p>Η ομαδοποίηση δραστηριοτήτων σε οικοσυστήματα επιτρέπει μια δυναμική προσέγγιση που λαμβάνει υπόψη τις ιδιαιτερότητες των επιχειρηματικών μοντέλων, το υψηλό ποσοστό ευάλωτων επιχειρήσεων (μικρές και πολύ μικρές επιχειρήσεις) και τις αλληλεξαρτήσεις που αναπτύσσονται μεταξύ αυτών.</p> <p>Με βάση τον ορισμό της Ευρωπαϊκής Επιτροπής η προσέγγιση του οικοσυστήματος δύναται να αποτελέσει ένα αναλυτικό εργαλείο και όχι νομικό ορισμό με σταθερή ονοματολογία. Όλα τα οικοσυστήματα εξελίσσονται στο ίδιο πλαίσιο: της ολοκληρωμένης ενιαίας αγοράς, με δραστηριότητες έρευνας, μηχανικής, παραγωγής, συναρμολόγησης και παροχής υπηρεσιών που μπορούν να εξαπλωθούν σε διαφορετικά κράτη μέλη. Όταν διαταράσσονται τμήματα ενός οικοσυστήματος σε μια περιοχή ή χώρα, πλήττεται ολόκληρο το οικοσύστημα</p>
<p><b>Καινοτομία</b></p>	<p>Η καινοτομία διακρίνεται σε βιομηχανική και επιχειρηματική καινοτομία.</p> <p>Η βιομηχανική καινοτομία αναφέρεται στη δημιουργία και εφαρμοσμένη χρήση νέων γνώσεων και δεξιοτήτων, με δημιουργικό και εναλλακτικό τρόπο, επιδιώκοντας την παραγωγή ή την παροχή νέων ή βελτιωμένων προϊόντων/υπηρεσιών ή διαδικασιών, που βρίσκουν άμεση παραγωγική, χρηστική και εμπορική εφαρμογή. Πέρα από ένα νέο προϊόν ή υπηρεσία, η καινοτομία μπορεί να αφορά σε τεχνολογίες παραγωγής ή νέες διοικητικές διαδικασίες, για παράδειγμα στο μάρκετινγκ ή στην εφοδιαστική αλυσίδα.</p> <p>Η επιχειρηματική καινοτομία ορίζεται σαν μία διαδικασία η οποία είναι απαραίτητη για το πέρασμα από μία καλή ιδέα στη δημιουργία ενός απτού τελικού προϊόντος ή υπηρεσίας ή διαδικασίας το οποίο έχει ουσιαστική, άμεση και σχετικής διάρκειας χρήση ή αλλιώς αποφέρει άμεσα ή έμμεσα χειροπιαστό και μετρήσιμο όφελος. Η επιχειρηματική καινοτομία είναι αποτέλεσμα σχεδιασμού και σωστής διαχείρισης σε όλα τα στάδια ανάπτυξης, παραγωγής και διάθεσης προϊόντος ή υπηρεσίας. Σημειώνεται ότι η βιομηχανική και επιχειρηματική καινοτομία δεν προϋποθέτουν απαραίτητα την επιστημονική και τεχνολογική αριστεία.</p> <p>Γενικά η καινοτομία αναγνωρίζεται από τη στιγμή που το παραγόμενο αποτέλεσμα εφαρμόζεται ή μετατρέπεται σε εμπορικά εκμεταλλεύσιμο. Εάν υπάρχει παραγωγή ενός νέου προϊόντος ή υπηρεσίας, το οποίο όμως δεν έχει εισαχθεί στην αγορά, αυτό δεν μπορεί να ονομαστεί καινοτομία.</p>
<p><b>Καινοτόμος επιχείρηση</b></p>	<p>Μία επιχείρηση ορίζεται ως καινοτόμος, σύμφωνα με το ΓΑΚ, όταν εμπίπτει σε μία εκ των δύο (2) περιπτώσεων:</p> <p>✓ Επιχείρηση, η οποία είτε μπορεί να αποδείξει, μέσω αξιολόγησης, που διεξάγεται από εξωτερικό</p>



	<p>εμπειρογνώμονα, ότι στο άμεσο μέλλον θα αναπτύξει προϊόντα, υπηρεσίες ή διεργασίες που είναι νέες ή ουσιωδώς βελτιωμένες σε σχέση με τη σύγχρονη τεχνολογία στον σχετικό κλάδο και ενέχουν κίνδυνο τεχνολογικής ή βιομηχανικής αποτυχίας,</p> <p>✓ Επιχείρηση της οποίας οι δαπάνες έρευνας και ανάπτυξης αντιπροσωπεύουν τουλάχιστον το 10% του συνόλου των λειτουργικών της δαπανών, σε τουλάχιστον ένα από τα τρία τελευταία έτη ή, σε περίπτωση επιχείρησης, που βρίσκεται σε φάση εκκίνησης και δεν έχει οικονομικό ιστορικό, στον έλεγχο της τρέχουσας φορολογικής χρήσης, όπως πιστοποιείται από εξωτερικό ελεγκτή.</p> <p>Επίσης, εκτός του ορισμού του ΓΑΚ, η επιχείρηση η οποία μπορεί να αποδείξει μέσω αξιολόγησης, που διεξάγεται από εξωτερικό εμπειρογνώμονα ότι εφαρμόζει η δύναται να εφαρμόσει στο άμεσο μέλλον μη-τεχνολογική επιχειρηματική καινοτομία (βλ. παραπάνω), μπορεί να αποτελέσει καινοτόμο επιχείρηση.</p>
<p><b>Νέο βιομηχανικό/ παραγωγικό πρότυπο</b></p>	<p>Το νέο βιομηχανικό/ παραγωγικό πρότυπο χαρακτηρίζεται από τον μετασχηματισμό των παραγωγικών δυνατοτήτων και αλυσίδων αξίας προς την κατεύθυνση της δυνατότητας ευέλικτης παραγωγής και διάθεσης προϊόντων και υπηρεσιών σε πραγματικό χρόνο και σε εύλογο κόστος. Επίσης προωθεί την κατακόρυφη αύξηση της παραγωγικότητας μέσω της ψηφιοποίησης και της ενσωμάτωσης καινοτόμων τεχνολογιών. Επιπλέον, προωθείται η μετάβαση στο μοντέλο της κυκλικής οικονομίας, με στόχο την επίτευξη περιβαλλοντικής ουδετερότητας και την επίτευξη βιώσιμης ανάπτυξης. Έμφαση δίνεται και στην αξιοποίηση των ευκαιριών διεθνοποίησης από τις επιχειρήσεις στα πλαίσια του νέου βιομηχανικού/ παραγωγικού προτύπου.</p>
<p><b>Παραγωγικός μετασχηματισμός</b></p>	<p>Ο παραγωγικός μετασχηματισμός περιλαμβάνει την ανάπτυξη της καινοτομίας ως πυλώνα υποστήριξης αυτού εστιάζοντας στον τεχνολογικό εκσυγχρονισμό και την ενσωμάτωση ανερχόμενων βιομηχανικών τεχνολογιών ευρείας εφαρμογής στην παραγωγική διαδικασία, καθώς και της προσαρμογής των όρων λειτουργίας, οργάνωσης και παραγωγής των επιχειρήσεων ως επιβάλλεται από την ενσωμάτωση των τεχνολογιών αυτών.</p>
<p><b>Ψηφιακός Μετασχηματισμός</b></p>	<p>Ο Ψηφιακός μετασχηματισμός χαρακτηρίζεται από την ενσωμάτωση ολόκληρων ομάδων ψηφιακών τεχνολογιών στην παραγωγική διαδικασία και στη διαδικασία παροχής υπηρεσιών. Οι εν λόγω ομάδες ψηφιακών τεχνολογιών, σε συνδυασμό με τη χρήση Βασικών Τεχνολογιών Γενικής Εφαρμογής (βλ. παραπάνω), πολλές από τις οποίες είναι ψηφιακές, επιτρέπουν την ολοκλήρωση των αλυσίδων αξίας, καθώς και την παροχή/ή και παραγωγή προϊόντων – υπηρεσιών, σύμφωνα με το νέο βιομηχανικό/ παραγωγικό πρότυπο.</p>

<b>Συνολικός προϋπολογισμός</b>	Επιχορηγούμενος και μη επιχορηγούμενος προϋπολογισμός
<b>Φορέας χρηματοδότησης</b>	Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων
<b>ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ)</b>	Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων / Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας / ΕΥΔΕ ΒΕΚ / Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδας / Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας
<b>ΦΟΡΕΑΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ (ΚΥΡΙΟΣ ΕΡΓΟΥ)</b>	Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων / Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η δράση «Έξυπνη Μεταποίηση» χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας στο πλαίσιο του.

Εντάσσεται στον Άξονα 4.6 «Εκσυγχρονισμός και βελτίωση της ανθεκτικότητας κύριων κλάδων οικονομίας της χώρας», και συγκεκριμένα στον Πυλώνα Ανάκαμψης 4 «Ιδιωτικές Επενδύσεις και Μετασχηματισμός της Οικονομίας» και στη Δράση 16721: «Επιτάχυνση της Έξυπνης Μεταποίησης».

Στόχος της δράσης, είναι η επιτάχυνση της βιομηχανικής μετάβασης μέσω της ψηφιοποίησης των επιχειρησιακών και παραγωγικών λειτουργιών για την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων και τη δημιουργία μιας ανθεκτικής βιομηχανίας. Αυτό θα επιτευχθεί με την ψηφιακή αναβάθμιση των πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων βιομηχανικών επιχειρήσεων με εξοπλισμό παραγωγής υψηλής τεχνολογίας και βιομηχανικές ψηφιακές δεξιότητες. Η προώθηση και η υιοθέτηση υψηλών τεχνολογιών από κορυφαίους ωφελούμενους κατασκευαστές θα τονώσει τη δημιουργία νέων αγορών και την προώθηση των υφιστάμενων. Η επένδυση στοχεύει στην επίτευξη συνεχούς μετασχηματισμού των βιομηχανικών επιχειρήσεων ακολουθώντας τις βέλτιστες πρακτικές όπως προτείνονται στο μοντέλο βιομηχανίας 4.0. Η Δράση στοχεύει στην αναβάθμιση του παραγωγικού εξοπλισμού και των υποδομών των μικρομεσαίων επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στους επιλέξιμους ΚΑΔ της Δράσης, με οικονομική ενίσχυση επενδύσεων σε συστήματα έξυπνης μεταποίησης και τεχνητής νοημοσύνης, που θα οδηγήσουν σε βελτίωση της παραγωγικότητας και της ανταγωνιστικότητας της μεταποίησης και στην ενίσχυση ποιοτικών θέσεων εργασίας.

### 1.1.1 ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ – ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Η νομική βάση της δράσης είναι:

Α. Τις ενωσιακές διατάξεις:

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης.
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 241/2021 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021, για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας, καθορίζονται, με απόφαση του αρμόδιου για την Ειδική Υπηρεσία του Ταμείου Ανάκαμψης Υπουργού, το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των δράσεων και έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.
3. Την υπ' αρ. 10152/21 Εκτελεστική απόφαση του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε το Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας για την Ελλάδα.
4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης (L 187/1) [Γενικός Απαλλακτικός Κανονισμός (ΓΑΚ)], όπως ισχύει.
5. Τον Κανονισμό ΕΕ 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους γενικούς δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης (L 193/1).
6. Τον Χάρτη Περιφερειακών Ενισχύσεων για την Ελλάδα 2022-2027.
7. Την Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C 262/01).
8. Το έγγραφο εργασίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (Commission Staff Working Document) Guidance to member states – Recovery and Resilience Plans” (SWD)2021 12 final/22-1-2021 (parts 1, 2).

## Β. Τις εθνικές διατάξεις:

1. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» (Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019.
2. Το Ν.4622/2019 «Επιτελικό κράτος: Οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
3. Το Π.Δ. 40/2021 «Μεταφορά Υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων και Γενικών Γραμματειών, σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών» (Α' 100).
4. Το Π.Δ. 5/2022 «Οργανισμός του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων» (Α' 15).
5. Το Ν. 4820/2021 «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις» και ιδίως τα άρθρα 189 έως 204 (Α' 130).
6. Το Ν.4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135).
7. Το Ν.4772/2021 και ειδικότερα το άρθρο 42 «Διαδικασία ένταξης και χρηματοδότησης από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων έργων και προγραμμάτων χρηματοδοτούμενων από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (Α'17).
8. Τα άρθρα 270 έως και 281 του Ν.4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (Α' 207) και ιδίως το άρθρο 272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
9. Την υπ' αριθ. πρωτ. 35259/24.03.2021 κοινή απόφαση (ΚΥΑ) των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύσταση και Λειτουργία Λογαριασμού για την εθνική χρηματοδότηση των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (Β' 1197).
10. Την υπ' αριθ. πρωτ.119126/2021 απόφαση «Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Β' 4498).
11. Την υπ' αριθ. πρωτ. 119126 ΕΞ 2021/2021 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Β' 4498).
12. Την υπ' αριθ. πρωτ. 119138/28.09.2021 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί συμπλήρωσης και εξειδίκευσης των αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Οικονομικών (Β' 4499).
13. Την υπ' αριθ. πρωτ. 120141 ΕΞ 2021/2021 Απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης «Έγκριση του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης, δυνάμει της υπ' αριθ. πρωτ. 119126 ΕΞ 2021/2021 απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών».
14. Το εγκεκριμένο εγχειρίδιο Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης.
15. Το με Α.Π. 42649/ΕΥΚΕ 5351/13.05.2017 έγγραφο της ΕΥΚΕ με θέμα: «Διευκρινίσεις σχετικά με ζητήματα εφαρμογής του Καν. Ε.Ε. 651/2014, ως προς τον χαρακτηρισμό μιας επιχείρησης ως προβληματικής».

16. Την υπ' αριθ. πρωτ. 128864/11.12.2019 απόφαση "Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέων Βιομηχανίας, Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή / ΕΥΔΕ – ΒΕΚ" (Β'/4459)
17. Την υπ' αριθ. πρωτ. 5060 - 17/01/2020 απόφαση "Ορισμός εποπτεύοντος οργάνου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέων Βιομηχανίας, Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή (ΕΥΔΕ - ΒΕΚ) και μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού»" (ΑΔΑ: ΩΙ8646ΜΤΛΡ-ΛΑΦ).
18. Την υπ' αριθ. πρωτ. 62134/03-06-2021 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Στελέχωση του Εθνικού Μητρώου Πιστοποιημένων Αξιολογητών Ε.Μ.Π.Α. του π.δ. 33/2011».
19. Το έργο 16721 «Επιτάχυνση της Έξυπνης Μεταποίησης», Investment Fiche: "Accelerating Smart Manufacturing", Unique ID: 16721 και Checklist for assessment of the Do-No-Significant Harm Criteria -"Acceleration of smart manufacturing», ID 16721, που έχει ενταχθεί στο Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0».
20. Το Σχέδιο Εθνικής Στρατηγικής για την επίτευξη του Ψηφιακού Μετασχηματισμού της Ελληνικής Βιομηχανίας. Κείμενα εργασίας στο πλαίσιο του έργου "Digital Transformation of the Greek Industry", σύμβαση No SRSS/SC2019/034 Lot 1, Implementing framework contract procedure SRSS/P2017/FWC001 Lot 1.
21. Την υπ' αριθ. πρωτ. 28854/17-03-2022 απόφαση «Προσδιορισμός Φορέων Υλοποίησης της Δράσης του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων "Acceleration of Smart Manufacturing – Επιτάχυνση της Έξυπνης Μεταποίησης" στο πλαίσιο του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (ΑΔΑ: 689346ΜΤΛΡ-1Ξ2).
22. Την υπ' αριθ. πρωτ. 40991/28-03-2022 ΑΔΑ 64ΤΤΗ-ΦΨΨ Απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Ένταξη του Έργου «Έξυπνη Μεταποίηση» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑΑ 5155018) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας
23. Την με αρ. Πρωτ. 79788/09-08-2022 Επιχειρησιακή Συμφωνία μεταξύ των Φορέων Υλοποίησης της Δράσης.
24. Το άρθρο 127 του ν. 4964/2022 «Διατάξεις για την απλοποίηση της περιβαλλοντικής αδειοδότησης, θέσπιση πλαισίου για την ανάπτυξη των Υπεράκτιων Αιολικών Πάρκων, την αντιμετώπιση της ενεργειακής κρίσης, την προστασία του περιβάλλοντος και λοιπές διατάξεις» (Α' 150).
25. Την υπ' αριθ. πρωτ. 137429/23-09-2022 γνωμοδότηση της ΚΕΜΚΕ με θέμα: «Γνωμοδότηση επί σχεδίου πρόσκλησης για τη Δράση ΤΑΑ «Έξυπνη Μεταποίηση».
26. Την υπ' αριθ. πρωτ. 138901/27-09-2022 Έγκριση πρόσκλησης της Δράσης/Έργου «Επιτάχυνση της Έξυπνης Μεταποίησης» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5155018) της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ).

### 1.1.2 ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Ως Φορείς Υλοποίησης του Υποέργου (ΦΥ) ορίζονται η Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας (ΓΓΒ) με τη συμβολή της ΕΥΔΕ-ΒΕΚ, το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΟΕΕ) και το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος (ΤΕΕ). Οι ρόλοι των Φορέων Υλοποίησης καθορίζονται σε ειδική Επιχειρησιακή Συμφωνία για την υλοποίηση της Δράσης. Η Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας αναλαμβάνει τη συνολική διαχείριση της δράσης σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης (ν. 4270/2014), διασφαλίζοντας τον αναγκαίο διαχωρισμό αρμοδιοτήτων (μεταξύ των ως άνω φορέων) που προβλέπονται που στο άρθρο 3, παράγραφος Γ1 έως Γ12, της υπ' αριθμ. 119126 ΕΞ 2021/28.9.2021 Απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με θέμα «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Β' 4498/29.9.2021), ενδεικτικά την προετοιμασία και έκδοση της πρόσκλησης, την ευθύνη για την ένταξη των επενδυτικών σχεδίων, την παρακολούθηση της προόδου υλοποίησής τους και την πιστοποίηση και καταβολή της

ενίσχυσης στους δικαιούχους μέχρι την ολοκλήρωσή τους, τον έλεγχο τους και την παρακολούθηση των μακροχρονίων υποχρεώσεών τους. Ειδικώς ως προς τα ανωτέρω, το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδας αναλαμβάνει την διαδικασία αξιολόγησης των υποβαλλόμενων προτάσεων και την παρακολούθηση και πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των ενταγμένων έργων.

### 1.1.3 ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Η Δράση «**Έξυπνη Μεταποίηση**» χρηματοδοτείται από το Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και ειδικότερα στο πλαίσιο:

- του Άξονα 4.6 «Εκσυγχρονισμός και βελτίωση της ανθεκτικότητας κύριων κλάδων οικονομίας της χώρας»
- του Πυλώνα Ανάκαμψης 4 «Ιδιωτικές Επενδύσεις και Μετασχηματισμός της Οικονομίας».
- της Δράσης 16721: «Επιτάχυνση της Έξυπνης Μεταποίησης».

**Η συνολική Δημόσια Δαπάνη των δράσεων της παρούσας πρόσκλησης, ανέρχεται σε 73.227.620 €, χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας για την περίοδο 2022-2025 και κατανέμεται ως εξής:**

**α) 70% του Προϋπολογισμού της Δράσης θα διατεθεί στις πολύ μικρές και τις μικρές επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους επιλέξιμους ΚΑΔ της παρούσας πρόσκλησης.**

**β) 30% του Προϋπολογισμού της Δράσης θα διατεθεί στις μεσαίες επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους επιλέξιμους ΚΑΔ της παρούσας πρόσκλησης.**

Το ύψος της συνολικής δημόσιας δαπάνης της Δράσης των εβδομήντα τριών εκατομμυρίων διακοσίων είκοσι επτά χιλιάδων εξακοσίων είκοσι ευρώ (73.227.620 €) κατανέμεται σε πενήντα ένα εκατομμύρια διακόσιες πενήντα εννέα χιλιάδες τριακόσια τριάντα τέσσερα ευρώ (51.259.334 €) για την Α' περίπτωση (πολύ μικρές και μικρές επιχειρήσεις) και σε είκοσι ένα εκατομμύρια εννιακόσιες εξήντα οχτώ χιλιάδες διακόσια ογδόντα έξι ευρώ (21.968.286 €) για τη Β' περίπτωση (μεσαίες επιχειρήσεις). Η διαδικασία αξιολόγησης θα πραγματοποιηθεί μέσω της συγκριτικής μεθόδου βάσει βαθμολογικής κατάταξης.

Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης παρέχεται χρηματοδοτική στήριξη των πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων του ελληνικού βιομηχανικού οικοσυστήματος για την ενίσχυση της τεχνολογικής τους υποδομής και την αναβάθμιση του κατασκευαστικού τους εξοπλισμού με χρήση έξυπνων τεχνολογιών αιχμής με χαμηλές περιβαλλοντικές επιπτώσεις. Οι τεχνολογίες που περιλαμβάνονται στο Industry 4.0 επιτρέπουν μεταξύ άλλων τον ψηφιακό μετασχηματισμό και τον αυτοματισμό των γραμμών παραγωγής, την άμεση επικοινωνία μεταξύ συσκευών που χρησιμοποιούν ενσύρματα και ασύρματα κανάλια επικοινωνίας, καθώς και την παραγωγή πρωτοτύπων και εξατομικευμένων προϊόντων που ενσωματώνουν υψηλή τεχνολογία. Τα επενδυτικά σχέδια θα πρέπει να στοχεύουν στη βελτίωση της ανθεκτικότητας της επιχείρησης μέσω της αναβάθμισης των συστημάτων ψηφιακής διαχείρισης και ελέγχου της παραγωγής, στην προμήθεια προηγμένου και ψηφιακά ελεγχόμενου βιομηχανικού εξοπλισμού, στην ψηφιοποίηση των συστημάτων διασύνδεσης σε όλη την αλυσίδα εφοδιασμού και στην παραγωγή συστημάτων και τεχνολογίας που υποστηρίζουν τον ψηφιακό μετασχηματισμό.

Επιπρόσθετα, στο πλαίσιο της δράσης πρόκειται να χρηματοδοτηθούν δαπάνες υποδομών δικτύου υψηλής ταχύτητας 5G, για μηχανολογικό εξοπλισμό, εξοπλισμό εργαστηρίου και εξοπλισμό ποιοτικού ελέγχου, ΤΠΕ & εξοπλισμό λογισμικού, άδειες λογισμικού, άδειες cloud, υπηρεσιών ασφάλειας ΙΤ, σχεδιασμού προϊόντων, πνευματικής ιδιοκτησίας, διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, κόστη πιστοποίησης, τεχνικών συμβουλευτικών υπηρεσιών για την υλοποίηση νέων υποδομών πληροφορικής και λογισμικών ή για τη διενέργεια ανάλυσης σκοπιμότητας για την ανάπτυξη νέων έξυπνων προϊόντων και υπηρεσιών, εκπαίδευσης προσωπικού και εργατικού



δυναμικούς στις νέες τεχνολογίες του Industry 4.0 κλπ. Στο πλαίσιο της δράσης έχει προβλεφθεί επίσης, η χρηματοδότηση δαπανών δημοσιότητας και επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης για την επιτυχή υλοποίησή του.

Στόχος της δράσης, είναι η επιτάχυνση της βιομηχανικής μετάβασης μέσω της ψηφιοποίησης των επιχειρησιακών και παραγωγικών λειτουργιών για την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων και τη δημιουργία μιας ανθεκτικής βιομηχανίας. Αυτό θα επιτευχθεί με την ψηφιακή αναβάθμιση των πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων βιομηχανικών επιχειρήσεων με εξοπλισμό παραγωγής υψηλής τεχνολογίας και βιομηχανικές ψηφιακές δεξιότητες. Η προώθηση και η υιοθέτηση υψηλών τεχνολογιών από κορυφαίους ωφελούμενους κατασκευαστές θα τονώσει τη δημιουργία νέων αγορών και την προώθηση των υφιστάμενων. Η επένδυση στοχεύει στην επίτευξη συνεχούς μετασχηματισμού των βιομηχανικών επιχειρήσεων ακολουθώντας τις βέλτιστες πρακτικές όπως προτείνονται στο μοντέλο βιομηχανίας 4.0. Η Δράση στοχεύει στην αναβάθμιση του παραγωγικού εξοπλισμού και των υποδομών των μικρομεσαίων επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στους επιλέξιμους ΚΑΔ της Δράσης, με οικονομική ενίσχυση επενδύσεων σε συστήματα έξυπνης μεταποίησης και τεχνητής νοημοσύνης, που θα οδηγήσουν σε βελτίωση της παραγωγικότητας και της ανταγωνιστικότητας της μεταποίησης και στην ενίσχυση ποιοτικών θέσεων εργασίας.

Το κάθε επενδυτικό αποδεικνύει ότι εκπληρώνει τουλάχιστον έναν από τους στόχους αυτούς.

Επιπρόσθετα, στο πλαίσιο του προγράμματος, οι τομείς τεχνολογίας τους οποίους μπορούν να επιλέξουν οι δυνητικοί δικαιούχοι της κρατικής ενίσχυσης ενδεικτικά είναι οι ακόλουθοι:

### **Τεχνητή νοημοσύνη (artificial intelligence) και ανάλυση/διαχείριση μεγάλου όγκου δεδομένων (Big Data) προς όφελος της παραγωγικής διαδικασίας (Artificial intelligence - AI and Big Data Analysis)**

Τεχνητή Νοημοσύνη και η Επιστήμη Δεδομένων είναι οι δύο κύριες τεχνολογίες του μέλλοντος. Στον πυρήνα της τεχνητής νοημοσύνης ΑΙ βρίσκονται τα δεδομένα μεγάλου όγκου (Big Data). Τα δεδομένα συλλαμβάνονται μέσω του δικτύου διασυνδεδεμένων αισθητήρων που επικοινωνούν μέσω τυπικών πρωτοκόλλων (Internet of Things) και αποθηκεύονται στο Cloud. Η ταχύτητα επικοινωνίας μεταξύ των αισθητήρων και άλλων συσκευών IoT (Internet of Things) ορίζεται και επιταχύνεται με την εισαγωγή των δικτύων 5G. Οι επενδύσεις σε τεχνολογίες αιχμής, όπως Blockchain, IoT, AI, 5G για την ενίσχυση της παραγωγικότητας εντάσσονται σε αυτόν τον τεχνολογικό τομέα.

### **Τεχνολογίες έξυπνης μεταποίησης (Smart Manufacturing Technologies), όπως Machine to Machine (M2M) learning, Manufacturing Execution Systems (MES), Εποπτικά Συστήματα Ελέγχου και Απόκτησης Δεδομένων (SCADA) κλπ.**

Σε αυτό τον τεχνολογικό τομέα περιλαμβάνονται όλες οι τεχνολογίες και οι τάσεις του Industry 4.0 που διαπερνούν τη μεταποιητική βιομηχανία κι επιτρέπουν τη συγχώνευση φυσικών και εικονικών κόσμων μέσω κυβερνοφυσικών συστημάτων (CPS), τα οποία σηματοδοτούν την έλευση της Βιομηχανίας 4.0. Η εφαρμογή των τεχνολογιών της Βιομηχανίας 4.0 επιτρέπει τον ψηφιακό μετασχηματισμό και την αυτοματοποίηση των γραμμών παραγωγής, την άμεση επικοινωνία μεταξύ συσκευών που χρησιμοποιούν οποιοδήποτε κανάλι επικοινωνίας, συμπεριλαμβανομένων ενσύρματων και ασύρματων, καθώς και τη δημιουργία πρωτοτύπων και την παραγωγή προσαρμοσμένων, μεμονωμένων προϊόντων. Τεχνολογίες όπως τα Electronic Components & Systems, Machine to Machine (M2M), Manufacturing Execution Systems (MES), Supervisory Control and Data Acquisitions Systems (SCADA) και Distributed Intelligence δύναται να οδηγήσουν στη δημιουργία νέων γραμμών παραγωγής με μηχανικό εξοπλισμό και σύγχρονες **τεχνολογίες ψηφιακού ελέγχου.**

**Ρομποτική, για την αναβάθμιση και αυτοματοποίηση υφιστάμενων γραμμών παραγωγής με μηχανολογικό εξοπλισμό και ψηφιακές τεχνολογίες, όπως αισθητήρες, αυτοματισμοί, ρομποτική εφαρμογή και απομακρυσμένη χρήση εξοπλισμού παραγωγής.**

Αυτός ο τεχνολογικός τομέας συνδυάζει ΑΙ και Smart Manufacturing Technologies και αφορά στην αναβάθμιση και τον αυτοματισμό των υφιστάμενων γραμμών παραγωγής με μηχανικό

εξοπλισμό και ψηφιακές τεχνολογίες, όπως αισθητήρες, αυτοματισμοί, ρομποτικές εφαρμογές και τηλεχειρισμό.

Η δράση υλοποιείται σε όλα τα στάδια (υποβολή, αξιολόγηση, ενστάσεις, υπαγωγή, έλεγχος, πιστοποίηση, τροποποίηση, πληρωμή, έλεγχος μακροχρόνιων υποχρεώσεων κ.λπ.) μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (Π.Σ.Κ.Ε.) η πρόσβαση στο οποίο δίνεται στους δικαιούχους των ενισχύσεων μέσω της ιστοσελίδας και στο οποίο υποχρεωτικά οι δικαιούχοι των ενισχύσεων υποβάλουν το σύνολο των αιτημάτων.

Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης υποβολής των προτάσεων, παρουσιάζεται στον ακόλουθο πίνακα:

Έναρξη υποβολής προτάσεων	Λήξη υποβολής προτάσεων
23/11/2022	23/01/2023

Η ΓΓΒ διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης των ανωτέρω ημερομηνιών και κατανομής των ποσών με βάση την πορεία υλοποίησης των έργων. Κάθε τροποποίηση των ανωτέρω στοιχείων θα δημοσιεύεται στις ιστοσελίδες των Φορέων Υλοποίησης: ΓΓΒ ([www.ggb.gr](http://www.ggb.gr)), ΟΕΕ (<https://oe-e.gr/>), ΤΕΕ (<https://web.tee.gr/>)

Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συνεισφέρουν στην εκπλήρωση των σχετικών δεικτών παρακολούθησης:

<b>Τίτλος και περιγραφή Δράσης</b>	Έξυπνη Μεταποίηση
<b>Τομείς</b>	Επιλέξιμοι ΚΑΔ όπως ορίζονται στο Παράρτημα 4
<b>Δείκτες εκροών</b>	α) Τήρηση του χρονοδιαγράμματος β) Καταγραφή των ποσοστών απορρόφησης ανά έτος γ) Καταγραφή του ποσοστού των επενδυτικών δαπανών σε ψηφιακή αναβάθμιση
<b>Γεωγραφικές Ενότητες υλοποίησης</b>	Όλη η χώρα
<b>Συνολική διαθέσιμη Δημόσια Δαπάνη</b>	73.227.620 €.
<b>Είδος παρεχόμενων ενισχύσεων</b>	Επιχορήγηση (Grant)
<b>Καθεστώς ενίσχυσης</b>	ΓΑΚ 651/2014, όπως ισχύει . Σύμφωνα με το έγγραφο (SWD)2021 12 final/22-1-2021, πρόκειται να εφαρμοσθεί απαρέγκλιτα το κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τις κρατικές ενισχύσεις στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Ειδικότερα, για την υλοποίηση του προγράμματος θα εφαρμοσθεί ο Γενικός Απαλλακτικός Κανονισμός κατά κατηγορίες/General Block Exemption Regulation-GBER (ΕΚ) 651/2014», και συγκεκριμένα κατά τα προβλεπόμενα του άρθρου 14 «Περιφερειακές επενδυτικές ενισχύσεις», του άρθρου 18 «Ενισχύσεις για συμβουλευτικές υπηρεσίες σε ΜΜΕ», καθώς και του άρθρου 31 (τμήμα 5) «Ενισχύσεις για επαγγελματική κατάρτιση». Επισημαίνεται, ότι σύμφωνα με το Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας που υποβλήθηκε προς έγκριση στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Ταμείο θα χρηματοδοτήσει το 50%

	των επιλέξιμων δαπανών του συνολικού προϋπολογισμού των επενδυτικών έργων που θα ενταχθούν στο πρόγραμμα με τη μορφή επιχορηγήσεων. Η υλοποίηση του προγράμματος θα εξετάζεται διεξοδικά σε τακτά χρονικά διαστήματα, προκειμένου να επισημαίνονται και να διορθώνονται πιθανές δυσλειτουργίες ως προς τις ακολουθούμενες διαδικασίες, την πιθανή συσσώρευση κρατικών ενισχύσεων, την κατανομή του προϋπολογισμού κλπ.
<b>Ταμείο</b>	Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας

#### 1.1.4 ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΟΡΟΙ & ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ως «Δικαιούχος» χαρακτηρίζεται ο οικονομικός φορέας (Επιχείρηση) που υποβάλλει επενδυτικό σχέδιο (ΕΣ).

Ο Υπεύθυνος του Έργου προέρχεται από τον Δικαιούχο και έχει την γενική εποπτεία του έργου. Στις αρμοδιότητές του περιλαμβάνονται η ευθύνη της οικονομικής και διοικητικής υποστήριξης του έργου. Ο Υπεύθυνος του έργου αναλαμβάνει την υποχρέωση να συγκεντρώνει τα δικαιολογητικά υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου, καθώς και την τήρηση όλων των παραστατικών, που αφορούν το έργο. Ο Υπεύθυνος του Δικαιούχου του έργου είναι υπεύθυνος για την επικοινωνία της επιχείρησης με το ΟΕΕ και τη ΓΓΒ.

Στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης, επιλέξιμες είναι οι υφιστάμενες και νέες επιχειρήσεις που χρησιμοποιούν απλογραφικό ή διπλογραφικό λογιστικό σύστημα (τηρούν βιβλία Β' ή Γ' κατηγορίας), οι οποίες πρέπει να έχουν ιδρυθεί πριν την ημερομηνία της δημοσίευσης της πρόσκλησης, καθώς και υπό σύσταση επιχειρήσεις. Ειδικότερα:

- Υφιστάμενες επιχειρήσεις είναι οι επιχειρήσεις που μέχρι 31/12/2021 έχουν κλεισμένες δύο ή περισσότερες διαχειριστικές χρήσεις.
- Νέες επιχειρήσεις είναι οι επιχειρήσεις που μέχρι 31/12/2021 δεν έχουν κλεισμένες δύο διαχειριστικές χρήσεις

Για τις ανάγκες της Δράσης ως ημερομηνία σύστασης/ ίδρυσης μιας επιχείρησης νοείται η ημερομηνία έναρξης δραστηριότητας, όπως αυτή καταγράφεται στη σχετική Βεβαίωση Έναρξης Δραστηριότητας της οικείας ΔΟΥ.

Δικαιούχοι, που δύνανται να τύχουν δημόσιας χρηματοδότησης στο πλαίσιο της παρούσας δράσης, ορίζονται οι μικρές και πολύ μικρές επιχειρήσεις και μεσαίες επιχειρήσεις που ασκούν οικονομική δραστηριότητα στην ελληνική επικράτεια σε επιλέξιμους Κωδικούς Αριθμούς Δραστηριότητας (ΚΑΔ).

Οι επιχειρήσεις πρέπει να έχουν τη νομική μορφή: ΑΕ, ΕΠΕ, ΟΕ, ΕΕ, ΙΚΕ και ατομικές επιχειρήσεις.

**Επισημαίνεται ότι το 70% του προϋπολογισμού της δράσης θα διατεθεί αποκλειστικά στις πολύ μικρές και τις μικρές επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους επιλέξιμους ΚΑΔ της παρούσας πρόσκλησης (Α' περίπτωση), ενώ το 30% θα διατεθεί στις μεσαίες επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους επιλέξιμους ΚΑΔ της παρούσας πρόσκλησης (Β' περίπτωση). Επιπροσθέτως από το σύνολο του προϋπολογισμού που θα διατεθεί στις πολύ μικρές και τις μικρές επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους επιλέξιμους ΚΑΔ της παρούσας πρόσκλησης, το 80% θα διατεθεί στις υφιστάμενες επιχειρήσεις και το 20% στις νέες επιχειρήσεις.**

Οι βασικές προϋποθέσεις συμμετοχής μιας επιχείρησης, είναι οι ακόλουθες:

- Να έχει την κατά περίπτωση απαιτούμενη εν ισχύ άδεια λειτουργίας ή την υποβληθείσα στον αρμόδιο φορέα αίτηση έκδοσης ή ανανέωσης αυτής, για την δραστηριότητα στην οποία δραστηριοποιείται. Η εξέταση της έκδοσης της άδειας λειτουργίας του

υποκαταστήματος εντός της Περιφέρειας, θα πραγματοποιηθεί πριν την πρώτη καταβολή ενίσχυσης ή πριν το αίτημα προκαταβολής.

- Να έχουν εγκατάσταση (έδρα ή/και υποκατάστημα) στην Ελλάδα κατά τη χρονική στιγμή καταβολής της ενίσχυσης
- Να δραστηριοποιείται ή να δραστηριοποιηθεί στις επιλέξιμες περιφέρειες, στις ενισχυόμενες περιοχές, όπως αυτές ορίζονται στον Χάρτη Περιφερειακών Ενισχύσεων κατά τη χρονική στιγμή καταβολής της ενίσχυσης, μέχρι την καταβολή του συνόλου της ενίσχυσης, και να πραγματοποιήσει τις δαπάνες στην Ελλάδα.
- Να λειτουργεί αποκλειστικά με μία από τις ακόλουθες μορφές επιχειρήσεις εταιρικού / εμπορικού χαρακτήρα (Ανώνυμη Εταιρία, Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης, Ομόρρυθμη Εταιρία, Ετερόρρυθμη Εταιρία, Ι.Κ.Ε) και ατομικές επιχειρήσεις,.
- Να μην αποτελεί προβληματική επιχείρηση κατά την έννοια που δίδεται στο δίκαιο περί κρατικών ενισχύσεων κατά, σημείο 18 του άρθ.2 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 651/2014 (βλ. «Ορισμός Προβληματικής», Παράρτημα 3).
- Να μην είναι υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση.
- Να μην εκκρεμεί σε βάρος τους ανάκτηση ενίσχυσης, κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Επιτροπής, με την οποία μια ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά.
- Να διαθέτει ή να δεσμευθεί με υπεύθυνη δήλωση ότι μέχρι την ολοκλήρωση της δράσης/επένδυσης θα μεριμνήσει για τις κατάλληλες υποδομές και υπηρεσίες με σκοπό την ελαχιστοποίηση των εμποδίων και τη διευκόλυνση της πρόσβασης σε αυτές, όπου αυτό είναι απαραίτητο και αναγκαίο, ατόμων με αναπηρία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθ. 7 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006. Ως υποδομές νοούνται τόσο οι κτιριακές υποδομές, όσο και οι ηλεκτρονικές εφαρμογές που απευθύνονται στο πελατειακό κοινό (π.χ. ιστοσελίδες και λοιπές ηλεκτρονικές εφαρμογές, όπως ηλεκτρονικά σημεία πληροφόρησης ή/και εξυπηρέτησης κ.λπ.)
- Να υποβάλλει έως ένα επενδυτικό σχέδιο ανά Α.Φ.Μ. Σε περίπτωση υποβολής, από τον ίδιο φορέα (επιχείρηση), περισσότερων προτάσεων στο πλαίσιο της δράσης, απορρίπτονται όλες και οι φάκελοι τίθενται στο αρχείο
- Να δηλώσει ως τόπο για την υλοποίηση των ενεργειών της παρούσας δράσης αποκλειστικά μία Περιφέρεια. Στην αίτηση χρηματοδότησης δηλώνεται η Περιφέρεια στην οποία θα πραγματοποιηθεί το επενδυτικό σχέδιο. Να πραγματοποιήσει τις αντίστοιχες δαπάνες στην Περιφέρεια από την οποία χρηματοδοτούνται Να δεσμευτεί ότι το επενδυτικό του σχέδιο δεν έχει υποβληθεί για ένταξη και δεν θα υποβληθεί σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.
- Να υποβάλλει στο επενδυτικό σχέδιο του δαπάνες που δεν έχουν χρηματοδοτηθεί και δεν έχουν ενταχθεί σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.
- Η οικονομική δραστηριότητα, που θα αφορά το υποβληθέν επενδυτικό σχέδιο, θα εντάσσεται στους τομείς που παρουσιάζονται στο Κεφάλαιο Ι.1.5, «ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ»
- Να μπορεί να αποδείξει ότι διαθέτει τουλάχιστον το 25% της απαιτούμενης ιδιωτικής συμμετοχής του προτεινόμενου επενδυτικού σχεδίου, που σε κάθε περίπτωση δεν θα αποτελεί κρατική ενίσχυση
- Η σχεδιαζόμενη πράξη πρέπει να πληροί το χαρακτήρα κινήτρου και για τον σκοπό αυτό δεν πρέπει να έχει γίνει έναρξη εργασιών του υπό ενίσχυση σχεδίου πριν από την υποβολή της αίτησης υποβολής από τους δικαιούχους στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Σε

αντίθετη περίπτωση το σύνολο του σχεδίου καθίσταται μη επιλέξιμο προς χρηματοδότηση. Η Έναρξη Εργασιών επένδυσης ορίζεται στο άρθρο 2 σημείο 23 του Κανονισμού (ΕΕ)651/2014 (βλέπε ορισμό του όρου στον Πίνακα Επεξήγησης Γενικών όρων και συντμήσεων).

#### **Δεν έχουν δικαίωμα υποβολής πρότασης:**

- Οι δημόσιες επιχειρήσεις, οι δημόσιοι φορείς ή δημόσιοι οργανισμοί ή/και οι θυγατρικές τους, καθώς και επιχειρήσεις που εξομοιώνονται με αυτές.
- Οι επιχειρήσεις που εντάσσονται σε ήδη οργανωμένο ομοιόμορφο δίκτυο διανομής προϊόντων ή παροχής υπηρεσιών και οι οποίες εκμεταλλεύονται κατόπιν σχετικών συμβάσεων άδειες εκμετάλλευσης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, που αφορούν συνήθως εμπορικά σήματα ή διακριτικούς τίτλους και τεχνογνωσία για την χρήση και τη διανομή αγαθών ή υπηρεσιών (π.χ. franchising, Shop in shop, δίκτυο πρακτόρευσης κλπ).
- Οι εξωχώριες (offshore) επιχειρήσεις καθώς και επιχειρήσεις των οποίων ιδιοκτήτες/μέτοχοι/εταίροι συμμετέχουν σε εξωχώριες (offshore) επιχειρήσεις.

Επίσης, για την περίπτωση συνδεδεμένων επιχειρήσεων (ενιαία επιχείρηση) απαιτείται να δηλωθεί ότι η ενιαία επιχείρηση δεν είναι προβληματική σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 σημείο 18 του Κανονισμού ΕΕ 651/2014.

Σημειώνεται ότι, όλες οι ανωτέρω συνθήκες αποτελούν απαραίτητες προϋποθέσεις επιλεξιμότητας και συμμετοχής στη δράση. Η μη ικανοποίηση κάθε μίας εξ αυτών αποτελεί συνθήκη αποκλεισμού του επενδυτικού σχεδίου. Συνεπώς η μη ικανοποίησή τους ή η ελλιπής ή ανύπαρκτη τεκμηρίωση για την ικανοποίησή τους αποτελεί λόγο απόρριψης του επενδυτικού σχεδίου.

#### **1.1.5 ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Οι επιλέξιμες κατηγορίες επιχειρηματικών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) ορίζονται αναλυτικά στο **Παράρτημα 4** της παρούσας Αναλυτικής Πρόσκλησης.

Δεν μπορούν να υπαχθούν στη δράση οι μη επιλέξιμοι κλάδοι όπως ορίζονται στο **Παράρτημα Ι** της Συνθήκης της Ευρωπαϊκής Ένωσης (**Παράρτημα 2 της παρούσας Πρόσκλησης**).

Επισημαίνεται ότι στην παρούσα πρόσκληση δεν είναι επιλέξιμες οι κάτωθι επιχειρήσεις:

α) επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους τομείς της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, που εμπίπτουν στον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 104/2000 του Συμβουλίου,

β) επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων,

γ) ενισχύσεις που χορηγούνται στον τομέα της μεταποίησης και της εμπορίας γεωργικών προϊόντων, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

i) όταν το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα των εν λόγω προϊόντων που αγοράζονται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις,

ii) όταν η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση της απόδοσής της εν μέρει ή εξ ολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς.

δ) ενισχύσεις για δραστηριότητες που σχετίζονται με εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, ιδίως δε ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα,

ε) ενισχύσεις για τις οποίες τίθεται ως όρος η χρήση εγχώριων αγαθών αντί των εισαγόμενων.

στ) ενισχύσεις που ευνοούν δραστηριότητες στον τομέα του χάλυβα, στον τομέα του άνθρακα, στον ναυπηγικό τομέα ή στον τομέα των συνθετικών ινών καθώς και οι ενισχύσεις στον τομέα

των μεταφορών καθώς και στη συναφή υποδομή, ούτε οι ενισχύσεις για παραγωγή, διανομή και υποδομές ενέργειας, εκτός από τις περιφερειακές επενδυτικές ενισχύσεις στις εξόχως απόκεντρες περιοχές

ζ) ενισχύσεις που διευκολύνουν την παύση λειτουργίας μη ανταγωνιστικών ανθρακωρυχείων, που εμπίπτουν στην απόφαση 2010/787/ΕΕ του Συμβουλίου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 3(δ) του άρθρου 1 του ΓΑΚ.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που μία επιχείρηση δραστηριοποιείται τόσο σε τομείς που εξαιρούνται σύμφωνα με την πρόσκληση όσο και σε τομείς που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της, ότι τηρούν διακριτούς λογαριασμούς και είναι διακριτός ο διαχωρισμός μεταξύ των δραστηριοτήτων και των δαπανών εκάστης κατηγορίας, ώστε να διασφαλίζεται ότι οι δραστηριότητες που ασκούνται στους εξαιρούμενους τομείς δεν επωφελούνται από τις ενισχύσεις που χορηγούνται στους τομείς που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της πρόσκλησης.



**Ι.1.6 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ****Ι.1.6.1 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ**

Ενισχύονται επενδύσεις σε ενσώματα και άυλα στοιχεία ενεργητικού και λοιπών δαπανών ως κατωτέρω πίνακας πληρουμένων σε κάθε περίπτωση των προϋποθέσεων του κατά περίπτωση εφαρμοστέου άρθρου του ΓΑΚ. Οι επενδύσεις έχουν εύλογο κόστος υλοποίησης και πρέπει να τεκμηριώνονται εγγράφως με σαφή, συγκεκριμένο και επικαιροποιημένο τρόπο στην υποβαλλόμενη οικονομοτεχνική μελέτη.

Ο δυνητικός δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί το σύνολο των προϋποθέσεων του Γενικού μέρους και του κατά περίπτωση ειδικού άρθρου του ΓΑΚ, ακόμα και εάν αυτές δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα πρόσκληση». Επισημαίνεται ότι για τον υπολογισμό των επιλέξιμων δαπανών, τα σχετικά ποσά υπολογίζονται πριν από την αφαίρεση φόρων ή άλλων επιβαρύνσεων.

Οι επενδυτικές ενισχύσεις συμβιβάζονται με την εσωτερική αγορά κατά την έννοια του άρθρου 107 παράγραφος 3 της Συνθήκης και απαλλάσσονται από την υποχρέωση κοινοποίησης που προβλέπεται στο άρθρο 108 παράγραφος 3 της Συνθήκης, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις των άρθρων 14, 18 και 31 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014 και του κεφαλαίου I του Κανονισμού.

Ως ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται η ημερομηνία υποβολής της αίτησης στη Δράση.

Κατά τη διαμόρφωση από την επιχείρηση του προτεινόμενου επιχορηγούμενου προϋπολογισμού επενδυτικών σχεδίων, είναι υποχρεωτική η σύνδεση των αιτούμενων δαπανών με τις παρακάτω κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις των άρθρων 14, 18 και 31 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014 και των Κεφαλαίων I και II του Κανονισμού :

<b>ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ</b>	<b>ΜΕΓΙΣΤΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟΣΤΟ/ΠΟΣΟ ΣΤΟΝ ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b>
<b>1</b>	<b>Μηχανολογικός εξοπλισμός</b>	Έως 100% επιχορηγούμενου Π/Υ
<b>2</b>	<b>Δαπάνες για κτίρια</b>	Έως 20% επιχορηγούμενου Π/Υ
<b>3</b>	<b>Ειδικές εγκαταστάσεις κτιριακών (για εγκαταστάσεις που θα συμβάλλουν στον ψηφιακό μετασχηματισμό)</b>	Έως 40% επιχορηγούμενου Π/Υ κτιριακών δαπανών
<b>4</b>	<b>Δαπάνες εργαστηριακού εξοπλισμού</b>	Έως 30% επιχορηγούμενου Π/Υ
<b>5</b>	<b>Δαπάνες λογισμικού και εξοπλισμού πληροφορικής</b>	Έως 20% επιχορηγούμενου Π/Υ
<b>6</b>	<b>Δαπάνες συμβουλευτικών υπηρεσιών - μελετών για την προσαρμογή της επιχείρησης</b>	Έως 10% επιχορηγούμενου Π/Υ

	<b>στις απαιτήσεις της Βιομηχανίας 4.0</b>	
<b>7</b>	<b>Training Προσαρμογή Εργατικού Δυναμικού (Upskilling and reskilling) άμεσα σχετιζόμενη με το επενδυτικό σχέδιο</b>	Έως 10% επιχορηγούμενου Π/Υ

Σημειώνεται, ότι ένα επενδυτικό σχέδιο δεν δύναται να παραληφθεί ως ολοκληρωμένο και λειτουργικό όταν το ποσοστό υλοποίησης του φυσικού σε συνδυασμό με το οικονομικό αντικείμενο αυτού κατά την τελική επαλήθευση/πιστοποίηση, είναι μικρότερο του 40% του αρχικώς εγκεκριμένου και σε κάθε περίπτωση κάτω του ελάχιστου αποδεκτού ορίου των 250.000€.

Ενδεικτικές παρεμβάσεις που μπορούν να υλοποιηθούν στο πλαίσιο των επενδυτικών σχεδίων που θα υποβληθούν από τους δυνητικούς δικαιούχους στο πλαίσιο του προγράμματος αφορούν τα ακόλουθα:

- ψηφιοποίηση των γραμμών παραγωγής με την αξιοποίηση τεχνολογιών Industry 4.0,
- αυτοματοποίηση και διασύνδεση των αλυσίδων εφοδιασμού,
- σχεδιασμό και η παραγωγή έξυπνων προϊόντων και υπηρεσιών,
- εφαρμογή τεχνολογιών Έξυπνης Μεταποίησης (Smart Manufacturing) για τη βελτίωση της αποδοτικότητας κόστους,
- διασφάλιση ποιότητας και διαχείρισης κινδύνων,
- μελέτες σκοπιμότητας και ερευνών αγοράς για την ανάπτυξη νέων έξυπνων προϊόντων/υπηρεσιών,

Στο πλαίσιο του προγράμματος πρόκειται να χρηματοδοτηθούν δαπάνες για:

- μηχανολογικό εξοπλισμό,
- κτιριακές εγκαταστάσεις,
- ειδικές εγκαταστάσεις κτιριακών για την εισαγωγή νέων τεχνολογιών, όπως π.χ. οι υποδομές δικτύου υψηλής ταχύτητας 5G,
- εξοπλισμό εργαστηρίων και ποιοτικού ελέγχου,
- ΤΠΕ & εξοπλισμό λογισμικού, άδειες λογισμικού,,
- υπηρεσίες ασφάλειας IT,
- υπηρεσίες σχεδιασμού προϊόντων,
- πνευματικής ιδιοκτησίας, διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας,
- κόστη πιστοποίησης,
- τεχνικές συμβουλευτικές υπηρεσίες για την υλοποίηση νέων υποδομών πληροφορικής και λογισμικών για τον ψηφιακό μετασχηματισμό της επιχείρησης ή για τη διενέργεια ανάλυσης σκοπιμότητας για την ανάπτυξη νέων έξυπνων προϊόντων και υπηρεσιών,
- συμβουλευτικές υπηρεσίες για την παρακολούθηση του επενδυτικού σχεδίου,
- εκπαίδευση προσωπικού και εργατικού δυναμικού στις νέες τεχνολογίες του Industry 4.0.

Οι επιλέξιμες δαπάνες της δράσης «Έξυπνη Μεταποίηση» ανά κατηγορία ενισχύσεων είναι οι ακόλουθες, τηρουμένης σε κάθε περίπτωση της ύπαρξης αρχικής επένδυσης σύμφωνα με το αρ. 2 παρ. 49 του ΓΑΚ:

**Δαπάνες περιφερειακών ενισχύσεων** (ΓΑΚ άρθρο 14 του τμήματος 1) όπως ισχύουν κάθε φορά:

- α) Κατασκευή ή εκσυγχρονισμός ακινήτων.
- β) Διαμόρφωση του περιβάλλοντος χώρου προκειμένου να εξυπηρετούνται οι ανάγκες της μονάδας.
- γ) Οχήματα με τα οποία η επιχείρηση διενεργεί μεταφορές των υλικών αγαθών της, εντός του χώρου της μονάδας.
- δ) Αγορά, μεταφορά και εγκατάσταση καινούργιου εξοπλισμού, συμπεριλαμβανομένου και του εξοπλισμού εργαστηρίων στο βαθμό που εξυπηρετεί την λειτουργία της μονάδας. Η επιλογή του μηχανολογικού εξοπλισμού θα γίνεται με γνώμονα την προστασία του περιβάλλοντος (π.χ. τεχνολογίες χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας, εξοικονόμησης ύδατος κ.ά.)
- ε) Δαπάνες εξοπλισμού μηχανοργάνωσης της επιχείρησης (όπως αγορά τηλεφωνικών εγκαταστάσεων, δικτύων ενδοεπικοινωνίας, ηλεκτρονικών υπολογιστών και περιφερειακών μηχανημάτων, φωτοτυπικών, συστημάτων ασφαλείας εγκαταστάσεων, συστημάτων πυροσβεστικής προστασίας εγκαταστάσεων) που συνοδεύονται από τα αντίστοιχα πιστοποιητικά για την προστασία του περιβάλλοντος. Συμπεριλαμβάνονται δαπάνες για την απομακρυσμένη και έξυπνη διαχείριση του εξοπλισμού, την εγκατάσταση συστημάτων τηλε-ελέγχου κ.ά. (και λοιπές επενδύσεις σε ψηφιακή αναβάθμιση των επιχειρήσεων).
- στ) Δαπάνες για κατασκευές για τη διασφάλιση της προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία
- ζ) Άυλα στοιχεία ενεργητικού, όπως απόκτηση λογισμικού (εξαιρούνται οι άδειες SaaS) και αποκτήσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών εκμετάλλευσης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας.

Τα άυλα στοιχεία ενεργητικού θα πρέπει αποδεδειγμένα να αφορούν καινοτόμες πρακτικές ή και προϊόντα, ή εφαρμογή καινοτόμων μεθόδων που καλύπτουν περισσότερους του ενός τομέα του βιομηχανικού οικοσυστήματος.

Τα άυλα στοιχεία ενεργητικού είναι επιλέξιμα για τον υπολογισμό των επενδυτικών δαπανών, εφόσον χρησιμοποιούνται αποκλειστικά στην επιχειρηματική εγκατάσταση που λαμβάνει την ενίσχυση, είναι αποσβεστέα, αγοράζονται σύμφωνα με τους όρους της αγοράς από τρίτους που δεν έχουν σχέση με τον αγοραστή και περιλαμβάνονται στα στοιχεία ενεργητικού της επιχείρησης στην οποία χορηγείται η ενίσχυση και παραμένουν συνδεδεμένα με το έργο για το οποίο χορηγείται η ενίσχυση επί τουλάχιστον τρία έτη στην περίπτωση των ΜΜΕ.

Επισημαίνεται ότι η επένδυση θα πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις αρχικής επένδυσης σύμφωνα με τον ορισμό του άρθρου 2 σημείο 49 του ΓΑΚ

#### **Δαπάνες εκτός περιφερειακών ενισχύσεων**

#### **Ενισχύσεις για συμβουλευτικές υπηρεσίες σε ΜΜΕ (ΓΑΚ 651/2014, άρθρο 18 του τμήματος 2 του Κεφαλαίου 3)**

Επιλέξιμες δαπάνες για τις οποίες χορηγούνται ενισχύσεις, με την επιφύλαξη ειδικότερων όρων και προϋποθέσεων που προβλέπονται στο άρθρο 18 είναι οι ακόλουθες:

- αα) Οι επιλέξιμες δαπάνες συνίστανται στο κόστος των συμβουλευτικών υπηρεσιών που παρέχονται από εξωτερικούς συμβούλους.
- ββ) Οι εν λόγω υπηρεσίες δεν πρέπει να αποτελούν συνεχή ή περιοδική δραστηριότητα ούτε να συνδέονται με τις συνήθεις λειτουργικές δαπάνες της επιχείρησης, όπως τακτικές υπηρεσίες παροχής φορολογικών και νομικών συμβουλών ή διαφημιστικές υπηρεσίες
- γγ) Δυνητικοί δικαιούχοι είναι μόνο ΜΜΕ και σε κάθε περίπτωση απαιτείται να πληρείται το σύνολο των προϋποθέσεων του Γενικού Μέρους και του κατά περίπτωση εφαρμοστέου άρθρου του ΓΑΚ.

### **Ενισχύσεις για επαγγελματική κατάρτιση (ΓΑΚ 651/2014, άρθρο 31 του τμήματος 5 του Κεφαλαίου 3)**

Επιλέξιμες δαπάνες για τις οποίες χορηγούνται ενισχύσεις, με την επιφύλαξη ειδικότερων όρων και προϋποθέσεων που προβλέπονται στο άρθρο 31 είναι οι ακόλουθες:

αα) δαπάνες προσωπικού των εκπαιδευτών, για τις ώρες κατά τις οποίες οι εκπαιδευτές συμμετέχουν στην επαγγελματική κατάρτιση·

ββ) λειτουργικές δαπάνες εκπαιδευτών και εκπαιδευόμενων που σχετίζονται άμεσα με το έργο επαγγελματικής κατάρτισης, όπως έξοδα μετακίνησης και διαμονής, υλικά και εφόδια που σχετίζονται άμεσα με το έργο, αποσβέσεις των υλικοτεχνικών μέσων και του εξοπλισμού, στον βαθμό που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για το έργο επαγγελματικής κατάρτισης.

γγ) δαπάνες συμβουλευτικών υπηρεσιών σε σχέση με το έργο επαγγελματικής κατάρτισης·

δδ) δαπάνες προσωπικού των εκπαιδευόμενων και γενικές έμμεσες δαπάνες (έως 10% της δαπάνης εκπαίδευσης) (διοικητικές δαπάνες, μισθώματα, γενικά έξοδα) για τις ώρες κατά τις οποίες οι εκπαιδευόμενοι συμμετέχουν στην επαγγελματική κατάρτιση.

**Επισημαίνεται ότι στο πλαίσιο της υποβολής της πρότασης και της υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου απαιτείται να πληρούνται οι κανόνες της εθνικής και περιβαλλοντικής νομοθεσίας, καθώς και να διασφαλίζεται η προστασία του περιβάλλοντος και η αρχή της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης» (DNSH), συμβάλλοντας στους ακόλουθους περιβαλλοντικούς στόχους:**

- Μετριασμό της κλιματικής αλλαγής
- Προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή
- Βιώσιμη χρήση και προστασία του νερού και των θαλάσσιων πόρων
- Κυκλική οικονομία, συμπεριλαμβανομένης της πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων και της ανακύκλωσης
- Πρόληψη και έλεγχος της ρύπανσης στον αέρα, στο νερό ή στο έδαφος
- Προστασία και αποκατάσταση της βιοποικιλότητας και των οικοσυστημάτων

#### **Συγκεκριμένα:**

**Για να διασφαλιστεί ότι η ως άνω συμμόρφωση, αποκλείεται ο ακόλουθος κατάλογος δραστηριοτήτων: i) δραστηριότητες που σχετίζονται με τα ορυκτά καύσιμα, συμπεριλαμβανομένης της μεταγενέστερης χρήσης<sup>1</sup> ii) δραστηριότητες στο πλαίσιο του συστήματος εμπορίας δικαιωμάτων εκπομπών της ΕΕ (ΣΕΔΕ) για την επίτευξη προβλεπόμενων εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου που δεν είναι χαμηλότερες από τους σχετικούς δείκτες αναφοράς<sup>2</sup> iii) δραστηριότητες που σχετίζονται με χώρους υγειονομικής ταφής αποβλήτων, αποτεφρωτήρες<sup>3</sup> και μονάδες μηχανικής – βιολογικής επεξεργασίας<sup>4</sup> και iv) δραστηριότητες κατά τις οποίες η μακροπρόθεσμη**

<sup>1</sup> Εξαιρουμένων των έργων στο πλαίσιο του παρόντος μέτρου για την παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας και/ή θερμότητας, καθώς και των σχετικών υποδομών μεταφοράς και διανομής, με χρήση φυσικού αερίου, τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο παράρτημα III της τεχνικής καθοδήγησης σχετικά με την εφαρμογή της αρχής της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης» (2021/C 58/01).

<sup>2</sup> Όταν η υποστηριζόμενη δραστηριότητα επιτυγχάνει προβλεπόμενες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου που δεν είναι σημαντικά χαμηλότερες από τους σχετικούς δείκτες αναφοράς, θα πρέπει να παρέχεται εξήγηση των λόγων για τους οποίους αυτό δεν είναι εφικτό. Δείκτες αναφοράς που καθορίζονται για τη δωρεάν κατανομή όσον αφορά δραστηριότητες που εμπύπτουν στο πεδίο εφαρμογής του συστήματος εμπορίας δικαιωμάτων εκπομπών, όπως ορίζονται στον εκτελεστικό κανονισμό (ΕΕ) 2021/447 της Επιτροπής

<sup>3</sup> Η εξαίρεση αυτή δεν ισχύει για δράσεις στο πλαίσιο του παρόντος μέτρου σε μονάδες που ασχολούνται αποκλειστικά με την επεξεργασία μη ανακυκλώσιμων επικίνδυνων αποβλήτων, καθώς και σε υφιστάμενες μονάδες, όταν οι δράσεις στο πλαίσιο του παρόντος μέτρου αποσκοπούν στην αύξηση της ενεργειακής απόδοσης, στη δέσμευση των καυσαερίων για αποθήκευση ή χρήση ή στην ανάκτηση υλικών από την αποτέφρωση τέφρας, υπό την προϋπόθεση ότι οι εν λόγω δράσεις στο πλαίσιο του παρόντος μέτρου δεν οδηγούν σε αύξηση της ικανότητας επεξεργασίας αποβλήτων των μονάδων ή σε παράταση της διάρκειας ζωής των μονάδων· για τον σκοπό αυτόν παρέχονται αποδεικτικά στοιχεία σε επίπεδο μονάδας

<sup>4</sup> Η εξαίρεση αυτή δεν ισχύει για δράσεις στο πλαίσιο του παρόντος μέτρου σε υφιστάμενες μονάδες μηχανικής βιολογικής επεξεργασίας, όταν οι δράσεις στο πλαίσιο του παρόντος μέτρου αποσκοπούν στην αύξηση της ενεργειακής απόδοσης ή στη μετασκευή για εργασία ανακύκλωσης διαχωρισμένων αποβλήτων σε βιοαπόβλητα λιπασματοποίησης και αναερόβιας

διάθεση αποβλήτων μπορεί να βλάψει το περιβάλλον. Βάσει των όρων αναφοράς απαιτείται επιπλέον να επιλέγονται μόνο οι δραστηριότητες που συμμορφώνονται με τη σχετική ενωσιακή και εθνική περιβαλλοντική νομοθεσία.

#### **Α. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ**

Οι επιλέξιμες ενέργειες ανά κατηγορία δαπάνης είναι υποχρεωτικά οι ακόλουθες:

<b>A/A</b>	<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ</b>	<b>ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ</b>
1.	<b>Κτίρια, εγκαταστάσεις και περιβάλλον χώρος</b>	<b>1.1 Κτιριακές υποδομές για τη λειτουργία της επιχείρησης</b>
2.	<b>Μηχανήματα – Εξοπλισμός</b>	<b>2.1 Μηχανολογικός Εξοπλισμός</b>
3.	<b>Ειδικές εγκαταστάσεις κτιριακών (για εγκαταστάσεις που θα συμβάλλουν στον ψηφιακό μετασχηματισμό)</b>	<b>3.1 Κτιριακές υποδομές για το ψηφιακό μετασχηματισμό</b>
4.	<b>Δαπάνες εργαστηριακού εξοπλισμού</b>	<b>4.1 Εργαστηριακός Εξοπλισμός</b>
5	<b>Δαπάνες λογισμικού και εξοπλισμού πληροφορικής</b>	<b>5.1 Τεχνολογική αναβάθμιση μέσω της αύξησης της χρήσης ΤΠΕ</b>
6.	<b>Δαπάνες συμβουλευτικών υπηρεσιών - μελετών για την προσαρμογή της επιχείρησης στις απαιτήσεις του Industry 4.0</b>	<b>6.1 Τεχνική και Συμβουλευτική Υποστήριξη/Καθοδήγηση επιχειρήσεων που θα συμβάλει στην βελτίωση της οργάνωσης και παραγωγικότητας των επιχειρήσεων, στην υποστήριξη καινοτομικής και τεχνολογικής επιχειρηματικότητας και της εξωστρέφειας.</b>
7.	<b>Εκπαίδευση και Κατάρτιση Εργατικού Δυναμικού (Upskilling and reskilling) άμεσα σχετιζόμενη με το επενδυτικό σχέδιο</b>	<b>7.1 Εκπαίδευση Προσωπικού άμεσα σχετιζόμενη με το επενδυτικό σχέδιο</b>

Ο επενδυτής κατά τη σύνταξη του επενδυτικού σχεδίου της πρότασης του θα επιλέγει δαπάνες, οι οποίες αφορούν στις επιλέξιμες ενέργειες που ακολουθούν:

#### **1.1 Κτιριακές υποδομές για τη λειτουργία της επιχείρησης**

1.1.1 Κτιριακές εργασίες, ηλεκτρομηχανολογικές και ειδικές εγκαταστάσεις στους χώρους παραγωγής, αποθήκευσης, διάθεσης, παροχής υπηρεσιών και διοίκησης των επιχειρήσεων.

1.1.2 Παρεμβάσεις για τη βελτίωση, ποιοτική αναβάθμιση και διαμόρφωση του περιβάλλοντος χώρου, προκειμένου να εκσυγχρονιστούν / εμπλουτιστούν οι παρεχόμενες υπηρεσίες.

1.1.3 Οποιασδήποτε μορφής συστήματα αυτοματοποίησης που σχετίζονται με κτιριακή υποδομή.

1.1.4 Κατασκευές, διαμορφώσεις, επεκτάσεις, διαρρυθμίσεις των κτιριακών εγκαταστάσεων (καθώς και των βοηθητικών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου), οι οποίες

αποδόμησης βιολογικών αποβλήτων, υπό την προϋπόθεση ότι οι δράσεις αυτές στο πλαίσιο του παρόντος μέτρου δεν οδηγούν σε αύξηση της ικανότητας επεξεργασίας αποβλήτων των μονάδων ή σε παράταση της διάρκειας ζωής των μονάδων· για τον σκοπό αυτόν παρέχονται αποδεικτικά στοιχεία σε επίπεδο μονάδας.

στοχεύουν στο να διευκολύνουν την προσβασιμότητα των ΑμεΑ. Απαραίτητες προϋποθέσεις για την υλοποίηση των κτιριακών δαπανών είναι:

- η προσκόμιση της απαιτούμενης -σύμφωνα με τον ισχύοντα Οικοδομικό Κανονισμό- άδειας για τις εκτελούμενες εργασίες.
- η ύπαρξη ιδιοκτησίας ή παραχώρησης χρήσης ή μίσθωση ή νόμιμη σύσταση επικαρπίας επί του ακινήτου σε ισχύ κατά το χρόνο πραγματοποίησης της δαπάνης και για χρονικό διάστημα τουλάχιστον έξι (6) ετών. Η περίοδος της εξαετίας υπολογίζεται από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης της επένδυσης. Η ιδιοκτησία, η μίσθωση, η σύσταση επικαρπίας ή η παραχώρηση χρήσης θα πρέπει να καταδεικνύεται με το 1ο αίτημα πιστοποίησης και πριν την καταβολή της δημόσιας επιχορήγησης. Ειδικά για ανέγερση κτιρίου κάθε χρήσης, το μισθωτήριο πρέπει να είναι δώδεκα (12) έτη από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης της επένδυσης.

Σημειώνεται ότι:

- Δεν είναι επιλέξιμες οι εργοδοτικές εισφορές για κατασκευαστικές εργασίες καθώς και οι δαπάνες που αφορούν σε δασμούς, φόρους, τέλη.
- Δεν είναι επιλέξιμες οι υποχρεωτικές και σχετιζόμενες είτε με την έκδοση αδειών είτε με την επίβλεψη δαπάνες.
- Δεν είναι επιλέξιμες στην παρούσα Κατηγορία δαπάνες μελετών ανακαίνισης, διακόσμησης και λοιπές παρεμφερείς δαπάνες μελετών.

## 2.1 Μηχανολογικός Εξοπλισμός

2.1.1 Προμήθεια - μεταφορά – εγκατάσταση και λειτουργία νέων σύγχρονων μηχανημάτων, συστημάτων αυτοματοποίησης και λοιπού εξοπλισμού κάθε μορφής που εξυπηρετούν την παραγωγή, αποθήκευση, διάθεση των προϊόντων και που στοχεύουν στον εκσυγχρονισμό και στην ποιοτική αναβάθμιση των παρεχομένων υπηρεσιών της ενισχυόμενης επιχείρησης.

## 3.1 Κτιριακές υποδομές για το ψηφιακό μετασχηματισμό

3.1.1 Ειδικές εγκαταστάσεις στους χώρους παραγωγής, αποθήκευσης, διάθεσης, παροχής υπηρεσιών και διοίκησης των επιχειρήσεων για το ψηφιακό μετασχηματισμό.

## 4.1 Εργαστηριακός Εξοπλισμός

4.1.1 Προμήθεια - μεταφορά – εγκατάσταση και λειτουργία εργαστηριακού εξοπλισμού κάθε μορφής που εξυπηρετούν την παραγωγή, αποθήκευση, διάθεση των προϊόντων και που στοχεύουν στον εκσυγχρονισμό και στην ποιοτική αναβάθμιση των παρεχομένων υπηρεσιών της ενισχυόμενης επιχείρησης.

## 5.1 Τεχνολογική αναβάθμιση μέσω της αύξησης της χρήσης ΤΠΕ

5.1.1 Αναβάθμιση τεχνολογικών υποδομών, Ενσωμάτωση εξοπλισμού ΤΠΕ. Προμήθεια - μεταφορά - εγκατάσταση νέων σύγχρονων μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού πληροφορικής όπως π.χ. ηλεκτρονικοί υπολογιστές, εξοπλισμός μηχανογράφησης και ηλεκτρονικής δικτύωσης.

5.1.2 Κόστη Αδειών χρήσης λογισμικού (συμπεριλαμβανομένων αδειών SaaS) ή σύμβασης παροχής υπηρεσιών για μέχρι ένα έτος από το χρόνο προμήθειας. Στα παραδοτέα υλοποίησης θα πρέπει να είναι σαφής ο τρόπος παροχής της άδειας χρήσης λογισμικού ή υπηρεσίας, π.χ. per named/concurrent user, per server, / CPU κ.τ.λ. Τα λογισμικά δύνανται να αφορούν σε:

- αυτοματοποίηση της παραγωγής και των επιχειρηματικών και οικονομικών διαδικασιών.



- ποιοτικό έλεγχο των παραγόμενων προϊόντων.
- διασύνδεση των επιχειρήσεων με εθνικά ή διεθνή δίκτυα..
- εξειδικευμένα προγράμματα διαχείρισης πελατών ή προσωπικού της επιχείρησης (τύπου ERP, CRM, HRMS).
- διαχείριση εγγράφων και υποστήριξη διαδικασιών.

5.1.3 Κόστη υιοθέτησης υπηρεσιών cloud computing.

5.1.4 Κόστος για την εγκατάσταση και τυχόν παραμετροποίηση του λογισμικού καθώς και το κόστος εκπαίδευσης του προσωπικού. **Οι εν λόγω δαπάνες είναι επιλέξιμες μέχρι το 20% του κόστους αγοράς του αντίστοιχου λογισμικού.**

## **6.1 Τεχνική και Συμβουλευτική Υποστήριξη/Καθοδήγηση επιχειρήσεων που θα συμβάλει στην βελτίωση της οργάνωσης και παραγωγικότητας των επιχειρήσεων, στην υποστήριξη καινοτομικής και τεχνολογικής επιχειρηματικότητας.**

6.1.1 Εκπόνηση μελετών και ερευνών κάθε μορφής για τον ψηφιακό μετασχηματισμό της επιχείρησης, έρευνες αγοράς, μελέτες benchmarking, οργάνωσης διοίκησης, επαναδιοργάνωσης των επιμέρους λειτουργιών της επιχείρησης, επανασχεδιασμού επιχειρηματικών διαδικασιών (re-engineering), τυποποίησης διαδικασιών, εκτίμησης επιχειρηματικού κινδύνου - risk analysis, marketing plan.

6.1.2 Εκπόνηση μελετών και ερευνών, αγορά υπηρεσιών και δαπάνες για την μετάβαση σε μοντέλο κυκλικής οικονομίας.

6.1.3 Παροχή υπηρεσιών παρακολούθησης και διοίκησης του επενδυτικού σχεδίου μέχρι του ποσού των 2.500€. Οι δαπάνες παροχής υπηρεσιών παρακολούθησης και διαχείρισης επενδύσεων είναι επιλέξιμες υπό τον όρο ότι αφορούν στο χρονικό διάστημα από την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης και μέχρι την ολοκλήρωση της επένδυσης.

6.1.4 Δαπάνες κατοχύρωσης διανοητικής ιδιοκτησίας στο πλαίσιο υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου.

## **7.1 Ενισχύσεις για εκπαίδευση προσωπικού άμεσα σχετιζόμενη με το επενδυτικό σχέδιο**

7.1.1 δαπάνες προσωπικού των εκπαιδευτών, για τις ώρες κατά τις οποίες οι εκπαιδευτές συμμετέχουν στην επαγγελματική κατάρτιση·

7.1.2 λειτουργικές δαπάνες εκπαιδευτών και εκπαιδευόμενων που σχετίζονται άμεσα με το έργο επαγγελματικής κατάρτισης, όπως έξοδα μετακίνησης και διαμονής, υλικά και εφόδια που σχετίζονται άμεσα με το έργο, αποσβέσεις των υλικοτεχνικών μέσων και του εξοπλισμού, στον βαθμό που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για το έργο επαγγελματικής κατάρτισης.·

7.1.3 δαπάνες συμβουλευτικών υπηρεσιών σε σχέση με το έργο επαγγελματικής κατάρτισης·

7.1.4 δαπάνες προσωπικού των εκπαιδευόμενων και γενικές έμμεσες δαπάνες (έως 10% της δαπάνης εκπαίδευσης) (διοικητικές δαπάνες, μισθώματα, γενικά έξοδα) για τις ώρες κατά τις οποίες οι εκπαιδευόμενοι συμμετέχουν στην επαγγελματική κατάρτιση.

Σημειώνεται ότι:

- Οι δαπάνες για τις μελέτες πυροπροστασίας, περιβαλλοντικών επιπτώσεων, απόκτησης άδειας λειτουργίας της επιχείρησης ή νόμιμου απαλλακτικού από αυτήν, καθώς και για μελέτες επαγγελματικού κινδύνου και άλλες παρεμφερείς μελέτες δεν είναι επιλέξιμες.

- Οι δαπάνες της κατηγορίας αυτής θα αξιολογούνται για τη σκοπιμότητά τους σε σχέση με το μέγεθος της επιχείρησης, καθώς και για τη συνάφειά τους σε σχέση με το επιχειρηματικό σχέδιο.
- Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες που αφορούν σε δασμούς, φόρους, τέλη.
- Οι δαπάνες θα αφορούν αποκλειστικά εκπαίδευση προσωπικού **άμεσα σχετιζόμενη με το επενδυτικό σχέδιο** .

## **Β. ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΑΠΑΝΕΣ**

Επισημαίνεται ότι:

- Ως ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας των δαπανών ορίζεται η ημερομηνία υποβολής του επενδυτικού σχεδίου
- Δεν είναι επιλέξιμες δαπάνες που πραγματοποιούνται πριν από τον χρόνο έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών, δηλαδή πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που υποβληθούν τέτοιες δαπάνες προς πιστοποίηση τότε το σύνολο του επενδυτικού σχεδίου καθίσταται μη επιλέξιμο
- Τιμολόγια που είναι ξενόγλωσσα (εκτός αγγλικής), ενδέχεται να κληθούν οι δικαιούχοι να τα υποβάλουν μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα, προκειμένου να καταστεί δυνατή η πιστοποίηση της επιλεξιμότητάς τους.
- Για τον έλεγχο των τιμών, οι αρμόδιες Υπηρεσίες και Επιτροπές μπορούν να ελέγχουν τα στοιχεία αξίας των μηχανημάτων και εξοπλισμού. Οι αρμόδιες Υπηρεσίες και Επιτροπές μπορεί να ζητήσουν από το δικαιούχο, τον προμηθευτικό οίκο ή και τρίτους πρόσθετα κατά την κρίση τους στοιχεία και πληροφορίες για την εξακρίβωση της αξίας και για τον έλεγχο των τιμών αυτών.
- Για τον έλεγχο του κόστους των δαπανών της επένδυσης μπορούν να χρησιμοποιούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες και Επιτροπές κάθε είδους αποδεικτικά στοιχεία, όπως μέθοδοι κοστολόγησης κτιριακών και άλλων κατασκευαστικών εργασιών που θα λαμβάνουν υπόψη τη φύση και το είδος των συγκεκριμένων κτιριακών κατασκευών.
- Όλες οι δαπάνες θα εξετάζονται για την επιλεξιμότητά τους, το εύλογο του κόστους, καθώς και για τη σκοπιμότητά τους σε σχέση με την επιχείρηση και το επενδυτικό σχέδιο κατά την πιστοποίησή τους. Σε περίπτωση που οι δαπάνες που πιστοποιούνται δεν κριθούν επιλέξιμες, εύλογες ή/και σχετικές με την επιλέξιμη δραστηριότητα της επιχείρησης κατά την πιστοποίησή τους, θα γίνεται δεκτό, μόνο το ποσό που χαρακτηρίζεται ως επιλέξιμο, εύλογο και σχετικό.
- Περαιτέρω, δεν αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες:
  - Κρατήσεις υπέρ του ίδιου του δικαιούχου ή για λογαριασμό του ή παρακρατήσεις, που επιστρέφουν στο δικαιούχο με οποιοδήποτε τρόπο.
  - Οι δαπάνες για πρόστιμα, χρηματικές ποινές και έξοδα για την επίλυση διαφορών.
  - Οι δαπάνες αγοράς μεταχειρισμένου εξοπλισμού.
- Ο ΦΠΑ δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη και επιβαρύνει εξ ολοκλήρου την επιχείρηση, εκτός εάν ο φορέας της επένδυσης δεν έχει δικαίωμα συμψηφισμού ή επιστροφής του ΦΠΑ, οπότε ο ΦΠΑ θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη.
- Συμβάσεις ή Ιδιωτικά Συμφωνητικά συντάσσονται και προσκομίζονται μόνον εφόσον αυτό απαιτείται από τη Φορολογική Νομοθεσία.

## Ι.1.6.2 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΩΝ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

### 1. Προϋπολογισμός Έργων - Όρια ενίσχυσης

Ο επιχορηγούμενος προϋπολογισμός (δημόσια δαπάνη και ιδιωτική συμμετοχή, άνευ Φ.Π.Α.) κάθε επενδυτικής πρότασης δυνητικού δικαιούχου ενίσχυσης δεν δύναται να είναι μικρότερος των διακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ (250.000,00 €) και δεν δύναται να υπερβαίνει το ποσό των έξι εκατομμυρίων ευρώ (6.000.000,00€). Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση ενισχύσεων για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε ΜΜΕ το όριο είναι 2 εκατ. ευρώ ανά επιχείρηση και ανά έργο, στην περίπτωση ενισχύσεων για επαγγελματική κατάρτιση το όριο είναι 2 εκατ. ευρώ ανά έργο επαγγελματικής κατάρτισης

Τα προαναφερόμενα ανώτατα όρια δεν επιτρέπεται να καταστρατηγούνται με τον τεχνητό διαχωρισμό των έργων ενίσχυσης.

Γενικές επισημάνσεις:

Σε περίπτωση που το υποβαλλόμενο επενδυτικό σχέδιο θα έχει προϋπολογισμό μικρότερο από 250.000€, τότε αυτό θα κρίνεται μη επιλέξιμο εξ αρχής και δεν θα μπορεί να υποβληθεί.

Στην περίπτωση που το υποβαλλόμενο επενδυτικό σχέδιο έχει προϋπολογισμό μεγαλύτερο του ανώτατου ορίου που ορίζεται παραπάνω, το ποσό πέραν της Δημόσιας Χρηματοδότησης για την κάλυψη του επιχορηγούμενου προϋπολογισμού θα θεωρείται ιδιωτική συμμετοχή για την υλοποίηση του σχεδίου. Στην περίπτωση αυτή, παρόλο που οι υπερβάλλουσες δαπάνες δεν επιχορηγούνται, αντικείμενο αξιολόγησης και παρακολούθησης-ελέγχου αποτελεί το σύνολο της επενδυτικής πρότασης και το σύνολο του υπερβάλλοντος κόστους.

Για τα όρια και τις μέγιστες εντάσεις ενίσχυσης, λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ποσό των κρατικών ενισχύσεων που χορηγούνται στην ενισχυόμενη δραστηριότητα/ στο ενισχυόμενο έργο/ στην επιχείρηση.

Οι ενισχύσεις με προσδιορίσιμες επιλέξιμες δαπάνες μπορούν να σωρευθούν:

α) με οποιοσδήποτε άλλες κρατικές ενισχύσεις, εάν πρόκειται για διαφορετικές προσδιορίσιμες επιλέξιμες δαπάνες

β) με οποιοσδήποτε άλλες κρατικές ενισχύσεις, όσον αφορά τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες, οι οποίες επικαλύπτονται πλήρως ή εν μέρει, μόνο αν η σώρευση αυτή δεν οδηγήσει σε υπέρβαση της υψηλότερης έντασης ενίσχυσης ή του υψηλότερου ποσού ενίσχυσης που εφαρμόζονται στην ενίσχυση αυτή δυνάμει της παρούσας.

Οι ενισχύσεις χωρίς προσδιορίσιμες επιλέξιμες δαπάνες μπορούν να σωρευθούν με οποιοσδήποτε άλλες κρατικές ενισχύσεις χωρίς προσδιορίσιμες επιλέξιμες δαπάνες, μέχρι το υψηλότερο σχετικό όριο συνολικής χρηματοδότησης που καθορίζεται με βάση τα συγκεκριμένα δεδομένα κάθε περίπτωσης από τον ΓΑΚ ή άλλο κανονισμό απαλλαγής κατά κατηγορία ή απόφαση που έχει εκδώσει η Επιτροπή.

Οι ενισχύσεις δεν σωρεύονται με οποιοσδήποτε ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που αφορούν τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες, εάν η σώρευση αυτή θα οδηγήσει σε υπέρβαση της έντασης ενίσχυσης που προβλέπεται ανωτέρω.

### 2. Διάρκεια υλοποίησης Έργων

Η διάρκεια υλοποίησης των εγκεκριμένων έργων ορίζεται σε εικοσιτέσσερις (24) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της απόφασης ένταξης της επιχείρησης. Υπάρχει η δυνατότητα παράτασης έως έξι (6) μήνες, με την υποβολή τεκμηριωμένου αιτήματος έως έναν (1) μήνα πριν την ημερομηνία ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου.

- Ελάχιστη Δαπάνη 1ου έτους

Επισημαίνεται ότι δαπάνες τουλάχιστον ίσες με το 30% του εκάστοτε εγκεκριμένου επιχορηγούμενου προϋπολογισμού της επένδυσης, θα πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί και να

έχουν αποτελέσει αντικείμενο αιτήματος επαλήθευσης στο πρώτο έτος υλοποίησής της. **Σε αντίθετη περίπτωση το επενδυτικό σχέδιο θα απεντάσσεται από την παρούσα πρόσκληση.**

### 1.1.7 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

Οι ενισχύσεις της παρούσας δράσης θα διατεθούν στο πλαίσιο του Κανονισμού ΓΑΚ 651/2014, όπως ισχύει. Σύμφωνα με το έγγραφο (SWD)2021 12 final/22-1-2021, πρόκειται να εφαρμοσθεί απαρέγκλιτα το κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τις κρατικές ενισχύσεις στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Ειδικότερα, για την υλοποίηση του προγράμματος θα εφαρμοσθεί ο Γενικός Απαλλακτικός Κανονισμός κατά κατηγορίες/General Block Exemption Regulation-GBER (ΕΚ) 651/2014 και συγκεκριμένα, το άρθρο 14 «Περιφερειακές επενδυτικές ενισχύσεις», το άρθρο 18 «Ενισχύσεις για συμβουλευτικές υπηρεσίες σε ΜΜΕ», καθώς και το άρθρο 31 «Ενισχύσεις για επαγγελματική κατάρτιση». Επισημαίνεται, ότι το ύψος της επιχορήγησης επί των επιλέξιμων δαπανών του προϋπολογισμού των επενδυτικών σχεδίων δε θα ξεπερνά τα όρια της έντασης ενίσχυσης που προβλέπεται στο Χάρτη Περιφερειακών Ενισχύσεων. Η υλοποίηση του προγράμματος θα εξετάζεται διεξοδικά σε τακτά χρονικά διαστήματα, προκειμένου να επισημαίνονται και να διορθώνονται πιθανές δυσλειτουργίες ως προς τις ακολουθούμενες διαδικασίες, την πιθανή συσσώρευση κρατικών ενισχύσεων, την κατανομή του προϋπολογισμού κ.λπ.

Τα ποσοστά της έντασης ενίσχυσης, για τις περιφερειακές ενισχύσεις (ΓΑΚ 651/2014, άρθρο 14 του τμήματος 1, άρθρο 18 του τμήματος 2 και άρθρο 31 τμήματος 5) διαμορφώνονται σύμφωνα με τον νέο χάρτη περιφερειακών ενισχύσεων και τις εγκριτικές αποφάσεις του ΤΑΑ και αποτυπώνονται συνολικά στον ακόλουθο πίνακα:

#### Καθορισμός έντασης ενίσχυσης της δράσης ανά Περιφέρεια.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ Δαπάνες Άρθρου 14		Δαπάνες Άρθρου 18 και 31
	ΜΕΣΑΙΕΣ	ΜΙΚΡΕΣ - ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΕΣ	Ανεξαρτήτως μεγέθους
Βόρειο Αιγαίο	70%	75%	50%
Κρήτη	50%	60%	50%
Ανατολική Μακεδονία-Θράκη	60%	70%	50%
Κεντρική Μακεδονία	60%	70%	50%
Δυτική Μακεδονία	50%	60%	50%
Ήπειρος	60%	70%	50%
Θεσσαλία	60%	70%	50%
Ιόνια Νησιά	50%	60%	50%
Δυτική Ελλάδα	60%	70%	50%
Στερεά Ελλάδα	50%	60%	50%
Ευρυτανία	50%	60%	50%
Πελοπόννησος: Δήμοι Μεγαλόπολης, Τρίπολης Οιχαλίας Γορτυνίας	60%	70%	50%
Πελοπόννησος: Λοιποί Δήμοι	50%	60%	50%
Νότιο Αιγαίο	50%	60%	50%
Ανατολική Αττική / Δυτική Αττική / Πειραιάς και νήσοι	35%	45%	50%
Δυτικός τομέας Αθηνών	25%	35%	50%

Από τις ενισχύσεις εξαιρούνται ο Κεντρικός, ο Βόρειος και ο Νότιος Τομέας Αθηνών.

Όσον αφορά στις ενισχύσεις για επαγγελματική κατάρτιση, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 31 ΓΑΚ, η ένταση της ενίσχυσης δεν υπερβαίνει το 50 % των επιλέξιμων δαπανών, ενώ μπορεί να αυξηθεί μέχρι το 70 % των επιλέξιμων δαπανών κατ' ανώτατο όριο ως εξής:

α) κατά 10 εκατοστιαίες μονάδες, εάν η επαγγελματική κατάρτιση απευθύνεται σε εργαζομένους με αναπηρία ή σε εργαζομένους σε μειονεκτική θέση·

β) κατά 10 εκατοστιαίες μονάδες, εάν η ενίσχυση χορηγείται σε μεσαίες επιχειρήσεις και κατά 20 εκατοστιαίες μονάδες, εάν χορηγείται σε μικρές επιχειρήσεις.

Οι δαπάνες όλων των κατηγοριών θεωρούνται επιλέξιμες για τα εγκεκριμένα επενδυτικά σχέδια εφόσον έχουν πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια των χρονικών πλαισίων που προσδιορίζονται στην απόφαση υπαγωγής - χρηματοδότησης του έργου και εφόσον σχετίζονται με την υλοποίηση του έργου. Το σύνολο των παραστατικών δαπανών (π.χ. τιμολογίων) θα πρέπει να έχει εκδοθεί το αργότερο μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου. Η εξόφλησή τους θα πρέπει να έχει γίνει είτε μέχρι τη διενέργεια του ενδιάμεσου ελέγχου, για να πιστοποιηθούν οι σχετικές δαπάνες, είτε το αργότερο μέχρι ένα (1) μήνα μετά από τη λήξη του έργου με την υποβολή της τελικής έκθεσης.

Τονίζεται ότι είναι απαραίτητη η τήρηση ξεχωριστού λογαριασμού στα λογιστικά βιβλία των φορέων για τις δαπάνες και τα έσοδα του έργου σύμφωνα με το ΕΓΛΣ.

Η χρηματοδότηση της υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου καλύπτεται από την δημόσια δαπάνη και την ιδιωτική συμμετοχή. Η δημόσια δαπάνη (ενίσχυση ή/και στήριξη) υπολογίζεται ως ποσοστό επί του επιλέξιμου προϋπολογισμού και χορηγείται με τη μορφή επιδότησης κεφαλαίου από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας. Επιλέξιμος είναι ο προϋπολογισμός που προκύπτει μετά τον έλεγχο της αίτησης ενίσχυσης, σύμφωνα με τις διαδικασίες της ενότητας 6, τηρουμένων των προϋποθέσεων κρατικών ενισχύσεων.

Η ίδια συμμετοχή του δικαιούχου προκύπτει ως διαφορά μεταξύ του επιλέξιμου προϋπολογισμού και της δημόσιας ενίσχυσης.

Η δημόσια δαπάνη χορηγείται απολογιστικά, δηλαδή μετά την υλοποίηση των επενδυτικών δαπανών, την εξόφλησή τους και την παραλαβή τους από τα αρμόδια όργανα με βάση τις δαπάνες που κρίνονται επιλέξιμες.

Για την διευκόλυνση της υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου παρέχεται η δυνατότητα χρησιμοποίησης χρηματοδοτικών εργαλείων, προκαταβολής. Στα χρηματοδοτικά εργαλεία δίνεται η δυνατότητα να συμπεριλαμβάνονται και τα δάνεια του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, τηρουμένων των απαιτήσεων σώρευσης κρατικών ενισχύσεων των αρ. 8 του Καν. 651/2014 καθώς και του συνόλου των κατά περίπτωση εφαρμοστέων κανόνων κρατικών ενισχύσεων. Το ύψος του δανείου από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας δεν υπερβαίνει το ύψος της ιδιωτικής συμμετοχής του δικαιούχου.

Σε κάθε περίπτωση η σώρευση των ενισχύσεων ως ποσοστό επί του επιλέξιμου προϋπολογισμού της αίτησης ενίσχυσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα ποσοστά ενίσχυσης που προβλέπονται από τον ΓΑΚ με την επιφύλαξη τυχόν χαμηλότερων ορίων της παρούσας, για κάθε κατηγορία επιλέξιμων δαπανών

Η δημόσια χρηματοδότηση καταβάλλεται απευθείας στην επιχείρηση και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η εκχώρηση της δημόσιας χρηματοδότησης (εκτός της προκαταβολής) σε τράπεζα για την παροχή βραχυπρόθεσμου δανείου, που θα αντιστοιχεί σε μέρος ή στο σύνολο της δημόσιας χρηματοδότησης που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση της επένδυσης. Σε αυτές τις περιπτώσεις η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης γίνεται απευθείας στην Τράπεζα με την οποία έχει υπογραφεί η σύμβαση εκχώρησης, για το ισόποσο τμήμα του βραχυπρόθεσμου αυτού δανείου. Στις περιπτώσεις εκχώρησης, ο επενδυτής είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τη σύμβαση εκχώρησης με το Πιστωτικό Ίδρυμα στο αρμόδιο φορέα διαχείρισης και παρακολούθησης του προγράμματος.

Οι χρεωστικοί τόκοι, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του δικαιούχου θεωρούνται λειτουργικά έξοδα και δεν είναι επιλέξιμα στη δράση.



### Ι.1.8 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

#### Υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης

Οι δυνητικοί δικαιούχοι δύνανται υποβολής μίας αίτησης ενίσχυσης ανά ΑΦΜ.

Η αίτηση ενίσχυσης μπορεί να αφορά σε περισσότερους από έναν ΚΑΔ.

Οι αιτήσεις χρηματοδότησης και τα υποχρεωτικά για την αξιολόγηση της πρότασης δικαιολογητικά που προβλέπονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5 υποβάλλονται από τους υποψηφίους Δικαιούχους υποχρεωτικά και μόνον μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) ([www.ependyseis.gr/mis](http://www.ependyseis.gr/mis)), κάνοντας χρήση του τυποποιημένου στο ΠΣΚΕ Εντύπου Υποβολής Αίτησης Χρηματοδότησης. Αιτήσεις χρηματοδότησης στις οποίες δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά προς συμπλήρωση πεδία του ΠΣΚΕ, δεν θα είναι δυνατό να υποβληθούν.

Σημειώνεται ότι πριν ολοκληρωθεί η ηλεκτρονική υποβολή, ο Δικαιούχος (ο νόμιμος εκπρόσωπος) επισυνάπτει στο ΠΣΚΕ ένα ηλεκτρονικό έντυπο (pdf) Υπεύθυνων Δηλώσεων με ψηφιακή υπογραφή, στο οποίο δηλώνει τα στοιχεία που απαιτούνται για την υποβολή της αίτησης (Παράρτημα 7 – «Υποδείγματα Υπεύθυνων Δηλώσεων Ένταξης»).

Με την ολοκλήρωση της ανάρτησης των δικαιολογητικών οριστικοποιείται η αίτηση και παράγεται ο σχετικός αριθμός πρωτοκόλλου με τη σχετική χρονοσήμανση (ημερομηνία και ώρα οριστικοποίησης) από την οποία προκύπτει το εμπρόθεσμο της αίτησης και ειδικά για τις επιχειρήσεις/προτάσεις της Β' περίπτωσης η σειρά υποβολής – προτεραιότητας.

Πλήρης αίτηση ενίσχυσης θεωρείται αυτή στην οποία περιέχονται όλα τα δικαιολογητικά του παραρτήματος 5.

Τα δικαιολογητικά που αναρτώνται θα είναι ευκρινή και ευανάγνωστα. Σε περίπτωση που κριθεί σκόπιμο δύνανται αυτά να ζητηθούν κατά τον έλεγχο πληρότητας, επικυρωμένα ή πρωτότυπα.

Το Έντυπο Υποβολής, όπως και όλα τα έντυπα της παρούσας Πρόσκλησης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να τα βρουν στους παρακάτω δικτυακούς τόπους:

- του ΠΣΚΕ ([www.ependyseis.gr](http://www.ependyseis.gr))
- της ΓΓΒ ([www.ggb.gr](http://www.ggb.gr))
- της ΕΥΔΕ-ΒΕΚ (<http://eysed.gge.gov.gr/>)
- του ΟΕΕ (<https://oe-e.gr/>)
- του ΤΕΕ (<https://web.tee.gr/>)

**Η ημερομηνία έναρξης ηλεκτρονικής υποβολής των επενδυτικών σχεδίων στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων ([www.ependyseis.gr/mis](http://www.ependyseis.gr/mis)) ορίζεται η 23/11/2022 με καταληκτική ημερομηνία στις 23/01/2023 και ώρα 17:00.**

**Μετά τη λήξη της ημερομηνίας της ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης, δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή επενδυτικού σχεδίου.**

Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα ζητούμενα δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Οι δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης χρηματοδότησης.

Ο δικαιούχος μπορεί να αιτηθεί :

- Απόσυρση της αίτησης του εξωσυστημικά πριν την έναρξη των αξιολογήσεων.
- Επιτρέπεται η ακύρωση της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης του επενδυτικού σχεδίου από τον δικαιούχο της δράσης (από τον δηλωθέντα νόμιμο εκπρόσωπο του



επενδυτικού σχεδίου), υπό την προϋπόθεση να υποβληθεί αίτηση ακύρωσης εντός αποκλειστικής προθεσμίας έως και δέκα (10) εργάσιμων ημερών πριν την καταληκτική

ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης στη δράση. Η αίτηση ακύρωσης υποβάλλεται ηλεκτρονικά από τους υποψήφιους δικαιούχους μέσω του helpdesk του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) (<http://www.ependyseis.gr/mis>). Η επιλογή αυτή οδηγεί αυτόματα στην παραίτηση των ενδιαφερομένων από την υποβληθείσα αίτησή τους και παρέχει τη δυνατότητα της επανυποβολής νέας αίτησης χρηματοδότησης εντός της ταχθείσας προθεσμίας.

- Επιτρέπεται επίσης η αναίρεση της οριστικοποίησης της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης του επενδυτικού σχεδίου υπό την προϋπόθεση να έχει υποβληθεί αίτηση αναίρεσης της οριστικοποίησης εντός της ίδιας ως άνω αποκλειστικής προθεσμίας (έως και δέκα (10) εργάσιμων ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης στη Δράση). Με την επιλογή αυτή τα δεδομένα που έχουν καταχωρηθεί στο ΠΣΚΕ για τη συγκεκριμένη αίτηση χρηματοδότησης είναι διαθέσιμα για διόρθωση/τροποποίηση. Σε κάθε περίπτωση, τυχόν επανυποβολή της αίτησης χρηματοδότησης επιτρέπεται εντός της ταχθείσας προθεσμίας. Ως ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται πλέον η νέα ημερομηνία υποβολής.

Η υποβολή αίτησης συμμετοχής στη δράση συνιστά επίσης εξουσιοδότηση προς το ΟΕΕ, για την περαιτέρω επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες, των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, τα οποία και τηρούνται για:

- τις ανάγκες υλοποίησης της παρούσας δράσης (ενδεικτικά: έλεγχοι και διασταυρώσεις κατά την υποβολή, αξιολόγηση, παρακολούθηση τήρησης υποχρεώσεων Δικαιούχων),
- την εξαγωγή στατιστικών δεδομένων (δεικτών), καθώς και
- τη διενέργεια ερευνών και εκπόνηση μελετών για την αξιολόγηση της εν λόγω δράσης.

Σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται η τήρηση της νομοθεσίας περί προσωπικών δεδομένων βάσει του Ν 4624/2019. Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση e-mail που έχει δηλώσει στο Έντυπο Υποβολής προς το ΟΕΕ επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπώς την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών.

Με την εμπρόθεσμη υποβολή της αίτησης και των δικαιολογητικών ο δυνητικός Δικαιούχος ενημερώνεται μέσω του ΠΣΚΕ για την παραλαβή τους και αρχίζει άμεσα από τους αξιολογητές η διαδικασία ταυτοποίησης των στοιχείων της αίτησης και των σχετικών δικαιολογητικών.

### **Παραλαβή αιτήσεων χρηματοδότησης**

Για να θεωρηθεί ότι η διαδικασία υποβολής ολοκληρώθηκε εμπρόθεσμα, θα πρέπει η ηλεκτρονική υποβολή να ολοκληρωθεί πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των επενδυτικών σχεδίων.

### **Τα επενδυτικά σχέδια που δεν θα υποβληθούν εμπρόθεσμα δεν θα αξιολογούνται.**

Με την εμπρόθεσμη υποβολή της αίτησης (ηλεκτρονικά) ο δυνητικός δικαιούχος ενημερώνεται μέσω του ΠΣΚΕ για την παραλαβή της.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προτάσεων, διενεργείται ηλεκτρονικά.

Η αξιολόγηση των προτάσεων θα διενεργηθεί μετά την ημερομηνία λήξης του κύκλου υποβολής των αιτήσεων ένταξης.

Η διαδικασία αξιολόγησης περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο I.1.10 - ΚΡΙΤΗΡΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ.

### **Ι.1.9 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και στοιχεία που καλούνται να υποβάλουν με την αίτηση οι δικαιούχοι παρουσιάζονται στο Παράρτημα 5 της παρούσας Πρόσκλησης.

### **Ι.1.10 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ & ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ**

Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται μέσω του ΠΣΚΕ, με ευθύνη του ΟΕΕ. Το ΟΕΕ αναλαμβάνει όλες τις απαιτούμενες ενέργειες της διοργάνωσης και υποστήριξης της διαδικασίας αξιολόγησης, καθώς και της καταχώρησης όλων των απαραίτητων δεδομένων στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ), με την υποστήριξη του ΤΕΕ.

Η διαδικασία αξιολόγησης θα πραγματοποιηθεί μέσω της συγκριτικής μεθόδου για τις περιπτώσεις υποβολής αιτήσεων από πολύ μικρές και μικρές επιχειρήσεις και για τις περιπτώσεις υποβολής αιτήσεων από μεσαίες επιχειρήσεις.

#### **ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ:**

**Α' περίπτωση:** Αξιολόγηση αιτήσεων για πολύ μικρές και μικρές επιχειρήσεις

Για τις περιπτώσεις αξιολόγησης αιτήσεων που υποβάλλονται από πολύ μικρές και μικρές επιχειρήσεις, οι σχετικές προτάσεις θα αξιολογηθούν με τη συγκριτική μέθοδο.

**Β' περίπτωση:** Αξιολόγηση αιτήσεων για μεσαίες επιχειρήσεις

Για τις περιπτώσεις αξιολόγησης των προτάσεων που υποβάλλονται από μεσαίες επιχειρήσεις οι σχετικές προτάσεις θα αξιολογηθούν με τη συγκριτική μέθοδο.

Το ύψος της συνολικής δημόσιας δαπάνης της Δράσης των εβδομήντα τριών εκατομμυρίων διακοσίων είκοσι επτά χιλιάδων εξακοσίων είκοσι ευρώ (73.227.620 €) κατανέμεται σε πενήντα ένα εκατομμύρια διακόσιες πενήντα εννέα χιλιάδες τριακόσια τριάντα τέσσερα ευρώ (51.259.334 €) για την Α' περίπτωση (πολύ μικρές και μικρές επιχειρήσεις) και σε είκοσι ένα εκατομμύρια εννιακόσιες εξήντα οχτώ χιλιάδες διακόσια ογδόντα έξι ευρώ (21.968.286 €) για τη Β' περίπτωση (μεσαίες επιχειρήσεις).

#### **Ι.1.10.1 ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Τα όργανα αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης είναι τα ακόλουθα:

#### **Αξιολογητές**

Οι αξιολογήσεις των υποβαλλομένων επενδυτικών σχεδίων διενεργούνται από έναν (1) αξιολογητή, ο οποίος επιλέγεται κατόπιν ηλεκτρονικής κλήρωσης μεταξύ των μελών του Εθνικού Μητρώου Πιστοποιημένων Αξιολογητών (Ε.Μ.Π.Α.) του π.δ. 33/2011 και συγκεκριμένα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. Πρωτ. 62134/03-06-2021 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Στελέχωση του Εθνικού Μητρώου Πιστοποιημένων Αξιολογητών Ε.Μ.Π.Α. του π.δ. 33/2011», οποίοι διαθέτουν τα κατάλληλα προσόντα, απολαμβάνουν πλήρους ανεξαρτησίας κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και λαμβάνουν τη σχετική εκπαίδευση, όπου απαιτείται. Η επιλογή των Αξιολογητών πραγματοποιείται μέσω κλήρωσης που διενεργεί το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδος, το οποίο έχει την ευθύνη και τον συντονισμό του σταδίου των αξιολογήσεων.

Οι αξιολογητές που θα κληθούν να αξιολογήσουν τη δράση πρέπει να διαθέτουν εμπειρία στην αξιολόγηση αντίστοιχων προγραμμάτων, καθώς επίσης και τις απαιτούμενες γνώσεις για την Αναλυτική Πρόσκληση του προγράμματος και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο βάσει του οποίου υλοποιείται. Προβλέπεται διαδικασία / σύστημα εκπαίδευσης των επιλεγέντων αξιολογητών, διαδικασία εξέτασης των αξιολογητών προκειμένου να επιλεγούν οι αξιολογητές εκείνοι που διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα για τη διαδικασία αξιολόγησης του προγράμματος, καθώς και σύστημα επιβολής κυρώσεων σε περίπτωση μη ορθής εκτέλεσης του προβλεπόμενου για τους αξιολογητές έργου.

Για τις ανάγκες της αξιολογικής διαδικασίας θα είναι στη διάθεση των αξιολογητών όλο το σχετικό υλικό.

Οι αξιολογήσεις των αξιολογητών διατυπώνονται γραπτώς σε εκθέσεις αξιολόγησης και συντάσσονται ανά φάση αξιολόγησης και ανά αξιολογούμενη πρόταση.

### **Επιτροπή Αξιολόγησης**

Για τις ανάγκες της εγκριτικής διαδικασίας της δράσης θα συσταθεί Επιτροπή Αξιολόγησης με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, η οποία συγκροτείται από υπαλλήλους ή/και στελέχη της ΓΓΒ, της Ε.Υ.Δ.Ε- Β.Ε.Κ., του ΟΕΕ και του ΤΕΕ ή/και μέλη του Ε.Μ.Π.Α..

Με την ίδια απόφαση ορισμού των μελών της Επιτροπής ορίζονται και τα αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη. Επιπλέον, δύναται να ορίζονται σύμφωνα με τα ανωτέρω, και επιπρόσθετες επιτροπές αξιολόγησης για την εξέταση των αιτήσεων χρηματοδότησης.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα μεριμνά, μεταξύ άλλων, για τον συντονισμό της διαδικασίας αξιολόγησης και ειδικότερα:

- Την έκδοση οριζόντιων οδηγιών, διευκρινίσεων και κατευθυντηρίων γραμμών που αφορούν σε θέματα αξιολόγησης και ελέγχου πλήρωσης των προϋποθέσεων
- Την εποπτεία των οργάνων της διαδικασίας αξιολόγησης

### **1.1.10.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Όπως και ανωτέρω αναφέρθηκε, η διαδικασία αξιολόγησης θα πραγματοποιηθεί μέσω της συγκριτικής μεθόδου και για τις περιπτώσεις υποβολής αιτήσεων από πολύ μικρές και μικρές επιχειρήσεις και για τις περιπτώσεις υποβολής αιτήσεων από μεσαίες επιχειρήσεις.

Συγκεκριμένα, η διαδικασία αξιολόγησης των υποβληθεισών Αιτήσεων θα πραγματοποιηθεί μέσω των ακόλουθων σταδίων:

- Στάδιο Α': Έλεγχος πληρότητας δικαιολογητικών –πλήρωση τυπικών προϋποθέσεων-κατάσταση δικαιούχου (πχ μέγεθος/νέα ή υφιστάμενη)
- Στάδιο Β': Αξιολόγηση επιλεξιμότητας ΕΣ και καθορισμός επιλέξιμων δαπανών
- Στάδιο Γ': Καθορισμός ποσού επιχορήγησης – Αξιολόγηση προτάσεων
- Στάδιο Δ': Γνωμοδότηση για την έγκριση / απόρριψη των Αιτήσεων

#### Στάδιο Α' : Έλεγχος πληρότητας δικαιολογητικών

Μετά την υποβολή της Αίτησης και του Φακέλου Υποψηφιότητας στον οποίο πρέπει να περιλαμβάνονται τα δικαιολογητικά που ορίζονται στο παράρτημα 5 του παρόντος Οδηγού, οι αξιολογητές ελέγχουν την πληρότητα του Φακέλου Υποψηφιότητας προκειμένου να διασφαλίζεται:

- η προσήκουσα συμπλήρωση / σύνταξη και υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης,
- ότι έχουν υποβληθεί / καταχωρηθεί όλα τα στοιχεία, έγγραφα και τυπικά δικαιολογητικά που έχουν προσδιοριστεί στον παρόντα Οδηγό και
- ότι η αίτηση και τα συνοδευτικά έγγραφα είναι, όπου απαιτείται, κατάλληλα υπογεγραμμένα και νομίμως επικυρωμένα.

Οι τυπικές προϋποθέσεις που θα πρέπει να πληρούνται καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αναλύονται στο Παράρτημα 5.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Ο έλεγχος της κάλυψης των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής απαιτεί την θετική απάντηση στο σύνολο των κριτηρίων

Είναι δυνατόν κατά το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών και στοιχείων του Φακέλου Υποψηφιότητας, να ζητηθούν διευκρινιστικά / επεξηγηματικά στοιχεία απαραίτητα για τη συνέχεια της διαδικασίας αξιολόγησης. Τα στοιχεία αυτά αφορούν αποκλειστικά σε διευκρινίσεις

/ επεξηγήσεις για την κατανόηση των ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών συμμετοχής και δεν δύνανται να αφορούν σε ελλείψεις δικαιολογητικών που απαιτείται να περιέχονται στο Φάκελο Υποψηφιότητας. Για όλη τη διαδικασία (επικοινωνία με αξιολογητές, αποστολή αιτημάτων για παροχή διευκρινίσεων προς επενδυτές, συλλογή απαντήσεων, ενημέρωση αξιολογητών κλπ) αρμόδιο είναι το ΟΕΕ. Τα στοιχεία αυτά πρέπει να αποσταλούν στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο από όπου προήλθε η ηλεκτρονική ειδοποίηση εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ημέρας αποστολής της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης, οπότε πρέπει οι Αιτήσεις να είναι πλήρεις. Σε περίπτωση μη προσκόμισής τους έως την ανωτέρω προθεσμία, η Αίτηση απορρίπτεται.

Ανακριβής δήλωση στοιχείων που αφορούν στις τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής, όπως αναγράφονται στην ενότητα «I.1.9 - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ», τα επενδυτικά σχέδια θα απορρίπτονται.

Κάθε δυνητικός δικαιούχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της αίτησης και των δικαιολογητικών και οι Φορείς Υλοποίησης δεν φέρουν καμία ευθύνη για τυχόν ενέργειες ή δαπάνες στις οποίες έχει υποβληθεί.

Σε αυτό το στάδιο της αξιολόγησης των επενδυτικών σχεδίων θα γίνουν αυστηρές διασταυρώσεις δεδομένων, ώστε να επαληθευθεί η ακρίβεια των δηλωθέντων στοιχείων και να αποφευχθούν και εξαρθρωθούν φαινόμενα απάτης σε βάρος του ενωσιακού προϋπολογισμού.

Με την ολοκλήρωση του ελέγχου πληρότητας οι δυνητικοί Δικαιούχοι ενημερώνονται για το αποτέλεσμα του μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη δηλωμένη κατά την υποβολή ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας.

#### Στάδιο Β': Έλεγχος επιλεξιμότητας της πρότασης και καθορισμός επιλέξιμων δαπανών

Σε συνέχεια του ελέγχου πληρότητας των υποβαλλόμενων Φακέλων Υποψηφιότητας ακολουθεί η αξιολόγηση των προτάσεων από τους αξιολογητές σύμφωνα με τα κριτήρια που περιγράφονται στον παρόντα Οδηγό.

Ειδικότερα, εξετάζεται η επιλεξιμότητα της πρότασης δηλαδή εάν το υποβληθέν Επενδυτικό Σχέδιο είναι σύμφωνο με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, ενώ η αξιολόγηση συνεχίζεται μόνο για τα ΕΣ που θα κριθούν ως επιλέξιμα. Σύμφωνα με τα κριτήρια επιλεξιμότητας που ορίζονται στην παρούσα Πρόκληση κατά τον έλεγχο της επιλεξιμότητας του ΕΣ εξετάζεται η σωρευτική τήρηση των ακόλουθων:

- Έλεγχος επιλεξιμότητας Δικαιούχου: Κατά τον έλεγχο της επιλεξιμότητας του δικαιούχου εξετάζεται από τους αξιολογητές η τήρηση των όρων και προϋποθέσεων επιλεξιμότητας που ορίζονται στην ενότητα I.1.4 ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΟΡΟΙ & ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ του παρόντος Οδηγού.
- Καθορισμός επιλέξιμων δαπανών: Κατά τον έλεγχο και καθορισμό των επιλέξιμων δαπανών εξετάζεται από τους αξιολογητές η τήρηση των περιορισμών και προϋποθέσεων επιλεξιμότητας που ορίζονται στην ενότητα I.1.6 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ του παρόντος Οδηγού. Ειδικότερα, εξετάζεται:
  - ✓ -Εάν το σύνολο των δαπανών του ΕΣ του Δικαιούχου εμπίπτει στις επιλέξιμες προς χρηματοδότηση δαπάνες όπως αυτές καθορίζονται στην ενότητα I.1.6 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ του παρόντος Οδηγού.
  - ✓ Το εύλογο του ύψους των επιλέξιμων δαπανών σύμφωνα με τα υποβληθέντα στοιχεία.
  - ✓ Η επιλεξιμότητα του ΕΣ σύμφωνα με τα κριτήρια που έχουν τεθεί για τους κλιματικούς στόχους του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΕΣΑΑ) σύμφωνα με τα οριζόμενα I.1.6 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ του παρόντος Οδηγού.

- Έλεγχος ποσοστού αιτούμενης ενίσχυσης: Εξετάζεται από τους αξιολογητές το ποσοστό αιτούμενης ενίσχυσης σε σχέση με την μέγιστη ένταση ενίσχυσης σύμφωνα με τον χάρτη περιφερειακών ενισχύσεων.
- Έλεγχος μεταβολής στην διαφορά εκρών -εισρών: Εξετάζεται από τους αξιολογητές η μεταβολή της επιχείρησης στην ποσοστιαία διαφορά εκρών εισρών της.
- Έλεγχος Μέσου Ρυθμού Μεταβολής Κύκλου Εργασιών. Εξετάζεται από τους αξιολογητές ο Μέσος Ρυθμός Μεταβολής Κύκλου Εργασιών πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης
- Έλεγχος κερδών προ τόκων, φόρων, και αποσβέσεων. Εξετάζεται από τους αξιολογητές ο Μέσος κερδών προ τόκων, φόρων, και αποσβέσεων πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης

#### Στάδιο Γ' : Καθορισμός ποσού επιχορήγησης – Αξιολόγηση προτάσεων

Στο τρίτο στάδιο της αξιολόγησης, μετά το πέρας του ελέγχου επιλεξιμότητας της πρότασης και του καθορισμού των επιλέξιμων δαπανών, εξετάζονται από τους αξιολογητές κατά σειρά το ποσό της επιχορήγησης και σε ό,τι αφορά στις αιτήσεις/επιχειρήσεις της Α' και Β' περίπτωσης, η βαθμολόγηση του Επενδυτικού Σχεδίου (ΕΣ). Ειδικότερα, πραγματοποιούνται τα ακόλουθα:

- Καθορισμός ποσού επιχορήγησης: το ποσό επιχορήγησης θα καθοριστεί με βάση τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Ι.1.7 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ λαμβάνοντας υπόψη το ύψος των επιλέξιμων προς χρηματοδότηση δαπανών όπως αυτές προέκυψαν από την ανωτέρω διαδικασία. Το ποσό επιχορήγησης δεν δύναται να ξεπερνά ποσοστό πενήντα τοις εκατό (50%) του ύψους του ΕΣ.
- Αξιολόγηση προτάσεων: απαιτείται η βαθμολόγηση του ΕΣ. Τα κριτήρια που χρησιμοποιούνται για τη βαθμολόγηση των προτάσεων και οι αντίστοιχοι βαθμοί που λαμβάνουν αποτυπώνονται στον Παράρτημα 6 Κριτήρια Αξιολόγησης:

Η βαθμολογία των κριτηρίων προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολογίας του κάθε υποκριτηρίου. Η τελική βαθμολογία του ΕΣ προκύπτει από το άθροισμα των βαθμολογούμενων κριτηρίων. Λαμβάνοντας υπόψη τη βαθμολόγηση των ΕΣ, δημιουργείται πίνακας κατά (φθίνουσα) σειρά κατάταξης με βάση τον διαθέσιμο προϋπολογισμό.

Μετά την ολοκλήρωση εκ μέρους των αξιολογητών των διαδικασιών αξιολόγησης για τις δύο περιπτώσεις, με ευθύνη του ΟΕΕ υποβάλλονται προς την Επιτροπή Αξιολόγησης εισηγήσεις έγκρισης ή απόρριψης που ενδεικτικά περιλαμβάνουν τα κάτωθι:

1. Τα βασικά στοιχεία του κάθε επενδυτικού σχεδίου {π.χ. κωδ. Επενδυτικού σχεδίου, επωνυμία επιχείρησης, κατάσταση επιχείρησης (υφιστάμενη)}
2. Ο βαθμός του αξιολογητή (για τις επιχειρήσεις/προτάσεις της Α' περίπτωσης και για τις επιχειρήσεις/προτάσεις της Β' περίπτωσης)
3. Η τελική βαθμολογία διαμορφώνεται από τη βαθμολογία του αξιολογητή. (για τις επιχειρήσεις/προτάσεις της Α' και Β' περίπτωσης)
4. Τον προτεινόμενο προϋπολογισμό από τον αξιολογητή και την αναλογούσα δημόσια επιχορήγηση.

Ως προς τους αξιολογητές και τις αξιολογήσεις αυτών σημειώνονται τα ακόλουθα:

Κάθε επενδυτικό σχέδιο για τις επιχειρήσεις/προτάσεις της Α' και Β' περίπτωσης αξιολογείται από έναν (1) ανεξάρτητο αξιολογητή με βάση τα κριτήρια της παρούσας Αναλυτικής Πρόσκλησης.

- Τα επενδυτικά σχέδια ανατίθενται προς εξέταση στους αξιολογητές με τυχαία επιλογή.
- Ο αξιολογητής προβαίνει στην αξιολόγηση των επενδυτικών σχεδίων μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων.



- Σε κάθε περίπτωση θα διασφαλίζεται κατά την αξιολόγηση ότι ο αξιολογητής δεν ταυτίζεται με το συντάκτη του επενδυτικού σχεδίου και δεν συνδέεται με κανένα τρόπο με το επενδυτικό σχέδιο.
- Οι αξιολογητές δεν έχουν πρόσβαση στα στοιχεία των επενδυτών, αλλά ούτε και στον ηλεκτρονικό κωδικό της πρότασης,
- Κάθε επενδυτικό σχέδιο αξιολογείται με τη βαθμολογία του αξιολογητή.

#### Στάδιο Δ' : Γνωμοδότηση για την έγκριση / απόρριψη των Αιτήσεων

Η Επιτροπή Αξιολόγησης ολοκληρώνει και καταθέτει τα πρακτικά αξιολόγησής της προς τη ΓΓΒ, η οποία περιλαμβάνει τα κάτωθι:

- Τη βαθμολογία του επενδυτικού σχεδίου.
- Τον προϋπολογισμό (επιλέξιμο και συνολικό) καθώς και την αναλογούσα δημόσια δαπάνη.
- Την σχετική τεκμηρίωση σε περίπτωση μη επιλέξιμου επενδυτικού σχεδίου ή δαπάνης.

Σε κάθε περίπτωση η Επιτροπή Αξιολόγησης γνωμοδοτεί σχετικά με την οριστικοποίηση του τελικού διαμορφωμένου προϋπολογισμού και του αντίστοιχου φυσικού αντικειμένου του αξιολογούμενου ΕΣ αιτιολογώντας με σχετική τεκμηρίωση τις τυχόν περικοπές σε σχέση με τον προταθέντα προϋπολογισμό του ΕΣ. Τα αποτελέσματα των εργασιών της Επιτροπής καταγράφονται σε πρακτικά και στους Τελικούς Πίνακες αποτελεσμάτων αξιολόγησης των ΕΣ που περιλαμβάνουν τους επιλέξιμους και μη επιλέξιμους προς χρηματοδότηση Δικαιούχους και υποβάλλονται στην ΓΓΒ η οποία υποβάλλει τα ανωτέρω στον Υπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων για την έκδοση Απόφαση ένταξης των προς χρηματοδότηση προτάσεων όπως προέκυψαν από τη διαδικασία αξιολόγησης και με βάση το διαθέσιμο προϋπολογισμό.

Σε κάθε περίπτωση, η αξιολόγηση περιλαμβάνει:

- έλεγχο πλήρωσης των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής
- έλεγχο της κατάστασης του δικαιούχου
- έλεγχο ποιότητας, πληρότητας και ωριμότητας του Επενδυτικού Σχεδίου.

Η βαθμολογία των κριτηρίων προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολογίας του κάθε υποκριτηρίου. Η τελική βαθμολογία του επενδυτικού σχεδίου προκύπτει από το άθροισμα των βαθμολογούμενων κριτηρίων. Η μέγιστη τελική βαθμολογία με την χρήση των ανωτέρω κριτηρίων είναι το 100,00, η ελάχιστη αποδεκτή βαθμολογία είναι το 40,00.

#### **Αξιολόγηση των επενδυτικών σχεδίων**

Οι ομάδες κριτηρίων παρουσιάζονται και αναλύονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των επενδυτικών σχεδίων από τους αξιολογητές, οι κατάλογοι των αξιολογήσεων όπως παράγονται από το ΠΣΚΕ αποστέλλονται με σχετική εισήγηση του ΟΕΕ προς την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης οριστικοποιεί την τελική βαθμολογία και το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του κάθε επενδυτικού σχεδίου, ως προς τα εξής:

- τα βασικά χαρακτηριστικά του κάθε επενδυτικού σχεδίου,
- το βαθμό που έβαλε στο επενδυτικό σχέδιο ο αξιολογητής,
- τον προτεινόμενο προϋπολογισμό από τον αξιολογητή και στην αναλογούσα δημόσια επιχορήγηση.

Παράλληλα, δύνатаι να προβεί σε δειγματοληπτική εξέταση των αξιολογήσεων και των εισηγήσεων.



Η Επιτροπή Αξιολόγησης και οι εισηγητές δεν έχουν πρόσβαση στα στοιχεία της επιχείρησης ούτε στον ηλεκτρονικό κωδικό της πρότασης μέχρι και τη δημοσίευση του Προσωρινού Καταλόγου των Δυνητικών Δικαιούχων.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης με την υποστήριξη του ΟΕΕ συντάσσει πρακτικό, που περιλαμβάνει:

- την προσωρινή βαθμολογική κατάταξη των επενδυτικών σχεδίων
- για κάθε επιλέξιμο επενδυτικό σχέδιο τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό, την ανάλυση αυτού κατά κατηγορία δαπανών, καθώς και την περιγραφή του φυσικού αντικείμενου.
- για τα μη επιλέξιμα επενδυτικά σχέδια ή δαπάνες τη σχετική τεκμηρίωση.

Η τελική κατάταξη των επενδυτικών σχεδίων γίνεται συνολικά και για τις δύο περιπτώσεις δικαιούχων με βάση το διαθέσιμο προϋπολογισμό της Δράσης.

Οι προκύπτοντες κατάλογοι των προς χρηματοδότηση προτάσεων, με τα πρακτικά αξιολόγησης της Επιτροπής Αξιολόγησης προωθούνται από το ΟΕΕ στη ΓΓΒ.

### **1.1.11 ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ**

Η ΓΓΒ, με βάση την εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης, εισηγείται την έκδοση απόφασης ένταξης στον Υπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων. Στην Απόφαση Ένταξης των πράξεων ορίζονται οι επιλέξιμες δαπάνες και το τελικό ύψος αυτών, το ποσό επιχορήγησης, το χρηματοδοτικό σχήμα, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της επένδυσης και τυχόν άλλοι όροι για την υλοποίησή της.

Για τις προτάσεις της περίπτωσης Α' (πολύ μικρές, μικρές επιχειρήσεις) και για τις προτάσεις της περίπτωσης Β' (μεσαίες επιχειρήσεις) σε περίπτωση ισοβαθμίας εντάσσονται όλες οι πράξεις που ισοβαθμούν, υπό την προϋπόθεση ύπαρξης διαθέσιμων πόρων από την Πρόσκληση, και μέχρι εξαντλήσεως αυτών.

Ακολουθώς ενημερώνονται αποκλειστικά στο email που έχει δηλωθεί στο ΠΣΚΕ όλοι οι ενδιαφερόμενοι, κατά περίπτωση, τόσο για την ένταξη, όσο και για την απόρριψη του επενδυτικού σχεδίου από το ΟΕΕ.

- Στην περίπτωση των ενταγμένων έργων, η εγκριτική επιστολή ενημερώνει ηλεκτρονικά, χωριστά τον κάθε δικαιούχο για το Τεχνικό Παράρτημα στο οποίο περιλαμβάνεται σαφής και αναλυτική περιγραφή του προς εκτέλεση έργου, το χρονοδιάγραμμα, ο συνολικός προϋπολογισμός του, οι πηγές και το ποσοστό χρηματοδότησης αυτού (το Τεχνικό Παράρτημα θα αναρτηθεί και στο ΠΣΚΕ για κάθε επιχείρηση χωριστά). Επίσης, με την επιστολή θα ενημερώνεται ο Δικαιούχος για την υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης περί αποδοχής του Τεχνικού Παραρτήματος, όπως αυτό διαμορφώθηκε μετά την αξιολόγηση, καθώς και όλους τους όρους που τίθενται στην παρούσα Πρόσκληση για την υλοποίηση του έργου και την παρακολούθηση αυτού.

- Οι επιχειρήσεις που δεν εντάσσονται στο πρόγραμμα ενημερώνονται από το ΟΕΕ εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την δημοσιοποίηση της σχετικής απόφασης. Στην ενημέρωση θα περιλαμβάνεται και ο λόγος απόρριψής τους.

Το ΟΕΕ αναλαμβάνει τις ανωτέρω ενέργειες και έχει την ευθύνη της καταχώρησης όλων των απαραίτητων δεδομένων στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων, σε συνεργασία με το ΤΕΕ.

Οι αποφάσεις ένταξης και απόρριψης, δημοσιεύονται από τη ΓΓΒ στον διαδικτυακό τόπο «Διαύγεια».

Σημειώνεται ότι ως ημερομηνία έναρξης του χρόνου υλοποίησης της επένδυσης λαμβάνεται η ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης της Πράξης στη Δράση.

Επισημαίνεται ότι, ενώ η ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών της επενδυτικής πρότασης είναι η ημερομηνία υποβολής, ως ημερομηνία έναρξης του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης λαμβάνεται η ημερομηνία απόφασης ένταξης. Υπογραμμίζεται ότι, δαπάνες που

υλοποιούνται πριν την έκδοση Απόφασης Ένταξης, πραγματοποιούνται με ευθύνη του δικαιούχου.

#### 1.1.11.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

##### Επιτροπή Ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης

Για τις ανάγκες της διαδικασίας των ενστάσεων, συγκροτείται Επιτροπή Ενστάσεων, με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων. Μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης Προτάσεων δεν δύνανται να συμμετάσχουν στην Επιτροπή Ενστάσεων.

Η εκδοθείσα επί της ενστάσεως απόφαση καθιστά οριστική την πράξη ένταξης ή την τυχόν απόρριψη αυτής αποκλεισμένου έτερου σταδίου διοικητικής προσφυγής.

- Οι δυνητικοί δικαιούχοι που συμμετέχουν στην διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης επενδυτικών σχεδίων, στο πλαίσιο Πρόσκλησης δύνανται να υποβάλουν ένσταση (ενδικοφανή προσφυγή με την έννοια του άρθρου 25 του Ν.2690/1999) κατά της ένταξης / απόρριψης.
- Οι ενστάσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά (μέσω ΠΣΚΕ), εντός αποκλειστικής προθεσμίας **είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών**, από την επομένη της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης.
- Οι ενστάσεις εξετάζονται μετά από εισήγηση του ΟΕΕ από Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, τόσο ως προς τη νομιμότητα της πράξης κατά της οποίας στρέφονται, όσο και ως προς την ουσία της υπόθεσης και είτε απορρίπτονται, είτε γίνονται αποδεκτές.
- Λόγος απόρριψης ένστασης δύναται να αποτελεί και η εξάντληση της δημόσιας δαπάνης της Πρόσκλησης ή του άξονα προτεραιότητας ή του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Οι ενστάσεις του παρόντος ασκούνται άπαξ, εντός της αποκλειστικής προθεσμίας των **είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών**, από την επομένη της έκδοσης του προσωρινού καταλόγου δυνητικών δικαιούχων.
- Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων εκδίδονται από τον Υπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων.
- Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων κοινοποιούνται αποκλειστικά στο email που έχει δηλωθεί από τους δυνητικούς δικαιούχους στο ΠΣΚΕ και αναρτώνται στο πρόγραμμα Διαύγεια.

#### 1.1.12 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Οι δικαιούχοι επενδυτές είναι υπεύθυνοι εξ ολοκλήρου απέναντι στους αρμόδιους Φορείς για την υλοποίηση, την παρακολούθηση και τη διασφάλιση της προόδου του έργου τους, την ορθή τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και των λοιπών όρων και περιορισμών καθώς και την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (ΦΟΑ) με βάση τα εγκεκριμένα χαρακτηριστικά του έργου τους.

Ο Δικαιούχος της ενίσχυσης, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού του σχεδίου υποχρεούται στην υποβολή μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) στοιχείων που αφορούν στην πρόοδο υλοποίησης, όπως είναι το Αίτημα Πληρωμής ή τα δεδομένα φυσικού αντικειμένου.

Κάθε παράβαση των όρων της παρούσας Πρόσκλησης και της απόφασης ένταξης συνεπάγεται τη λήψη διορθωτικών μέτρων, τα οποία μπορεί να κλιμακωθούν από τη διατύπωση στον Δικαιούχο απλών συστάσεων συμμόρφωσης μέχρι και την ενεργοποίηση των διαδικασιών ανάκλησης και έντοκης επιστροφής της καταβληθείσας δημόσιας χρηματοδότησης κατά τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ).

Επισημαίνονται τα εξής:



1. Έργο τουλάχιστον ίσο με το 30% του εκάστοτε εγκεκριμένου επιχορηγούμενου προϋπολογισμού της επένδυσης, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί στο πρώτο έτος υλοποίησής της, εφόσον η ημερομηνία ολοκλήρωσης της χρηματοδοτούμενης επένδυσης υπερβαίνει τους δώδεκα (12) μήνες.

Πιο συγκεκριμένα, έως δώδεκα (12) μήνες μετά την έκδοση της απόφασης ένταξης, η επιχείρηση θα πρέπει να έχει υποβάλει σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή Αίτημα επαλήθευσης – πιστοποίησης, το οποίο θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, για δαπάνες οι οποίες ανέρχονται τουλάχιστον στο 30% του εγκεκριμένου Π/Υ της επένδυσης. Σε ενταγμένες επενδύσεις για τις οποίες:

- είτε δεν υποβληθεί εμπρόθεσμα το πλήρες αίτημα
- είτε επί υποβληθέντος τέτοιου αιτήματος και μετά την κάλυψη τυχόν εκκρεμοτήτων και ελλείψεων σύμφωνα με τις επόμενες παραγράφους της παρούσας ενότητας, πιστοποιείται φυσικό και οικονομικό αντικείμενο μικρότερο του 20% του εγκεκριμένου Π/Υ τους,

δύνатаι να ανακληθεί η απόφαση ένταξης αυτών από το Πρόγραμμα και να κινηθεί η διαδικασία επιστροφής εντόκως της τυχόν καταβληθείσας δημόσιας χρηματοδότησης σύμφωνα με το ισχύον κατά περίπτωση Θεσμικό Πλαίσιο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να τεκμηριωθούν επαρκώς οι λόγοι της καθυστέρησης

2. Κατά το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα υλοποίησης του έργου του ο δικαιούχος υποχρεούται να κοινοποιεί άμεσα και υποχρεωτικά στο ΟΕΕ:

- οποιαδήποτε πληροφορία καταστεί αναγκαία σχετικά με το έργο του, με τη μορφή αναφορών ή παροχής συγκεκριμένων στοιχείων,
- οποιαδήποτε μεταβολή προκύψει στο φυσικό ή οικονομικό αντικείμενο του έργου του που οριοθετεί ανάγκη τροποποίησής του,
- πιθανή αδυναμία από πλευράς του να συνεχίσει την υλοποίηση του έργου του.

Μη ανταπόκριση σε αίτημα λήψης στοιχείων που απαιτούνται από το ΟΕΕ και τις λοιπές ελεγκτικές αρχές, ενδέχεται να οδηγήσει στην ανάκληση της απόφασης ένταξης και στην απένταξη του δικαιούχου από το Πρόγραμμα με έντοκη επιστροφή της ήδη καταβληθείσας επιχορήγησης.

### **Όργανο Ελέγχου**

Για την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και την καταβολή της χρηματοδότησης στα έργα των ΕΠ της παρούσας Δράσης, συγκροτείται αρμόδιο Όργανο Ελέγχου, το οποίο θα αποτελείται από τρεις (3) ελεγκτές. Χρέη ελεγκτών εκτελούν μέλη του Εθνικού Μητρώου Πιστοποιημένων Ελεγκτών (Ε.Μ.Π.Ε.), και ειδικότερα κατά οριζόμενα στην υπ' Αριθ. Πρωτ. : 62136/03-06-2021 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Στελέχωση του Εθνικού Μητρώου Πιστοποιημένων Ελεγκτών του πδ 33/2011», υπό τον Συντονισμό του Ο.Ε.Ε.

Το έργο του Οργάνου Ελέγχου ασκείται με την επιτόπια διενέργεια των αναγκαίων ελέγχων, κατόπιν αιτήσεως του δικαιούχου, προκειμένου να διαπιστωθεί η πρόοδος υλοποίησης του ΦΟΑ του εγκεκριμένου ΕΣ σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση επιχορήγησης, καθώς και η τήρηση των σχετικών νομοθετικών διατάξεων, ώστε να καταβληθεί στον φορέα το προβλεπόμενο τμήμα της χρηματοδότησης.

### **Επιτροπή Παρακολούθησης**

Για την παρακολούθηση της υλοποίησης των ενταγμένων έργων και την ολοκλήρωση της Δράσης θα συσταθεί με Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων Επιτροπή Παρακολούθησης, η οποία θα αποτελείται από υπαλλήλους ή/και στελέχη της ΓΓΒ, της ΕΥΔΕ-ΒΕΚ, του ΟΕΕ, του ΤΕΕ ή/και του ΕΜΠΕ. Στην απόφαση αυτή θα περιγράφονται οι αρμοδιότητες της Επιτροπής, θα ορίζονται τα μέλη της και ό,τι άλλο σχετικό απαιτείται. Με την ίδια απόφαση θα ορίζονται και τα αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη. Επιπλέον, δύναται να ορίζονται σύμφωνα

με τα ανωτέρω και επιπρόσθετες Επιτροπές Παρακολούθησης για την εξέταση των αιτημάτων ολοκλήρωσης.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης θα μεριμνά, μεταξύ άλλων, ειδικότερα για:

- την εξέταση αιτημάτων τροποποίησης των πράξεων ένταξης κατόπιν αιτήματος του Δικαιούχου και σχετικής εισήγησης του ΟΕΕ
- την εξέταση των εισηγήσεων περί της ικανοποίησης ενδιάμεσων καταβολών
- την εξέταση των εισηγήσεων περί της ολοκλήρωσης των ενταγμένων έργων
- την εξέταση των εισηγήσεων περί της απένταξης των ενταγμένων έργων, εφόσον τεκμηριώνονται σχετικοί λόγοι.

### **A. Αίτημα Επαλήθευσης – Πιστοποίησης**

Το Αίτημα Επαλήθευσης-Πιστοποίησης υποβάλλεται από το δικαιούχο σε ειδικά τυποποιημένο για το σκοπό αυτό έντυπο, τόσο ηλεκτρονικά, μέσω του ΠΣΚΕ, όσο και σε έντυπη μορφή και συνοδεύεται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και παραδοτέα, όπως αυτά καθορίζονται στο Παράρτημα 8, «Κατάλογος Ενδεικτικών Παραδοτέων».

Αιτήματα Ενδιάμεσης Επαλήθευσης - Πιστοποίησης δαπανών είναι δυνατόν να υποβληθούν μέχρι δύο (2) το πολύ και μετά την εκτέλεση τουλάχιστον του 30% του επιχορηγούμενου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (υποβληθείσες δαπάνες) και έως την εκτέλεση του 80% του επιχορηγούμενου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (υποβληθείσες δαπάνες). Το Αίτημα Ενδιάμεσης Επαλήθευσης - Πιστοποίησης μπορεί να περιλαμβάνει προκαταβολές σε προμηθευτές, που αθροιστικά δε θα υπερβαίνουν το 20% του συνολικά εγκεκριμένου επιχορηγούμενου προϋπολογισμού.

Το Αίτημα Τελικής Επαλήθευσης - Πιστοποίησης πρέπει να υποβληθεί σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή συνοδευόμενο από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως δίνονται στο Παράρτημα 9 «Δικαιολογητικά Καταβολής Επιχορήγησης» και παραδοτέα καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου και, το αργότερο, εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών μετά την τυπική ημερομηνία λήξης του.

Ο δικαιούχος έχει δικαίωμα υποβολής Αιτήματος τελικής επαλήθευσης - πιστοποίησης του έργου του χωρίς την υποβολή Αιτήματος ενδιάμεσης επαλήθευσης – πιστοποίησης. Στην περίπτωση αυτή:

- απαιτείται, σύμφωνα με την σχετική επισήμανση ανωτέρω, το πλήρες αίτημα να υποβληθεί σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή εμπρόθεσμα εντός της προθεσμίας των δώδεκα (12) μηνών από την απόφαση ένταξης της επένδυσης
- η προθεσμία των εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών της προηγούμενης παραγράφου δεν έχει εφαρμογή.

### **B. Επαλήθευση πράξεων**

Η παρακολούθηση των Επενδυτικών Σχεδίων των δικαιούχων γίνεται μέσω διοικητικής και επιτόπιας επαλήθευσης του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου (ΦΟΑ) από Όργανο Ελέγχου κατόπιν Αιτήματος Επαλήθευσης-Πιστοποίησης του δικαιούχου.

Η επαλήθευση αφορά στην επιβεβαίωση της επιλεξιμότητας των πραγματοποιηθεισών δαπανών για την υλοποίηση της επένδυσης, στην πιστοποίησή τους, καθώς και στο εύλογο του κόστους αυτών και στην καταβολή της αναλογούσας επιχορήγησης.

Κατά την επαλήθευση – πιστοποίηση:

- γίνεται έλεγχος της επιλεξιμότητας, της ορθότητας, της σκοπιμότητας, της εγκυρότητας και της νομιμότητας των συγκεκριμένων πραγματοποιηθεισών δαπανών ως προς τις εγκεκριμένες

- διαπιστώνεται η ορθή κατανομή των δαπανών στις αντίστοιχες Κατηγορίες Δαπανών και ανά ποσοτικό στοιχείο
- επιβεβαιώνεται το εύλογο του κόστους
- γίνεται έλεγχος των πρωτότυπων παραστατικών έκδοσης και εξόφλησης των δαπανών, των πρωτότυπων λοιπών δικαιολογητικών. Ελέγχονται επίσης και αντίστοιχα τηρούμενα στοιχεία από τις λογιστικές εγγραφές των πράξεων ανάλογα με την τηρούμενη κατηγορία λογιστικών βιβλίων για να επιβεβαιωθεί η ορθή εκτέλεση του οικονομικού αντικειμένου (π.χ. βιβλία εσόδων - εξόδων, καρτέλες προμηθευτών, ημερολόγια κλπ).
- θα πρέπει, σε κάθε περίπτωση να τεκμηριώνεται και να αιτιολογείται αναλυτικά η όποια περικοπή.

Τα παραδοτέα για τη διενέργεια της επαλήθευσης - πιστοποίησης του έργου (του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου), καθώς και οι επιλέξιμοι τρόποι εξόφλησης αναφέρονται αναλυτικά στο Παράρτημα 8 («Κατάλογος Ενδεικτικών Παραδοτέων») της παρούσας Πρόσκλησης.

Μετά το πέρας του ελέγχου και κατόπιν κάλυψης από το δικαιούχο των τυχόν εκκρεμοτήτων και ελλείψεων που εντοπίστηκαν, ολοκληρώνεται η επαλήθευση – πιστοποίηση με τη σύνταξη της σχετικής έκθεσης επαλήθευσης-πιστοποίησης.

Επισημαίνεται ότι τόσο η έγγραφη ή/και ηλεκτρονική γνωστοποίηση ελλείψεων που εντοπίστηκαν στο υποβληθέν Αίτημα επαλήθευσης – πιστοποίησης, από την Επιτροπή Ελεγκτών, όσο και η κάλυψη αυτών από το δικαιούχο, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την πρώτη (έγγραφη ή/και ηλεκτρονική) γνωστοποίηση των ελλείψεων και θα πραγματοποιείται στο ΟΕΕ.

Η επαλήθευση - πιστοποίηση διακρίνεται σε διοικητική και επιτόπια.

Η διοικητική επαλήθευση διενεργείται υποχρεωτικά στις περιπτώσεις υποβολής Αιτημάτων Ενδιάμεσης Επαλήθευσης – Πιστοποίησης με δαπάνες που ανέρχονται κατ' ανώτατο στο 80% της συνολικά επιχορηγούμενης δαπάνης, ποσοστό στο οποίο δύνανται να περιλαμβάνονται προκαταβολές σε προμηθευτές, που αθροιστικά δε θα υπερβαίνουν το 50% του συνολικά εγκεκριμένου επιχορηγούμενου προϋπολογισμού.

Η επιτόπια επαλήθευση διενεργείται υποχρεωτικά στην ολοκλήρωση του έργου και περιλαμβάνει έλεγχο του οικονομικού και του φυσικού αντικειμένου του έργου στο σύνολό του, καθώς και επίλυση θεμάτων που προέκυψαν σε τυχόν προηγηθείσα διοικητική επαλήθευση.

Το ΟΕΕ, προκειμένου η επιχείρηση να είναι κατάλληλα προετοιμασμένη κατά την ημερομηνία της επαλήθευσης, αποστέλλει σχετικό έγγραφο ειδοποίησης πριν την ακριβή ημερομηνία της επαλήθευσης και κατόπιν συνεννόησης με την επιχείρηση.

Η επιχείρηση από την πλευρά της θα πρέπει να διευκολύνει τα στελέχη επαλήθευσης και να τηρεί τις οδηγίες που αυτά θα της υποδεικνύουν, καθώς και τις ημερομηνίες αποστολής των εκκρεμοτήτων που διαπιστώθηκαν κατά την επιτόπια επαλήθευση.

Η παρουσία του Υπευθύνου Έργου εκ μέρους του δικαιούχου καθ' όλη τη διάρκεια της επιτόπιας επαλήθευσης – πιστοποίησης είναι υποχρεωτική και αποτελεί κατά βάση προϋπόθεση για την ομαλή διεξαγωγή της επαλήθευσης.

Στην περίπτωση που δεν υποβληθεί εμπρόθεσμα Αίτημα Τελικής Επαλήθευσης - Πιστοποίησης, το ΟΕΕ έχει δικαίωμα διενέργειας αυτεπάγγελτης επιτόπιας επαλήθευσης εντός έξι (6) μηνών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, εφόσον έχει προηγηθεί εκταμίευση επιχορήγησης.

Εφόσον δεν έχει προηγηθεί Αίτημα Επαλήθευσης - Πιστοποίησης, αποφασίζεται η απένταξη ή μη του έργου, με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, μετά από σχετική εισήγηση του ΟΕΕ.

Οι εκθέσεις επαλήθευσης (διοικητικές και επιτόπιες) συντάσσονται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ).



**Γ) Παραλαβή αποτελεσμάτων επαλήθευσης – αντιρρήσεις δικαιούχου**

Με την οριστικοποίηση της έκθεσης πιστοποίησης, από το Όργανο Ελέγχου, η οποία συντάσσεται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ):

- ο δικαιούχος ενημερώνεται με email για τα αποτελέσματα της πιστοποίησης με την αποστολή της σχετικής έκθεσης.
- ο δικαιούχος αποκτά δικαίωμα λήψης δημόσιας επιχορήγησης.

Με την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων επαλήθευσης/πιστοποίησης, παρέχεται το δικαίωμα στους Δικαιούχους να ασκήσουν αντιρρήσεις.

Ειδικότερα, ο Δικαιούχος δύναται να υποβάλει τις αντιρρήσεις του, εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή από αυτόν της Έκθεσης Ελέγχου. Οι αντιρρήσεις υποβάλλονται υποχρεωτικά σε ηλεκτρονική μορφή στο ΠΣΚΕ. Σημειώνεται ότι η προσκόμιση δικαιολογητικών εκταμίευσης εκ μέρους του Δικαιούχου μετά την παραλαβή κάθε Έκθεσης Ελέγχου και εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας των δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών, συνιστά αποδοχή του συνόλου των αποτελεσμάτων κάθε Έκθεσης Ελέγχου. Επί των αντιρρήσεων η Επιτροπή Παρακολούθησης (ως άνω) εισηγείται στην ΓΓΒ και την ΕΥΔΕ-ΒΕΚ προκειμένου την έκδοση σχετικής επ' αυτών απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής και εξέτασης αντιρρήσεων, επικαιροποιείται ή συμπληρώνεται, αν απαιτείται, η έκθεση επί των αποτελεσμάτων επαλήθευσης / πιστοποίησης και τα αποτελέσματα εξέτασης των αντιρρήσεων αποστέλλονται στους Δικαιούχους.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής και εξέτασης αντιρρήσεων, επικαιροποιείται ή συμπληρώνεται, αν απαιτείται, η απόφαση έγκρισης των αποτελεσμάτων επαλήθευσης / πιστοποίησης. Τα αποτελέσματα εξέτασης των αντιρρήσεων αποστέλλονται στους Δικαιούχους με ευθύνη του ΟΕΕ.

Το Αίτημα Επαλήθευσης, η Έκθεση Επαλήθευσης, η Πιστοποίησή της και όλο το υλικό της υποβληθείσας αντίρρησης, τηρούνται στο Φάκελο της Πράξης.

**Ι.1.12.1 ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

***Σημειώνεται ότι για τις εξοφλήσεις των δαπανών που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο ενός επενδυτικού σχεδίου, θα λαμβάνονται κάθε φορά υπόψη τα οριζόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές πράξεις που ρυθμίζουν το πλαίσιο πραγματοποίησης συναλλαγών και θέσπισης τυχόν περιορισμών σε αυτές.***

Κατάλογος Ενδεικτικών Παραδοτέων, ανά Κατηγορία Δαπανών, περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα 10 «Κατάλογος Ενδεικτικών Παραδοτέων», ενώ των αντίστοιχων δικαιολογητικών, στο Παράρτημα 11 «Δικαιολογητικά Καταβολής Επιχορήγησης».

Επισημαίνεται πως κατά τη φάση παρακολούθησης της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του Επενδυτικού Σχεδίου δύναται να ζητηθούν πρόσθετα δικαιολογητικά για την καταβολή της επιχορήγησης, αναλόγως του είδους της δαπάνης και του ισχύοντος, κατά τη φάση υλοποίησης θεσμικού – νομοθετικού πλαισίου.

Επίσης, οι Δαπάνες του Παραρτήματος 10 εξετάζονται ως προς την επιλεξιμότητά τους σε σχέση με τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο Ι.1.6.1 «ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ».

Για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες, η εξόφλησή τους θα πρέπει να γίνεται ως ακολούθως για την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου και να αποτελούν εκπίπτουσες επιχειρηματικές δαπάνες σύμφωνα με τις διατάξεις της φορολογικής νομοθεσίας:

- Κάθε είδους δαπάνη που αφορά σε αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών αξίας πεντακοσίων (500) ευρώ και κάτω (χωρίς ΦΠΑ), μπορεί να εξοφλείται και δίχως τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής, δηλαδή με μετρητά.



- Κάθε είδους δαπάνη που αφορά σε αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών αξίας άνω των πεντακοσίων (500) ευρώ (χωρίς ΦΠΑ), θα πρέπει η τμηματική ή ολική εξόφλησή της, να γίνει με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής.

Ως τραπεζικό μέσο πληρωμής, προκειμένου για την εφαρμογή των ανωτέρω, νοείται:

- Η κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή, είτε με μετρητά είτε με μεταφορά μεταξύ λογαριασμών (έμβασμα, ηλεκτρονικό ή μη).
- Η χρήση χρεωστικών ή πιστωτικών καρτών της επιχείρησης που πραγματοποιεί την πληρωμή.
- Η έκδοση επιταγής της επιχείρησης ή η έκδοση τραπεζικής επιταγής από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα.

Σε περίπτωση που καταβάλλονται προκαταβολές έναντι της αξίας του προς αγορά αγαθού ή υπηρεσίας ή όταν πραγματοποιούνται τμηματικές καταβολές που αφορούν παραστατικό καθαρής αξίας άνω των €500, απαιτείται η χρήση τραπεζικού μέσου, ανεξαρτήτως του ποσού της κάθε τμηματικής καταβολής ή προκαταβολής.

Αποδεκτοί τρόποι εξόφλησης και απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά για συναλλαγές που εξοφλούνται μέσω τραπεζικού μέσου πληρωμής, είναι:

1. Έκδοση επιταγής από τον εταιρικό λογαριασμό του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) προς τον προμηθευτή, που πρέπει να έχει εξοφληθεί σε χρόνο προγενέστερο της ημερομηνίας πιστοποίησης της δαπάνης. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται: (α) τα σχετικά με την εκδοθείσα τραπεζική επιταγή έντυπα κίνησης των επαγγελματικών τραπεζικών λογαριασμών (extrait) της επιχορηγούμενης επιχείρησης ή βεβαίωση της τράπεζας ότι έχει εξοφληθεί η επιταγή (αριθμός επιταγής-ημερομηνία-ποσό-αποδέκτης) (β) φωτοαντίγραφο του σώματος της επιταγής και (γ) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50).
2. Κατάθεση μετρητών στον τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή, από τον λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχο). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται: (α) το αντίγραφο κατάθεσης του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό από το οποίο θα φαίνεται ως δικαιούχος του λογαριασμού ο προμηθευτής των αγαθών και υπηρεσιών προς τον λήπτη της Ενίσχυσης (δικαιούχο) και ο καταθέτης – επενδυτής και (β) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50).
3. Μεταφορά από τον εταιρικό λογαριασμό του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) σε εταιρικό λογαριασμό του προμηθευτή. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται: (α) αντίγραφο του εγγράφου της τράπεζας για μεταφορά χρημάτων όπου φαίνονται τα στοιχεία των λογαριασμών δικαιούχου και προμηθευτή (β) τα σχετικά έντυπα κίνησης των επαγγελματικών τραπεζικών λογαριασμών (extrait) της επιχορηγούμενης επιχείρησης και (γ) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50).
4. Έκδοση Τραπεζικής Επιταγής από τον λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) προς τον προμηθευτή. Πρόκειται για επιταγές που εκδίδονται από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα, είτε με αντίστοιχη κατάθεση μετρητών στην τράπεζα από το δικαιούχο, είτε με χρέωση του εταιρικού τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται: (α) αντίγραφο του σώματος της αντίστοιχης επιταγής, (β) σε περίπτωση έκδοσης της επιταγής με χρέωση του εταιρικού τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου της ενίσχυσης, το έντυπο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού (extrait) του λήπτη της ενίσχυσης και (γ) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50).
5. Ηλεκτρονική τραπεζική συναλλαγή (κίνηση web-banking). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτούνται: (α) έντυπο κίνησης του τραπεζικού εταιρικού λογαριασμού (extrait) του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου), (β) αντίγραφο της ηλεκτρονικής συναλλαγής από το οποίο θα φαίνεται ο λήπτης του ποσού πληρωμής, δηλαδή ο προμηθευτής των αγαθών και υπηρεσιών και ο καταθέτης, δηλαδή ο δικαιούχος της ενίσχυσης και (γ) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50).

6. Εξόφληση μέσω χρεωστικής - πιστωτικής κάρτας. Προϋπόθεση για την πιστοποίηση της πληρωμής είναι η χρεωστική - πιστωτική κάρτα να είναι στο όνομα του δικαιούχου της ενίσχυσης, δηλαδή του επιχειρηματία μόνο στην περίπτωση των ατομικών επιχειρήσεων και οπωσδήποτε εταιρική σε περίπτωση που ο δικαιούχος της ενίσχυσης είναι εταιρεία. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υπάρχει επαρκής διαδρομή ελέγχου, δηλαδή να αποδεικνύεται η αγορά των αντίστοιχων αγαθών/υπηρεσιών και η χρέωση της χρεωστικής - πιστωτικής κάρτας του Δικαιούχου (ανεξάρτητα εάν η συναλλαγή αυτή πραγματοποιείται με δόσεις ή με εφάπαξ καταβολή). Για την πιστοποίηση απαιτούνται: (α) αντίγραφο κίνησης λογαριασμού χρεωστικής - πιστωτικής κάρτας, στο οποίο να εμφανίζεται μία δόση ή η εφάπαξ καταβολή για τη συναλλαγή και (β) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50).

Διευκρινίζεται ότι η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω δικαιολογητικού με τίτλο «αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50)» ισχύει μόνο για τους δικαιούχους που τηρούν Διπλογραφικό λογιστικό σύστημα (πρώην βιβλία Γ' κατηγορίας).

Στις περιπτώσεις όπου από τα ως άνω περιγραφόμενα στοιχεία και δικαιολογητικά για τις εξοφλήσεις με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής, δεν προκύπτουν εμφανώς τα στοιχεία των αντισυμβαλλομένων ή για εξοφλήσεις δαπανών ειδικού τύπου (π.χ. εξοφλήσεις ενοικίων) δύναται να ζητείται επιπλέον απόδειξη είσπραξης ή έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας π.χ. βεβαίωση προμηθευτή περί εξόφλησης της συναλλαγής.

Σε περίπτωση εξόφλησης παραστατικού μέσω μετρητών (καθαρής αξίας έως και 500€) τα απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά για τις συναλλαγές αυτές είναι (εκτός του τιμολογίου αγοράς αγαθών ή παροχής υπηρεσιών): απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή ή έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας π.χ. βεβαίωση προμηθευτή περί εξόφλησης της συναλλαγής.

Το σύνολο των ως άνω συναλλαγών πρέπει να συνοδεύεται από τις κατά περίπτωση και σύμφωνα με την τηρούμενη κατηγορία λογιστικών βιβλίων της επιχείρησης (Απλογραφικά ή Διπλογραφικά), λογιστικές καταχωρήσεις βάσει των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων (Ν. 4308/2014).

Στην περίπτωση τήρησης απλογραφικών λογιστικών βιβλίων (χειρόγραφο ή μηχανογραφική τήρηση) πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα των λογιστικών καταχωρήσεων των παραστατικών/στοιχείων του επενδυτικού σχεδίου (π.χ. τιμολογίων, τιμολογίων παροχής υπηρεσιών, κλπ.) στο βιβλίο εσόδων-εξόδων της επιχείρησης.

Στην περίπτωση τήρησης διπλογραφικών λογιστικών βιβλίων πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα των λογιστικών καταχωρήσεων των παραστατικών τιμολόγησης και εξόφλησης των δαπανών της επένδυσης, στα αναλυτικά καθολικά των οικείων λογαριασμών (π.χ. εξόδων, παγίων, προμηθευτών, ταμείου, κλπ.), στα αντίστοιχα ισοζύγια καθώς και στο γενικό ημερολόγιο.

Για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες της κατηγορίας εξοπλισμού θα πρέπει τα επιχορηγούμενα πάγια (υλικά και άυλα) να έχουν καταχωρηθεί στο μητρώο παγίων της επιχείρησης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα.

Στο μισθολογικό κόστος υφιστάμενου ή νέου προσωπικού περιλαμβάνονται όλες οι νόμιμες αποδοχές & ασφαλιστικές εισφορές, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, καθώς και οι υποχρεώσεις της επιχείρησης προς τους φορείς του Δημοσίου, εξαιρουμένης της αποζημίωσης απόλυσης. Η δαπάνη της μισθοδοσίας ειδικά, εξοφλείται αποκλειστικά με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτούνται:

- Μισθοδοτικές καταστάσεις (ατομικές) σφραγισμένες και υπογεγραμμένες από τον λογιστή και το νόμιμο εκπρόσωπο επιχείρησης, για το διάστημα κατά το οποίο επιδοτείται η θέση απασχόλησης.
- Δικαιολογητικό πληρωμής μισθοδοσίας σε τραπεζικό λογαριασμό του εργαζόμενου (κίνηση extrait ή καταθετήριο σε τραπεζικό λογαριασμό).
- Αποδεικτικά καταβολής εργοδοτικών και ασφαλιστικών εισφορών. Σε περίπτωση που έχουν καταβληθεί οι καθαρές (πληρωτέες) αποδοχές και δεν έχουν αποδοθεί οι αναλογούσες ασφαλιστικές εισφορές και ο αντίστοιχος φόρος, δύναται να πιστοποιηθούν οι ως άνω

καθαρές αποδοχές υπό τον όρο ότι ο δικαιούχος έχει προβεί σε ρύθμιση των οφειλών του την οποία και εξυπηρετεί.

- Αποδεικτικά καταβολής ΦΜΥ.

Γενικές επισημάνσεις:

- Το σύνολο των δαπανών θα πρέπει να έχει εξοφληθεί μέχρι την ολοκλήρωση του έργου και πριν από την τελική έκθεση επαλήθευσης-πιστοποίησης και σε κάθε περίπτωση το αργότερο 24 μήνες από την ημερομηνία ένταξης του επενδυτικού σχεδίου.
- Ο Δικαιούχος μπορεί να λαμβάνει και να εκδίδει ηλεκτρονικά τιμολόγια. Ηλεκτρονικό τιμολόγιο είναι οποιοδήποτε τιμολόγιο περιέχει τις πληροφορίες που απαιτούνται από τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ν. 4308/2014) και το οποίο έχει εκδοθεί και ληφθεί σε ηλεκτρονική μορφή. Για τους σκοπούς πιστοποίησης των δαπανών της επένδυσης, τα ηλεκτρονικά τιμολόγια θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να εκτυπώνονται..
- Ο δικαιούχος υποχρεούται στην τήρηση ξεχωριστής λογιστικής μερίδας για την πράξη στην οποία θα καταχωρίζονται όλες οι σχετικές δαπάνες του επενδυτικού σχεδίου. Σε περίπτωση μη τήρησης ξεχωριστής λογιστικής μερίδας θα πρέπει να είναι διακριτό το σύνολο των δαπανών της επιχορηγούμενης επένδυσης.
- Οι δαπάνες του επενδυτικού σχεδίου είναι επιλέξιμες εφόσον συμμορφώνονται προς τις απαιτήσεις της εφαρμοστέας φορολογικής και εργατικής νομοθεσίας.
- Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός της δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή των υποχρεώσεων για τους αποδεκτούς τρόπους εξόφλησης (δηλαδή δεν επιτρέπεται τμηματική πληρωμή τιμολογίου, με σκοπό την μετάπτωση σε μικρότερη κατηγορία, για την εξόφληση των δαπανών αυτών με μετρητά).
- Όλες οι εταιρείες-προμηθευτές της επιχείρησης για τις δαπάνες του προγράμματος θα πρέπει να τηρούν εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό. Σε περίπτωση καταθέσεων σε προσωπικό λογαριασμό και όχι εταιρικό (εξαιρούνται οι προμηθευτές που είναι ατομικές επιχειρήσεις) δεν θα πιστοποιούνται οι εν λόγω δαπάνες.
- Δεν είναι επιτρεπτή η εξόφληση του προμηθευτή μέσω λογαριασμών και παραστατικών των εταιρών / μετόχων της επιχείρησης.
- Δεν γίνεται δεκτή εξόφληση δαπανών με τη χρήση επιταγών τρίτων.
- Δεν είναι επιλέξιμοι οι χρεωστικοί τόκοι, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και οι χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές, καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του δικαιούχου. Επίσης, οι δαπάνες για πρόστιμα, χρηματικές ποινές και έξοδα για την επίλυση διαφορών δεν είναι επιλέξιμες.
- Για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες της κατηγορίας εξοπλισμού και αποσβέσεων θα πρέπει τα επιχορηγούμενα πάγια (υλικά και άυλα) να έχουν καταχωρηθεί στο μητρώο παγίων της επιχείρησης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα και οι αποσβέσεις να διενεργούνται με βάση την εθνική φορολογική νομοθεσία (ΚΦΕ).
- Σε περιπτώσεις προμηθειών από το εξωτερικό, για τα τιμολόγια που είναι ξενόγλωσσα (εκτός αγγλικής) μπορεί να ζητηθεί η μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα από επίσημο φορέα, ώστε να καταστεί δυνατή η πιστοποίηση της επιλεξιμότητας της δαπάνης. Επίσης, θα προσκομίζονται για την πιστοποίηση των δαπανών όλα τα συνοδευτικά έγγραφα και οι αντίστοιχες τραπεζικές συναλλαγές, ώστε να είναι δυνατή η ύπαρξη αξιόπιστης ελεγκτικής αλυσίδας για την προμήθεια, τη διακίνηση των προϊόντων και την εξόφληση του προμηθευτή.
- Δεν γίνονται αποδεκτές ως επιλέξιμες δαπάνες, πάσης φύσεως παραστατικά αυτοτιμολόγησης σε περίπτωση λήψης υπηρεσιών (αποδείξεις δαπάνες, τιμολόγια αυτοπαράδοσης κ.α).

- Το ΟΕΕ έχει το δικαίωμα περικοπής εγκεκριμένων δαπανών κατά την πιστοποίησή τους, αν αυτές δεν εξυπηρετούν τη σκοπιμότητα του επενδυτικού σχεδίου ή κριθούν υπερβολικές ως προς το κόστος τους.

### **I.1.12.2 ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ**

Η δημόσια χρηματοδότηση που αναλογεί στους δικαιούχους καταβάλλεται από το ΟΕΕ, κατόπιν ενεργειών του προς τη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων. Ο χρόνος καταβολής της δημόσιας χρηματοδότησης επηρεάζεται από την άμεση διαθεσιμότητα ή μη των αντίστοιχων πιστώσεων. Η δημόσια χρηματοδότηση καταβάλλεται απευθείας στον φορέα του επενδυτικού σχεδίου και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η εκχώρηση της δημόσιας χρηματοδότησης (εκτός της προκαταβολής) σε χρηματοπιστωτικό ίδρυμα για την παροχή δανείου που θα αντιστοιχεί σε μέρος ή στο σύνολο της δημόσιας χρηματοδότησης που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση της επένδυσης. Σε αυτές τις περιπτώσεις η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης γίνεται απευθείας στο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα με το οποίο έχει υπογραφεί η σύμβαση εκχώρησης, για το ισόποσο τμήμα του βραχυπρόθεσμου αυτού δανείου. Στις περιπτώσεις εκχώρησης, ο επενδυτής είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τη σύμβαση εκχώρησης με το χρηματοπιστωτικό ίδρυμα στο ΟΕΕ.

#### **Α) Προκαταβολή (δυνατική)**

Μετά την υπογραφή της απόφασης ένταξης, είναι δυνατή η χορήγηση προκαταβολής, μέχρι το 40% της δημόσιας χρηματοδότησης, εφόσον ο δικαιούχος προσκομίσει ισόποση εγγυητική επιστολή προκαταβολής από αναγνωρισμένο προς τούτο ίδρυμα, η οποία εκδίδεται υπέρ της ΓΔΟΥ, με διάρκεια ισχύος είτε αορίστου χρόνου, είτε ορισμένου χρόνου με λήξη μετά την καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης της επένδυσης. Στη δεύτερη περίπτωση και εφόσον συμβεί κατά τη διάρκεια υλοποίησης της επένδυσης, η εγγυητική επιστολή ορισμένου χρόνου να λήγει πριν την ολοκλήρωση της επένδυσης, ο δικαιούχος υποχρεούται, άμεσα να την αντικαταστήσει με άλλη ώστε να ικανοποιείται εκ νέου η ανωτέρω απαίτηση. Το ΟΕΕ είναι υπεύθυνο να παρακολουθεί και να εξασφαλίζει ότι η κατά τα ανωτέρω προσκομισθείσα από το δικαιούχο εγγυητική επιστολή είναι έγκυρη και παραμένει σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της επένδυσής του.

Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής δύναται, έπειτα από αίτημα του δικαιούχου, να απομειώνεται σταδιακά με βάση ισόποσο συμψηφισμό της με αναλογούσα σε πραγματοποιηθείσες και πιστοποιηθείσες δαπάνες του έργου δημόσια χρηματοδότηση και επιστρέφεται στο δικαιούχο μετά τον πλήρη συμψηφισμό της ως ανωτέρω.

Παρέχεται η δυνατότητα/επιλογή σε δικαιούχο που έλαβε προκαταβολή έναντι Εγγυητικής Επιστολής, όταν ελεγχθούν και πιστοποιηθούν δαπάνες του έργου του, να ζητήσει εκ νέου προκαταβολή πρόσθετης δημόσιας επιχορήγησης. Εφόσον ο δικαιούχος επιλέξει αυτό να γίνει με διατήρηση της υπάρχουσας εγγυητικής επιστολής, απαιτείται η επιστολή να έχει κατάλληλα διατυπωμένο περιεχόμενο και να επαρκεί ως προς το ποσό/ύψος της.

Σε κάθε περίπτωση, η συνολική προκαταβολικά ληφθείσα δημόσια χρηματοδότηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το 40% της εγκεκριμένης.

Σε κάθε περίπτωση, οι παραπάνω προκαταβολές υπόκεινται στην υποχρέωση εντός τριετίας και σε κάθε περίπτωση μέχρι 31/12/2023 να καλυφθούν από τις δαπάνες που καταβάλλονται από τους Δικαιούχους στο πλαίσιο της υλοποίησης της πράξης και δικαιολογούνται με εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας.

#### **Β) Ενδιάμεση/σες καταβολή/λές**

Καταβάλλονται έπειτα από υποβολή σχετικού Αιτήματος Επαλήθευσης - Πιστοποίησης από πλευράς δικαιούχου και πιστοποίηση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, όπου και προσδιορίζεται το ύψος των επιλέξιμων δαπανών του έργου μέχρι τη στιγμή της υποβολής του Αιτήματος, και η αναλογούσα δημόσια χρηματοδότηση.

Η πιστοποίηση της ενδιάμεσης καταβολής προκύπτει από την υποβολή της οριστικής έκθεσης εκ μέρους του Οργάνου Ελέγχου και την απόφαση επ' αυτής της Επιτροπής Παρακολούθησης και Πιστοποίησης του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου.

Σωρευτικά, οι ενδιάμεσες καταβολές, μαζί με την τυχόν ληφθείσα προκαταβολή, στον εκάστοτε δικαιούχο, δεν μπορούν να υπερβούν το 80% της εγκεκριμένης δημόσιας χρηματοδότησης.

### **Γ) Αποπληρωμή**

Το ποσό αποπληρωμής καταβάλλεται μετά την επιτόπια επαλήθευση της ολοκλήρωσης του έργου και την έκδοση απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων περί της ολοκλήρωσης του έργου κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Παρακολούθησης και Πιστοποίησης του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου, με την προϋπόθεση να έχει εκδοθεί η Βεβαίωση Ολοκλήρωσης (βάσει των προβλεπόμενων στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΤΑΑ) καθώς και με την προϋπόθεση της πλήρωσης των πρόσθετων όρων του Ταμείου Ανάκαμψης.

Στο στάδιο αυτό οριστικοποιείται το τελικό επιλέξιμο προς χρηματοδότηση κόστος του έργου καθώς και η αναλογούσα αυτού δημόσια χρηματοδότηση .

Μετά την οριστικοποίηση του καταβαλλόμενου ποσού σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, το ΟΕΕ καλεί τον Δικαιούχο να προσκομίσει ηλεκτρονικά τα ανωτέρω δικαιολογητικά πληρωμής προκειμένου να τα διαβιβάσει και προβαίνει σε αίτημα κατανομής, χρηματοδότησης και εκταμίευσης προς την ΓΔΟΥ του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων. Ο χρόνος καταβολής της δημόσιας χρηματοδότησης επηρεάζεται από την άμεση διαθεσιμότητα ή μη των αντίστοιχων πιστώσεων.

Το ΟΕΕ καταγράφει τα δεδομένα της καταβολής ενίσχυσης στη σχετική ηλεκτρονική φόρμα που δημιουργείται για αυτό το σκοπό, καθώς και το σύνολο των απαραίτητων δικαιολογητικών που προσκομίζονται από τον Δικαιούχο και υποβάλλει εισήγηση επ' αυτών στο ΟΕΕ. Η δημόσια χρηματοδότηση καταβάλλεται από τον ΟΕΕ απευθείας στον φορέα του ΕΣ και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους.

Για την καταβολή επιχορήγησης κατά τα ανωτέρω, απαιτείται η υποβολή από το δικαιούχο του αντίστοιχου αιτήματος σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή. Το αίτημα θα συνοδεύεται από τα απαιτούμενα έγγραφα του Παραρτήματος 9, «Δικαιολογητικά Καταβολής Επιχορήγησης».

Σε περίπτωση χορήγησης προκαταβολής και προκειμένου να μην υπάρξει υπέρβαση της ένταξης της ενίσχυσης, οι καταβολές των ενισχύσεων και οι επιλέξιμες δαπάνες ανάγονται στην αξία τους κατά το χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης (με βάση το προεξοφλητικό επιτόκιο που ισχύει κατά το χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης). Ο υπολογισμός αυτός πραγματοποιείται πριν την τελική δόση –αποπληρωμή του έργου.

### **1.1.13 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ**

Οι όροι υλοποίησης της πράξης όπως ορίζονται στην απόφαση ένταξης είναι ουσιώδεις και οποιαδήποτε μονομερής αλλαγή από τον δικαιούχο χωρίς προηγούμενη έγκριση από τους Φορείς Υλοποίησης δύναται να έχει ως αποτέλεσμα τη διακοπή χρηματοδότησης της πράξης. Οι πληρωμές που πραγματοποιούνται συνεπεία αυτής της αλλαγής, δεν είναι επιλέξιμες μέχρι την αναγνώρισή τους από το ΟΕΕ. Υποτροπή του δικαιούχου συνιστά βásiμη αιτία ανάκλησης της απόφασης ένταξης της πράξης στο πρόγραμμα και μετακύλιση σε αυτόν των δημοσιονομικών επιπτώσεων (παρ. 8 Άρθρ.2 ΥΑ 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 - ΦΕΚ 1822/24.08.2015).

Το Αίτημα Τροποποίησης υποβάλλεται από τον δικαιούχο σε ειδικά τυποποιημένο για το σκοπό αυτό έντυπο, τόσο ηλεκτρονικά μέσω του ΠΣΚΕ, όσο και σε έντυπη μορφή προς το ΟΕΕ με κοινοποίηση στη ΓΓΒ και την ΕΥΔΕ ΒΕΚ και συνοδεύεται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

### **Τροποποιήσεις Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου**

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου, επιτρέπονται έως δύο (2) τροποποιήσεις του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (ΦΟΑ) του επενδυτικού σχεδίου, εφόσον με την αιτούμενη τροποποίηση δεν αλλοιώνονται οι προϋποθέσεις ένταξης του έργου στο Πρόγραμμα.



Επισημαίνονται τα εξής:

- Στο υποβληθέν αίτημα τροποποίησης από τον δικαιούχο στο ΟΕΕ, πρέπει να δικαιολογείται ειδικώς και επαρκώς η αναγκαιότητα της τροποποίησης, να τεκμηριώνεται η μη αλλοίωση των στόχων που έχουν τεθεί και εγκριθεί και να μην μεταβάλλεται η επιλεξιμότητα και η θετική αξιολόγηση του σχεδίου.
- Δεν γίνεται δεκτό αίτημα τροποποίησης με συνέπεια την αύξηση του εγκεκριμένου επιχορηγούμενου προϋπολογισμού, καθώς επίσης και τη μείωση του κάτω του ορίου των 250.000,00 €.
- Στον τροποποιημένο επιχορηγούμενο προϋπολογισμό θα πρέπει να τηρούνται τα μέγιστα ποσοστά και ποσά των κατηγοριών δαπανών που ορίζονται στην παρούσα Πρόσκληση.
- Οι δαπάνες ενεργειών που αφορούν στη διευκόλυνση της προσβασιμότητας των ΑμεΑ, δύναται να τροποποιούνται με άλλες δαπάνες ενεργειών προσβασιμότητας ΑΜεΑ, είτε εντός της ίδιας κατηγορίας ή και σε άλλη κατηγορία δαπάνης. Η μείωση του εγκεκριμένου κόστους ενεργειών διευκόλυνσης προσβασιμότητας ΑΜεΑ επιτρέπεται.

### **Τροποποιήσεις Ήσσονος Σημασίας**

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου, επιτρέπονται τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας ως ακολούθως:

- Αλλαγή υπεύθυνου έργου.
- Αλλαγή νόμιμου εκπροσώπου.
- Μεταβολή επωνυμίας ή/και νομικής μορφής της επιχείρησης.
- Μεταβολή εταιρικής / μετοχικής σύνθεσης.
- Αλλαγή χρηματοδοτικού σχήματος σε περίπτωση ενσωμάτωσης τραπεζικού δανεισμού (σε περίπτωση κατάργησης τραπεζικού δανεισμού δεν απαιτείται τροποποίηση. Η αλλαγή ενσωματώνεται στο αίτημα επαλήθευσης/πιστοποίησης κι εξετάζεται απευθείας εκεί).
- Αλλαγή έδρας επιχείρησης ή/και τόπου εγκατάστασης, εντός της Περιφέρειας
- Αλλαγή προμηθευτή. Διευκρινίζεται ότι η αλλαγή προμηθευτή η οποία δεν συνοδεύεται από οποιαδήποτε άλλη μεταβολή του εγκεκριμένου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της εκάστοτε δαπάνης, δεν συνιστά αιτία τροποποίησης, ενσωματώνεται στο αίτημα επαλήθευσης/πιστοποίησης και εξετάζεται απευθείας με αυτό.
- Αλλαγή δαπάνης/ών συνολικής αξίας μικρότερης ή ίσης, ως ποσοστό, με το 20% του συνολικού επιχορηγούμενου Π/Υ του επενδυτικού σχεδίου, με νέα/νέες δαπάνες για τις οποίες, νέες δαπάνες, τεκμηριώνεται σωρευτικά ότι:
  - υπακούουν στους κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών κάθε κατηγορίας (βλέπε Πίνακα: Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών και μέγιστο όριο ανά κατηγορία δαπανών),
  - εξυπηρετούν καλύτερα τις ανάγκες της επένδυσης,
  - δεν ξεπερνούν το εγκεκριμένο συνολικό κόστος (συνολική τιμή) των αρχικών δαπανών που αντικαθίστανται, και
  - δεν παραβιάζονται τα όρια χρηματοδότησης που τίθενται στην Πρόσκληση (βλέπε Πίνακα Ένταση ενισχύσεων).

Διευκρινίζεται ότι τέτοιες αλλαγές δαπανών μπορούν να ενσωματώνονται στο αίτημα επαλήθευσης / πιστοποίησης και να εξετάζονται απευθείας από το ΟΕΕ, με αυτό χωρίς να απαιτείται η υποβολή σχετικού αιτήματος τροποποίησης.

### **Εξέταση – έγκριση τροποποιήσεων**

Για τροποποιήσεις που διαφοροποιούν ουσιαδώς τα κριτήρια επιλεξιμότητας και δύναται να έχουν ως αποτέλεσμα τη μη επιλεξιμότητα του ΕΣ εξετάζονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου κατόπιν εισήγησης του ΟΕΕ, η



οποία και γνωμοδοτεί για την τελική απόρριψη ή μη της τροποποίησης και την έκδοση της σχετικής απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων. Τα αιτήματα τροποποιήσεων ήσσονος σημασίας εξετάζονται από το ΟΕΕ.

Επισημαίνονται τα εξής:

- Όπως και ανωτέρω αναφέρεται, το Αίτημα Τροποποίησης συμπληρώνεται ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ, εκτυπώνεται, υπογράφεται και υποβάλλεται εντύπως στο ΟΕΕ με κοινοποίηση στη ΓΓΒ και την ΕΥΔΕ –ΒΕΚ, το οποίο εισηγείται επ' αυτού, συνοδευόμενο από όλα τα κατά περίπτωση απαραίτητα δικαιολογητικά, πριν την ημερομηνία λήξης του έργου, όπως αυτή προκύπτει βάσει της Απόφασης Ένταξης, συμπεριλαμβανομένων των τυχόν παρατάσεων που έχουν εγκριθεί. Της παρούσας προθεσμίας – επισήμανσης εξαιρούνται αιτήματα που διαπιστώνεται κατά την τελική επαλήθευση ότι πρέπει να υποβληθούν λόγω αναγκών τακτοποίησης της υλοποιηθείσας επένδυσης.
- Αιτήματα Τροποποίησης ΦΟΑ στα οποία περιλαμβάνεται η μείωση / μη υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου σε συνδυασμό με το οικονομικό αντικείμενο αυτού, σε ποσοστό μικρότερο του 20% του αρχικά εγκεκριμένου επιχορηγούμενου Π/Υ ένταξης εξετάζονται και εγκρίνονται ή απορρίπτονται από τον Υπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής. Παρακολούθησης και Πιστοποίησης του Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου.
- Αιτήματα Τροποποίησης ΦΟΑ στα οποία περιλαμβάνεται η μείωση / μη υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου σε συνδυασμό με το οικονομικό αντικείμενο αυτού, σε ποσοστό μεγαλύτερο του 50% του αρχικά εγκεκριμένου επιχορηγούμενου Π/Υ ένταξης δεν εξετάζονται και απορρίπτονται από τον Υπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής. Παρακολούθησης και Πιστοποίησης του Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου.
- Αιτήματα Τροποποίησης ΦΟΑ στα οποία περιλαμβάνεται η μείωση / μη υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου σε συνδυασμό με το οικονομικό αντικείμενο αυτού σε ποσοστό μεγαλύτερο ή ίσο του 20% και μικρότερο ή ίσο του 50% του αρχικά εγκεκριμένου επιχορηγούμενου Π/Υ ένταξης εξετάζονται, εγκρίνονται ή απορρίπτονται από τον Υπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής. Παρακολούθησης και Πιστοποίησης του Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου.
- Κάθε άλλο θέμα ή τροποποίηση που δεν δύναται να περιληφθεί στα αναφερόμενα ανωτέρω, εξετάζεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Πιστοποίησης του Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου η οποία εισηγείται εφόσον απαιτείται προς τον Υπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων ως προς την τροποποίηση της Απόφασης ένταξης.

#### **1.1.14 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ**

Η ολοκλήρωση έργου για το οποίο έχει επαληθευθεί και πιστοποιηθεί φυσικό και οικονομικό αντικείμενο (έχει ολοκληρωθεί η επαλήθευση - πιστοποίηση ολοκλήρωσης) γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Πιστοποίησης του Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου, κατόπιν της έκθεσης του Οργάνου Ελέγχου.

Το Αίτημα Τελικής Πληρωμής, υποβάλλεται έως και εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες μετά την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης του ΕΣ και σε κάθε περίπτωση πριν την ολοκλήρωση της Δράσης. Σε περίπτωση που απαιτηθεί ανάκληση της Απόφασης Ένταξης, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Πιστοποίησης του Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου εισηγείται στον Υπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων την έκδοση της σχετικής απόφασης.

Απαραίτητες προϋποθέσεις για την ολοκλήρωση και παραλαβή είναι :

- Το έργο να κριθεί ολοκληρωμένο και σε ετοιμότητα λειτουργίας.
- Το υλοποιηθέν και πιστοποιηθέν Οικονομικό Αντικείμενο να είναι μεγαλύτερο ή ίσο του ελάχιστου προβλεπόμενου επιχορηγούμενου προϋπολογισμού

- Η ύπαρξη άδειας λειτουργίας εν ισχύ ή απαλλαγής, όπου απαιτείται που να περιλαμβάνει την ενισχυόμενη, στο πλαίσιο της υλοποιηθείσας επένδυσης, δραστηριότητα.
- Η ύπαρξη υποδομών διευκόλυνσης της προσβασιμότητας των ΑμεΑ.
- Ο καθορισμός της τελικά δικαιούμενης επιχορήγησης .

Επισημαίνονται τα εξής :

1. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου θα λαμβάνεται η ημερομηνία στην οποία πραγματοποιήθηκε η τελευταία ενέργεια από πλευράς δικαιούχου που αφορούσε στην ολοκλήρωση του έργου του.

2. Σε περίπτωση που κατά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου δεν είναι διαθέσιμη η εν ισχύ άδεια λειτουργίας, το έργο παραλαμβάνεται με την προσκόμιση, κατ' ελάχιστον, της υποβληθείσας στον αρμόδιο φορέα αίτησης έκδοσης / ανανέωσης της άδειας λειτουργίας. Η νέα ή η ανανεωμένη άδεια είναι υποχρεωτικό να έχει προσκομισθεί από το δικαιούχο στο ΟΕΕ πριν από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του φυσικού κι οικονομικού αντικείμενου του έργου. Η άδεια λειτουργίας, δύναται, σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας, να προσκομιστεί το αργότερο εντός έξι μηνών από την ολοκλήρωση του φυσικού κι οικονομικού αντικείμενου του έργου, σε κάθε περίπτωση όμως απαιτείται για την Καταβολή της Επιχορήγησης. Ο δικαιούχος οφείλει να ενημερώσει εμπρόθεσμα το ΟΕΕ για την έκδοση νέας / ανανεωμένης άδειας και για πιθανές εμπλοκές ή καθυστερήσεις στη διαδικασία.

3. Το ΟΕΕ υποχρεούται στην παρακολούθηση και έλεγχο τακτοποίησης τυχόν εκκρεμοτήτων σχετικά με τις παραπάνω προϋποθέσεις ολοκλήρωσης και παραλαβής έργων των δικαιούχων εντός των καθορισμένων χρονικών διαστημάτων.

Στις περιπτώσεις που διαπιστωθεί μη τήρηση κάποιας ή κάποιων εκ των ως άνω προϋποθέσεων, το ΟΕΕ προχωρεί στη λήψη των απαιτούμενων, σύμφωνα με το ισχύον Θεσμικό Πλαίσιο μέτρων.

Η ολοκλήρωση του έργου πραγματοποιείται έπειτα από επιτόπιο έλεγχο του Οργάνου Ελέγχου και σύνταξη της Έκθεσης Ελέγχου. Με βάση τα αποτελέσματα της οριστικής Έκθεσης Ελέγχου επί του Αιτήματος Τελικής Πληρωμής, αλλά και προηγούμενων Εκθέσεων Πιστοποίησης ενδιάμεσων πληρωμών και καταβολής προκαταβολής, διαμορφώνεται από το ΟΕΕ η Βεβαίωση Ολοκλήρωσης, η οποία εκδίδεται από το ΠΣΚΕ και τα στοιχεία της επιβεβαιώνονται από την ΓΓΒ και την ΕΥΔΕ ΒΕΚ, και η οποία αποτελεί και προϋπόθεση για την εκταμίευση του υπολειπόμενου ποσού προς τον δικαιούχο, λαμβάνοντας υπόψη τα ειδικότερα προβλεπόμενα από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΤΑΑ.

Με τη Βεβαίωση αυτή:

- βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της Πράξης (τα παραδοτέα, η επίτευξη της τιμής στόχου των δεικτών και των στόχων της Πράξης)
- βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του οικονομικού αντικείμενου του Δικαιούχου και αποτυπώνεται το τελικό αποτέλεσμα της επαλήθευσης δαπανών (συνολική δαπάνη και αντιστοιχούσα δημόσια δαπάνη) όλων των προηγούμενων ενδιάμεσων Αιτημάτων Πληρωμής καθώς και του τελικού Αιτήματος
- ορίζεται το τελικό καταβλητέο ποσό της δημόσιας συνεισφοράς και αποτυπώνονται ποσά που ενδεχόμενα έχουν ήδη καταβληθεί καθώς και το υπολειπόμενο προς καταβολή ποσό
- καθορίζεται το τελικό χρηματοδοτικό σχήμα της Πράξης
- βεβαιώνεται η επίτευξη των στόχων των δεικτών της Πράξης
- βεβαιώνεται η έκδοση των αδειών που προβλέπονται από το οικείο ρυθμιστικό πλαίσιο ή η αίτηση στον αρμόδιο φορέα

- διαπιστώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του Δικαιούχου που τίθενται στην απόφαση ένταξης Χρηματοδότησης και ειδικότερα δημοσιότητας και ΑμεΑ και υποβολής απαιτούμενων στοιχείων
- διαπιστώνεται η συμμόρφωση του Δικαιούχου με τυχόν συστάσεις προγενέστερων επαληθεύσεων / επιθεωρήσεων / ελέγχων που έχουν διενεργηθεί στην πράξη
- καθορίζεται η ακριβής ημερομηνία ανάληψης κάθε Μακροχρόνιας Υποχρέωσης του Δικαιούχου, όπως αυτές έχουν προδιαγραφεί στην απόφαση ένταξης

Το ΟΕΕ κοινοποιεί τη Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Πράξης στο δικαιούχο. Όλα τα σχετικά έγγραφα και στοιχεία τεκμηρίωσης αρχειοθετούνται στον Φάκελο Πράξης.

Σε περίπτωση επιβολής Δημοσιονομικών Διορθώσεων εφαρμόζονται τα καθοριζόμενα στο άρθρο 3, παρ. 1 της Υπουργικής Απόφασης 119126 ΕΞ 2021/28-9-2021 (ΦΕΚ Β'/4498) "Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας" και στο άρθρο τρίτο του Ν.4822/2021 (ΦΕΚ Α'/135).

### **1.1.15 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

Κατά το διάστημα υλοποίησης του έργου τους και για τρία (3) έτη μετά την τελική πληρωμή της δημόσιας χρηματοδότησης οι δικαιούχοι είναι υποχρεωμένοι να παρέχουν οποιαδήποτε πληροφορία καταστεί αναγκαία προς το ΟΕΕ και τη ΓΓΒ σχετικά με το έργο τους, με τη μορφή αναφορών ή παροχής συγκεκριμένων στοιχείων. Επίσης οι δικαιούχοι ενδέχεται να συμπεριλαμβάνονται σε δείγμα διενέργειας έρευνας για την αξιολόγηση των δράσεων στην οποία συμμετείχαν και χρηματοδοτήθηκαν.

Η ενισχυθείσα επιχείρηση οφείλει να λειτουργεί πραγματικά κατά το διάστημα υλοποίησης (ηλεκτροδότηση ακινήτου, εγκατεστημένος εξοπλισμός, μισθωτήριο συμβόλαιο σε ισχύ και παρουσίαση οικονομικών συναλλαγών). Σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας της επιχειρηματικής δραστηριότητας κατά τη διάρκεια υλοποίησης (όχι ολοκλήρωση έργου ή υποβολή αιτήματος ελέγχου) ανακαλείται η απόφαση ένταξης και ανακτάται ή αχρεωστήτως καταβληθείσα χρηματοδότηση.

Η ενισχυθείσα επιχείρηση οφείλει επίσης να λειτουργεί πραγματικά έως και τρία (3) έτη μετά την τελική πληρωμή, αποπληρωμή του έργου (ηλεκτροδότηση ακινήτου, εγκατεστημένος εξοπλισμός, μισθωτήριο συμβόλαιο σε ισχύ και παρουσίαση οικονομικών συναλλαγών) σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 14 του ΓΑΚ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη τήρηση των όρων της Πρόσκλησης, επιστρέφεται το συνολικό ποσό της χορηγηθείσας ενίσχυσης από την ημερομηνία καταβολής και έως την επιστροφή της, με βάση το επιτόκιο αναφοράς της ΕΕ, όπως αυτό καθορίζεται σύμφωνα με την Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την αναθεώρηση της μεθόδου καθορισμού των επιτοκίων αναφοράς και προεξόφλησης (2008/С 14/06).

Επιπλέον οι δικαιούχοι είναι υποχρεωμένοι να παρέχουν επίσης τα δεδομένα φυσικού αντικείμενου. Μη ανταπόκριση σε αίτημα λήψης στοιχείων, που απαιτούνται στο Παράρτημα XII θα οδηγήσει σε ανάκληση της απόφασης ένταξης.

Τα εν λόγω δεδομένα καταχωρούνται στο ΠΣΚΕ, στο οποίο θα έχουν πρόσβαση οι ωφελούμενοι της δράσης (οι δικαιούχοι χρηματοδότησης και εργαζόμενοι αυτών που οι μισθοί τους επιδοτούνται από τη δράση). Τα δεδομένα των συμμετεχόντων / ωφελούμενων που θα πρέπει να συλλέγονται και να καταχωρούνται στο ηλεκτρονικό σύστημα είναι αυτά που περιλαμβάνονται στο «Απογραφικό Δελτίο Ωφελούμενου κατά την είσοδο στην πράξη» και το «Απογραφικό Δελτίο Ωφελούμενου κατά την έξοδο από την πράξη».

Ως ημέρα εισόδου για τον δικαιούχο της πράξης ορίζεται η ημέρα έναρξης της υλοποίησης της πράξης, ενώ για τον εργαζόμενο στην επιχείρηση ορίζεται η ημέρα της αναγγελίας πρόσληψής του. Ως ημέρα εξόδου για τον δικαιούχο ορίζεται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της πράξης. Η διακοπή εργασίας του εργαζόμενου στην επιχείρηση πριν τη συμπλήρωση του απαιτούμενου από τον οδηγό της Δράσης χρόνου της ΝΘΕ δεν συνιστά απαλλαγή από την υποχρέωση συμπλήρωσης και υποβολής των Απογραφικών Δελτίων Ωφελούμενων εισόδου και εξόδου στην

πράξη του εργαζόμενου. Στην προκειμένη περίπτωση ως ημέρα εξόδου ορίζεται η ημέρα διακοπής της συνεργασίας του εργαζόμενου με την επιχείρηση.

Το ηλεκτρονικό σύστημα, στο οποίο θα καταχωρούνται τα δεδομένα των συμμετεχόντων / ωφελουμένων, θα έχει τη δυνατότητα επεξεργασίας, αποθήκευσης και διαβίβασής τους στο ΟΠΣ.

#### **I.1.15.1 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

Οι δικαιούχοι των οποίων επενδύσεις θα υπαχθούν στην παρούσα δράση κρατικής ενίσχυσης, μετά την ένταξή τους και για τρία (3) έτη μετά από την τελική πληρωμή της δημόσιας δαπάνης και με κύρωση την υποχρέωση επιστροφής της συνεισφοράς, πλέον τόκων και μέχρι πλήρους εξοφλήσεως, θα πρέπει να τηρούν τις παρακάτω ειδικότερες υποχρεώσεις:

- να τηρούν τους όρους της υπαγωγής (απόφασης ένταξης).
- να μην προβούν στη μετεγκατάσταση της ενισχυθείσας επένδυσης εκτός της Περιφέρειας<sup>5</sup>
- να μην διακόπτουν την επένδυση, εκτός αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (στις περιπτώσεις αυτές απαιτείται ενημέρωση των ΦΥ).
- να μην μεταβιβάζουν για οποιοδήποτε λόγο πάγια περιουσιακά στοιχεία που έχουν ενισχυθεί, εκτός εάν αυτά αντικατασταθούν από άλλα κυριότητας του φορέα και ανάλογης ή μεγαλύτερης αξίας, που ανταποκρίνονται στην εξυπηρέτηση της επένδυσης (στις περιπτώσεις αυτές απαιτείται ενημέρωση των ΦΥ).
- να μην αντικαταστήσουν οποιοδήποτε στοιχείο του εξοπλισμού, εκτός εάν η αντικατάσταση αφορά αγορά νέου παρομοίου εξοπλισμού (όμοιας ή καλύτερης τεχνολογίας). Στις περιπτώσεις αυτές οφείλουν προ λήψεως οιασδήποτε ενέργειας να υποβάλουν αίτημα τροποποίησης και εφόσον εγκριθεί να προβούν στην αντικατάσταση, με τήρηση όλων των παραστατικών που αφορούν τόσο το νέο όσο και τον παλαιό εξοπλισμό.
- να μην μεταβάλουν κατά οποιοδήποτε τρόπο την εταιρική τους σύνθεση ως προς τα πρόσωπα ή τα ποσοστά συμμετοχής τους, δίχως να προηγείται επίσημη ενημέρωση των ΦΥ.
- να μην εκμισθώνουν μέρος ή το σύνολο της ενισχυθείσας επένδυσης (στις περιπτώσεις αυτές απαιτείται ενημέρωση των ΦΥ).
- να μη μεταβάλουν ουσιαστικά την ενισχυθείσα επένδυση και κατά τρόπο που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή τους όρους υλοποίησης ή που θα μπορούσε να οδηγήσει σε υπονόμευση των αρχικών στόχων της.
- να παρέχουν στοιχεία για την αποτίμηση της επίτευξης των στόχων.
- να πραγματοποιούν το σύνολο των ενεργειών μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) διασφαλίζοντας την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλουν στο ΠΣΚΕ.
- να τηρούν ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη ή να διαθέτουν επαρκή λογιστική κωδικοποίηση από την οποία να προκύπτει η καταχώρηση όλων των δαπανών που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται και με κατάλληλο μηχανισμό

<sup>5</sup> Ο σχετικός όρος αφενός ισχύει μόνο για τις περιφερειακές ενισχύσεις, και όχι για τις ενισχύσεις των λοιπών εφαρμοστέων άρθρων της πρόσκλησης, αφετέρου ότι σύμφωνα με την παρ. 16 του άρθρου 14 ΓΑΚ, ο δικαιούχος πρέπει να βεβαιώνει ότι δεν έχει προβεί, κατά τα δύο έτη που προηγούνται της αίτησης για ενίσχυση, σε μετεγκατάσταση στην επιχειρηματική εγκατάσταση στην οποία θα πραγματοποιηθεί η αρχική επένδυση για την οποία ζητείται η ενίσχυση, και να μην το πράξει εντός μέγιστης περιόδου δύο ετών μετά την ολοκλήρωση της αρχικής επένδυσης για την οποία ζητείται η ενίσχυση.

να διασφαλίζεται η μη ενίσχυση μη επιλέξιμων δραστηριοτήτων σε περίπτωση μεικτής δραστηριότητας

- να λαμβάνουν όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται, και να αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύννομη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- για τον έλεγχο των μακροχρονίων υποχρεώσεων, ο δικαιούχος της ενίσχυσης, πρέπει να αποστέλλει στην ΓΓΒ όλα τα σχετικά έγγραφα που ζητούνται εγγράφως από αυτήν. Σε περίπτωση μη προσκόμισης αυτών επιβάλλεται επιστροφή του συνόλου της δημόσιας επιχορήγησης.
- κατά την υλοποίηση μιας πράξης, ο δικαιούχος ενημερώνει το κοινό σχετικά με τη στήριξη που έχει λάβει από το Ταμείο:
  - i. παρέχοντας στο διαδικτυακό τόπο του, εάν υπάρχει, σύντομη περιγραφή της πράξης και επισημαίνει τη χρηματοδοτική συνδρομή από την Ένωση για την υλοποίηση του έργου.
  - ii. τοποθετώντας τουλάχιστον μία αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με το έργο (ελάχιστο μέγεθος Α3), που περιλαμβάνει τη χρηματοδοτική συνδρομή από την Ένωση για την υλοποίηση του έργου, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, όπως η είσοδος σε ένα κτίριο.

Επίσης, η επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών της δημόσιας επιχορήγησης από το δικαιούχο της ενίσχυσης σε όλες τις περιπτώσεις γίνεται εντόκως από την ημερομηνία καταβολής τους, σύμφωνα με την ΚΥΑ 126829 ΕΥΘΥ 1217(1) (ΦΕΚ 2784 Β', 21-12-2015).

Επισημαίνεται ότι οι όροι υλοποίησης της πράξης, όπως ορίζονται στην απόφαση ένταξης είναι ουσιώδεις και οποιαδήποτε μονομερής αλλαγή από το δικαιούχο χωρίς προηγούμενη έγκριση από την αρμόδια διαχειριστική αρχή συνιστά βάσιμη αιτία διακοπής χρηματοδότησης της πράξης. Οι πληρωμές που πραγματοποιούνται συνέπεια αυτής της αλλαγής δεν είναι επιλέξιμες μέχρι την αναγνώρισή τους από την αρμόδια διαχειριστική αρχή. Υποτροπή του δικαιούχου συνιστά βάσιμη αιτία ανάκλησης της απόφασης ένταξης της πράξης στο πρόγραμμα και μετακύλιση σε αυτό των δημοσιονομικών επιπτώσεων.

Όλα τα δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία των δαπανών του έργου τηρούνται από την επιχείρηση σε ειδική μερίδα καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, αλλά και στη συνέχεια για δέκα (10) χρόνια από την ημερομηνία καταβολής της τελευταίας δόσης της επιχορήγησης και τίθενται στη διάθεση των αρμοδίων οργάνων του Δημοσίου, της ΓΓΒ ή των αρμοδίων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον ζητηθεί σχετικός έλεγχος και τούτο ανεξαρτήτως αν από άλλες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας δεν υποχρεούνται στη διατήρηση των δικαιολογητικών και παραστατικών της παραγωγικής επένδυσης.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

#### **1.1.15.2 ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

Η ΕΥΣΤΑ είναι υπεύθυνη για τη διαχείριση του Εθνικού Σχεδίου σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης. Για την εκπλήρωση του σκοπού αυτού θέτει στη διάθεση των ενδιαμέσων φορέων και των δικαιούχων πληροφορίες σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων τους και την υλοποίηση πράξεων αντίστοιχα.

Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου ΤΑΑ που είναι ένα σύνολο διοικητικών αρχών που βρίσκονται σε αλληλεξάρτηση, διαρθρωμένων με συγκεκριμένη οργανωτική δομή, αναπτύσσει



επί μέρους δραστηριότητες με αντικειμενικό σκοπό τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση των πόρων (οικονομία, αποτελεσματικότητα, αποδοτικότητα).

Η ΕΥΣΤΑ στο πλαίσιο της υποχρέωσής της για τη διασφάλιση της τήρησης της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης των πόρων του προγράμματος και της ασκούμενης από αυτή εποπτείας σε εκχωρηθείσες πράξεις κρατικών ενισχύσεων αλλά και ο ΕΦ στο πλαίσιο της σχετικής πράξης εκχώρησης αρμοδιοτήτων αναλαμβάνουν όλες τις ενέργειες, οι οποίες απαιτούνται για την παρακολούθηση της τήρησης των υποχρεώσεων των δικαιούχων επί τριετία από τη τελική πληρωμή της δημόσιας δαπάνης. Η ΓΓΒ ενημερώνει σχετικά την ΕΥΣΤΑ. Η ΕΥΣΤΑ τηρεί επίσης λεπτομερείς φακέλους των έργων για μία δεκαετία μετά την ολοκλήρωση των έργων.

Η παρακολούθηση της τήρησης των ανωτέρω και λοιπών δεσμεύσεων των δικαιούχων των ενισχύσεων γίνεται με διοικητική επαλήθευση επί τη βάση δείγματος που επιτρέπει την ασφαλή εξαγωγή συμπερασμάτων αναφορικά με την τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων των δικαιούχων και με βάση τα υποβληθέντα από το δικαιούχο δικαιολογητικά που επιτρέπουν την επαλήθευση της τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων του ή και βάσει διασταύρωσης στοιχείων βάσεων δεδομένων.

Επίσης, είναι δυνατή η διενέργεια και επιτόπιων επαληθεύσεων εκ μέρους της ΓΓΒ ή/και της ΕΥΣΤΑ. Η συχνότητα και το πεδίο κάλυψης των επιτόπιων επαληθεύσεων είναι οπωσδήποτε ανάλογα προς το ποσό της δημόσιας στήριξης στην πράξη και προς το επίπεδο κινδύνου που εντοπίζεται κατά τις εν λόγω επαληθεύσεις και λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα, συμπεράσματα, συστάσεις και τους λογιστικούς ελέγχους που διενεργεί η αρχή ελέγχου για το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου συνολικά.

Δειγματοληπτικά είναι δυνατόν να γίνει επιτόπια επαλήθευση πέραν της ΓΒΒ και της ΕΥΣΤΑ και από άλλα όργανα του Ελληνικού Δημοσίου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ειδικότερα, η ΕΥΣΤΑ έχει το δικαίωμα διενέργειας όχι μόνο δειγματοληπτικών αλλά και στοχευμένων επανελέγχων μετά την ολοκλήρωση έκαστου έργου.

Για τη διοικητική επαλήθευση ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει τα δικαιολογητικά, τα οποία θα ζητηθούν, εγγράφως.

### **1.1.15.3 ΕΠΙΒΟΛΗ ΚΥΡΩΣΕΩΝ**

Σε περίπτωση μη τήρησης των υποχρεώσεων εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες από τους όρους της απόφασης χρηματοδότησης – ένταξης και την παρούσα Πρόσκληση κυρώσεις.

Αναφορικά με την τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων, η ΓΓΒ ή η ΕΥΣΤΑ συντάσσει ετήσιο πρόγραμμα επαληθεύσεων και ενημερώνει τους Δικαιούχους που έχουν συμπεριληφθεί σε αυτό να υποβάλουν τα κατά περίπτωση απαιτούμενα αποδεικτικά έγγραφα για την επαλήθευση της τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεών τους. Ο έλεγχος τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων γίνεται μέσω του ΠΣΚΕ.

Τα στοιχεία που υποβάλλουν οι δικαιούχοι επαληθεύονται διοικητικά στο σύνολό τους. Όπου είναι δυνατόν, μπορεί να γίνεται χρήση στοιχείων υφιστάμενων βάσεων δεδομένων ως βάση διασταύρωσης των αποδεικτικών εγγράφων του δικαιούχου.

Στην περίπτωση που κατά την επαλήθευση διαπιστώνεται παρατυπία λόγω μη τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων, χωρίς να υπάρχει πλέον η δυνατότητα τήρησης των υποχρεώσεων αυτών, αυτή αναφέρεται στο Έντυπο Επαλήθευσης που συμπληρώνεται από την ΕΥΣΤΑ με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν. Ο Δικαιούχος δύναται να υποβάλει στην ΓΓΒ εγγράφως τις αντιρρήσεις του, εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή του Εντύπου Επαλήθευσης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων.

Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από την ΓΓΒ ή την ΕΥΣΤΑ (το όργανο επαλήθευσης και το όργανο έγκρισής του) εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους. Σε περίπτωση που απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση, προκειμένου να ληφθεί απόφαση για το βάσιμο ή μη των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν, δύναται να διενεργείται άμεσα



συμπληρωματική επαλήθευση από το ίδιο όργανο που διενήργησε την αρχική επαλήθευση. Στην περίπτωση αυτή, το Έντυπο ολοκληρώνεται εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία διενέργειας της συμπληρωματικής επαλήθευσης.

Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων ή την παρέλευση άπρακτης της προθεσμίας υποβολής των, το Έντυπο οριστικοποιείται.

Σε περίπτωση που προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση και ανάκτηση των ποσών που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως ή παρανόμως, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 33 του ν. 4314/2014, το προς ανάκτηση ποσό επιστρέφεται εντόκως από την ημερομηνία καταβολής του μέχρι την ημερομηνία επιστροφής του ποσού στη ΔΟΥ. Το επιτόκιο που εφαρμόζεται είναι το επιτόκιο αναφοράς που ορίζεται για κάθε ημερολογιακό έτος από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την Ελλάδα και δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο V του Κανονισμού (ΕΚ) 794/2004 της Επιτροπής, όπως ισχύει.

### 1.1.16 ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

1. Η ημερομηνία έναρξης και λήξης της ηλεκτρονικής υποβολής ορίζεται στην Απόφαση Πρόσκλησης. Η ηλεκτρονική υποβολή θα γίνει στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων ([www.ependyseis.gr/mis](http://www.ependyseis.gr/mis)).
2. Η Πρόσκληση της Δράσης θα αναρτηθεί στο Διαύγεια, στην ιστοσελίδα της ΕΥΣΤΑ (<https://greece20.gov.gr/eidiki-ypiresia-syntonismoy-tameiou-anakampsis/>), καθώς και στην ιστοσελίδα της ΓΓΒ, της ΕΥΔΕ-ΒΕΚ, του ΟΕΕ και του ΤΕΕ. Για τη διασφάλιση της υποχρέωσης διαφάνειας σχετικά με τη χορήγηση κρατικών ενισχύσεων, αναρτώνται σε δημόσια προσβάσιμο διαδικτυακό ιστότοπο συνοπτικές πληροφορίες για χορηγηθείσες μεμονωμένες κρατικές ενισχύσεις. Οι πληροφορίες που δημοσιεύονται περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων την επωνυμία και τον ΑΦΜ του δικαιούχου, το είδος και τον τομέα δραστηριότητας της επιχείρησης, το ποσό ενίσχυσης και το μέσο ενίσχυσης, καθώς και όποιο άλλο στοιχείο προβλέπει ο ΓΑΚ. Η συναίνεση του δικαιούχου για την εν λόγω δημοσίευση τεκμαίρεται με τη λήψη της ενίσχυσης.
3. Για περαιτέρω πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται μετά από δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη δημοσίευση της παρούσας, στο Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΟΕΕ), Μητροπόλεως 12, Αθήνα, Τ.Κ.: 105 63, τηλ. κέντρο: 213-2141800, email: [oe@oe-e.gr](mailto:oe@oe-e.gr) και το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΤΕΕ), Νίκης 4, 10563, Αθήνα, τηλ. 210-3291200, email: [tee@central.tee.gr](mailto:tee@central.tee.gr). Τυχόν ερωτήματα θα διατυπώνονται εγγράφως και θα αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην ηλεκτρονική διεύθυνση [tee@central.tee.gr](mailto:tee@central.tee.gr) μετά από δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη δημοσίευση της παρούσας.

### 1.1.17 ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

Η Πρόσκληση συνοδεύεται από τα ακόλουθα παραρτήματα:

Παράρτημα 1 Ορισμός ΜΜΕ

Παράρτημα 2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της Συνθήκης ΕΕ

Παράρτημα 3 Ορισμός Προβληματικής

Παράρτημα 4 Πίνακας Επιλέξιμων ΚΑΔ

Παράρτημα 5 Απαιτούμενα Δικαιολογητικά Ένταξης

Παράρτημα 6 Κριτήρια Αξιολόγησης

Παράρτημα 7 Υποδείγματα Υπεύθυνων Δηλώσεων Ένταξης

Παράρτημα 8 Κατάλογος Ενδεικτικών Παραδοτέων

Παράρτημα 9 Δικαιολογητικά Καταβολής Επιχορήγησης

Παράρτημα 10 Τυπικές Προϋποθέσεις

Παράρτημα 11 Υπόδειγμα Εντύπου Υποβολής Αίτησης

Παράρτημα 12\_Συμμόρφωση με την αρχή της μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης (DNSH)

Παράρτημα 13 Δημοσιονομικές Διορθώσεις

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1****ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΜΜΕ**

όπως αυτές ορίζονται στη Σύσταση της Επιτροπής 2003/361/ΕΚ

**Άρθρο 1****Επιχείρηση**

Επιχείρηση θεωρείται κάθε μονάδα, ανεξάρτητα από τη νομική της μορφή, που ασκεί οικονομική δραστηριότητα, ως τέτοιες νοούνται ιδίως οι μονάδες που ασκούν βιοτεχνική ή άλλη δραστηριότητα, ατομικά ή οικογενειακά, προσωπικές εταιρείες ή ενώσεις προσώπων που ασκούν τακτικά μια οικονομική δραστηριότητα.

**Άρθρο 2****Αριθμός απασχολούμενων και οικονομικά όρια προσδιορίζοντα τις κατηγορίες επιχειρήσεων**

1. Η κατηγορία των πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ) αποτελείται από επιχειρήσεις που απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.
2. Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.
3. Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως πολύ μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από δέκα εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

**Άρθρο 3****Τύποι επιχειρήσεων που λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματοοικονομικών ποσών**

1. "Ανεξάρτητη επιχείρηση" είναι κάθε επιχείρηση που δεν χαρακτηρίζεται ως συνεργαζόμενη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 2 ή ως συνδεδεμένη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 3.
2. "Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις" είναι όλες οι επιχειρήσεις που δεν χαρακτηρίζονται ως συνδεδεμένες κατά την έννοια της παραγράφου 3 και μεταξύ των οποίων υπάρχει η ακόλουθη σχέση: μια επιχείρηση (ανάντη επιχείρηση) κατέχει, η ίδια ή από κοινού με μία ή περισσότερες συνδεδεμένες επιχειρήσεις κατά την έννοια της παραγράφου 3, το 25 % ή περισσότερο του κεφαλαίου ή των δικαιωμάτων ψήφου μιας άλλης επιχείρησης (κατάντη επιχείρηση).

Ωστόσο, μια επιχείρηση μπορεί να χαρακτηριστεί ως ανεξάρτητη, μη έχουσα δηλαδή συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, ακόμη και εάν το όριο του 25 % καλύπτεται ή υπερκαλύπτεται, εφόσον το ποσοστό αυτό ελέγχεται από τις ακόλουθες κατηγορίες επενδυτών, και υπό την προϋπόθεση ότι αυτοί δεν είναι, μεμονωμένα ή από κοινού, συνδεδεμένοι κατά την έννοια της παραγράφου 3 με την οικεία επιχείρηση:

α) δημόσιες εταιρείες συμμετοχών, εταιρείες επιχειρηματικού κεφαλαίου, φυσικά πρόσωπα ή ομάδες φυσικών προσώπων που ασκούν συστηματικά δραστηριότητες σε επενδύσεις επιχειρηματικού κινδύνου ("business angels") και επενδύουν ίδια κεφάλαια σε μη εισηγμένες στο χρηματιστήριο επιχειρήσεις, εφόσον το σύνολο της επένδυσης σε μια ίδια επιχείρηση δεν υπερβαίνει 1250000 ευρώ.

β) πανεπιστήμια ή ερευνητικά κέντρα μη κερδοσκοπικού σκοπού·

γ) θεσμικοί επενδυτές, συμπεριλαμβανομένων των ταμείων περιφερειακής ανάπτυξης·

δ) αυτόνομες τοπικές αρχές με ετήσιο προϋπολογισμό μικρότερο από 10 εκατομμύρια ευρώ και λιγότερο από 5000 κατοίκους.

3. "Συνδεδεμένες επιχειρήσεις" είναι οι επιχειρήσεις που διατηρούν μεταξύ τους μια από τις ακόλουθες σχέσεις:

α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης·

β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης·

γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκήσει κυριαρχική επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας·

δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Τεκμαίρεται ότι δεν υπάρχει κυρίαρχη επιρροή, εφόσον οι επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο δεν υπεισέρχονται άμεσα ή έμμεσα στη διαχείριση της εξεταζόμενης επιχείρησης, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων που κατέχουν με την ιδιότητά τους ως μετόχων ή εταίρων.

Συνδεδεμένες θεωρούνται επίσης οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις σχέσεις που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο μέσω μιας ή περισσότερων άλλων επιχειρήσεων ή με τους επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2.

Οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις εν λόγω σχέσεις μέσω ενός φυσικού προσώπου ή ομάδας φυσικών προσώπων που ενεργούν από κοινού θεωρούνται επίσης συνδεδεμένες επιχειρήσεις καθόσον ασκούν το σύνολο ή τμήμα των δραστηριοτήτων τους στην ίδια αγορά ή σε όμορες αγορές.

Ως όμορη αγορά θεωρείται η αγορά ενός προϊόντος ή υπηρεσίας που βρίσκεται αμέσως ανάντη ή κατόντη της σχετικής αγοράς.

4. Εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο, μια επιχείρηση δεν μπορεί να θεωρηθεί ΜΜΕ, εάν το 25 % ή περισσότερο του κεφαλαίου της ή των δικαιωμάτων ψήφου της ελέγχεται, άμεσα ή έμμεσα, από έναν ή περισσότερους δημόσιους οργανισμούς ή δημόσιους φορείς, μεμονωμένα ή από κοινού.

5. Μια επιχείρηση δύναται να υποβάλει δηλώσεις σχετικά με την ιδιότητά της ως ανεξάρτητης, συνεργαζόμενης ή συνδεδεμένης επιχείρησης, καθώς και σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν τα αριθμητικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2. Η δήλωση αυτή μπορεί να υποβληθεί ακόμη και εάν η διασπορά κεφαλαίου δεν επιτρέπει να καθοριστεί ποιος το κατέχει εφόσον η επιχείρηση δηλώνει υπεύθυνα ότι μπορεί εύλογα να υποθέσει ότι δεν ανήκει, κατά ποσοστό 25 % ή περισσότερο, σε μια επιχείρηση ή, από κοινού, σε περισσότερες επιχειρήσεις που είναι συνδεδεμένες μεταξύ τους ή μέσω φυσικών προσώπων ή ομάδας φυσικών προσώπων. Οι δηλώσεις αυτές πραγματοποιούνται με την επιφύλαξη των ελέγχων και εξακριβώσεων που προβλέπονται από τις εθνικές ή κοινοτικές κανονιστικές ρυθμίσεις.

#### Άρθρο 4

#### Στοιχεία για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματοοικονομικών ποσών και περίοδος αναφοράς

1. Τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματοοικονομικών ποσών είναι εκείνα που αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Λαμβάνονται υπόψη κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών. Το ύψος του κύκλου εργασιών υπολογίζεται χωρίς το φόρο προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) και χωρίς άλλους έμμεσους δασμούς.

2. Όταν, κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών και σε ετήσια βάση, μια επιχείρηση βρίσκεται πάνω ή κάτω από τα όρια τα σχετικά με τον αριθμό απασχολούμενων ή τα χρηματοοικονομικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2, η κατάσταση αυτή έχει ως αποτέλεσμα την απόκτηση ή την απώλεια της ιδιότητας της μεσαίας, μικρής ή πολύ μικρής επιχείρησης μόνον εάν το φαινόμενο επαναληφθεί επί δύο διαδοχικά οικονομικά έτη.

3. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, οι λογαριασμοί των οποίων δεν έχουν κλείσει ακόμη, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

## Άρθρο 5

### Ο αριθμός απασχολούμενων

Ο αριθμός απασχολούμενων ατόμων αντιστοιχεί στον αριθμό ετήσιων μονάδων εργασίας (ΕΜΕ), δηλαδή στον αριθμό εργαζομένων πλήρους απασχόλησης που εργάστηκαν στην εξεταζόμενη επιχείρηση ή για λογαριασμό αυτής επί ολόκληρο το υπόψη έτος. Τα άτομα που δεν εργάστηκαν ολόκληρο το έτος, οι εργαζόμενοι μερικής απασχόλησης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια, και οι εργαζόμενοι σε εποχική βάση αντιστοιχούν σε κλάσματα των ΕΜΕ. Στον αριθμό απασχολούμενων περιλαμβάνονται:

α) οι μισθωτοί

β) τα άτομα που εργάζονται για την επιχείρηση, έχουν σχέση εξάρτησης προς αυτήν και εξομοιούνται με μισθωτούς με βάση το εθνικό δίκαιο·

γ) οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες

δ) οι εταίροι που ασκούν τακτική δραστηριότητα εντός της επιχείρησης και προσπορίζονται οικονομικά πλεονεκτήματα από την επιχείρηση.

Οι μαθητευόμενοι ή οι σπουδαστές που βρίσκονται σε επαγγελματική εκπαίδευση στο πλαίσιο σύμβασης μαθητείας ή επαγγελματικής κατάρτισης δεν συνυπολογίζονται στον αριθμό απασχολούμενων. Η διάρκεια των αδειών μητρότητας ή των γονικών αδειών δεν συνυπολογίζεται.

## Άρθρο 6

### Καθορισμός των στοιχείων της επιχείρησης

1. Στην περίπτωση ανεξάρτητης επιχείρησης, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολούμενων, πραγματοποιείται αποκλειστικά με βάση τους λογαριασμούς αυτής της επιχείρησης.

2. Στην περίπτωση επιχείρησης που συνεργάζεται ή συνδέεται με άλλες επιχειρήσεις, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολούμενων, γίνεται με βάση τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία της επιχείρησης, ή -εφόσον υπάρχουν- τους ενοποιημένους λογαριασμούς της επιχείρησης, ή τους ενοποιημένους λογαριασμούς στους οποίους περιλαμβάνεται και η εξεταζόμενη επιχείρηση βάσει ενοποίησης.

Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο προστίθενται τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση, οι οποίες βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατόντη της εν λόγω επιχείρησης. Τα στοιχεία συγκεντρώνονται κατ' αναλογία προς το ποσοστό συμμετοχής στο κεφάλαιο ή στα δικαιώματα ψήφου (το υψηλότερο από τα δύο αυτά ποσοστά). Σε περίπτωση διασταυρωμένης συμμετοχής, λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο των ποσοστών αυτών.

Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο και το δεύτερο εδάφιο προστίθεται το 100 % των στοιχείων των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με την εξεταζόμενη επιχείρηση και τα οποία δεν περιλαμβάνονται ήδη στους λογαριασμούς βάσει ενοποίησης.

3. Για την εφαρμογή της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν, στα οποία προστίθεται το 100 % των στοιχείων των

επιχειρήσεων που συνδέονται με τις συνεργαζόμενες αυτές επιχειρήσεις, εκτός εάν τα στοιχεία τους περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης.

Για την εφαρμογή της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνδέονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία τους, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν. Στα στοιχεία αυτά προστίθενται κατ' αναλογία τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με τις συνδεδεμένες αυτές επιχειρήσεις, οι οποίες βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατόντη αυτών, εάν δεν περιλαμβάνονται ήδη στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε αναλογία τουλάχιστον ισοδύναμη με το ποσοστό που ορίζεται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο.

4. Όταν ο αριθμός απασχολούμενων δεδομένης επιχείρησης δεν προκύπτει από τους ενοποιημένους λογαριασμούς, υπολογίζεται συγκεντρώνοντας κατ' αναλογία τα στοιχεία τα σχετικά με τις επιχειρήσεις που συνεργάζονται με την εν λόγω επιχείρηση, και προσθέτοντας τα στοιχεία τα σχετικά με τις επιχειρήσεις που συνδέονται μαζί της.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**  
**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΤΗΣ ΣΛΕΕ**

(1) Κλάση της ονοματολογίας των Βρυξελλών	(2) Περιγραφή εμπορευμάτων
Κεφάλαιο 1	Ζώα ζώντα
Κεφάλαιο 2	Κρέατα και βρώσιμα παραπροϊόντα σφαγίων
Κεφάλαιο 3	Ιχθείς, μαλακόστρακα και μαλάκια
Κεφάλαιο 4	Γάλα και προϊόντα γαλακτοκομίας. Ωά πτηνών. Μέλι φυσικόν
Κεφάλαιο 5 05.04	Έντερα, κύστεις και στόμαχοι ζώων, ολόκληρα ή εις τεμάχια, πλην των εξ ιχθύων τοιούτων
05.15	Προϊόντα ζωικής προελεύσεως, μη αλλαχού κατονομαζόμενα ή περιλαμβανόμενα. Μη ζώντα ζώα των κεφαλαίων 1 και 3, ακατάλληλα διά την ανθρώπινη κατανάλωση
Κεφάλαιο 6	Φυτά ζώντα και προϊόντα ανθοκομίας
Κεφάλαιο 7	Λαχανικά, φυτά, ρίζαι και κόνδυλοι, άπαντα εδώδιμα
Κεφάλαιο 8	Καρποί και οπώραι εδώδιμοι. Φλοιοί εσπεριδοειδών και πεπόνων
Κεφάλαιο 9	Καφές, τείσον και αρτύματα (μπαχαρικά), εξαιρέσει του ματέ (κλάσις 09.03)
Κεφάλαιο 10	Δημητριακά
Κεφάλαιο 11	Προϊόντα αλευροποιίας, βύνη, άμυλα, γλουτένη, ινουλίνη
Κεφάλαιο 12	Σπέρματα και καρποί ελαιώδας. Σπέρματα, σπόροι σποράς και διάφοροι καρποί Βιομηχανικά και φαρμακευτικά φυτά. Αχυρα και χορτονομαί
Κεφάλαιο 13 εχ13.03	Πηκτίνη

Κεφάλαιο 15 15.01	Λίπος χοίρειον υπό την ονομασίαν «saindoux» και λοιπά χοίρεια λίπη, λαμβανόμενα διά πίεσεως ή τήξεως. Λίπη πουλερικών λαμβανόμενα διά πίεσεως ή τήξεως
15.02	Λίπη βοοσδών, προβατοσδών και αιγοειδών, ακατέργαστα ή τετηγμένα, περιλαμβανομένων και των λιπών των λεγομένων πρώτης εκθλίψεως
15.03	Στεατίνη, ελαιοστεατίνη, έλαιον του υπό την ονομασία «saindoux» χοιρείου λίπους και ελαιομαργαρίνη, άνευ προσθήκης γαλακτοματοποιών ουσιών, άνευ αναμείξεως ή παρασκευής τινός
15.04	Λίπη και έλαια ιχθύων και θαλασσίων θηλαστικών, έστω και εξηυγενισμένα
15.07	Έλαια φυσικά μόνιμα, ρευστά ή αλοιφώδη, ακαθάριστα κεκαθαρμένα ή εξηυγενισμένα
15.12	Έλαια και λίπη ζωικά ή φυτικά υδρογονωμένα, έστω και εξηυγενισμένα, αλλ' ουχί περαιτέρω επεξεργασμένα
15.13	Μαργαρίνη, απομίμησις χοιρείου λίπους (simili saindoux) και έτερα βρώσιμα λίπη παρεσκευασμένα
15.17	Υπολείμματα προκύπτοντα εκ της επεξεργασίας των λιπαρών ουσιών ή των ζωικών ή φυτικών κηρών
Κεφάλαιο 16	Παρασκευάσματα κρεάτων, ιχθύων, μαλακοστράκων και μαλακίων
Κεφάλαιο 17 17.01	Σάκχαρις τεύτλων και σακχαροκαλάμου, εις στερεάν κατάστασιν
17.02	Έτερα σάκχαρα, σιρόπια. Υποκατάστατα του μέλιτος, έστω και μεμαγμένα μετά φυσικού μέλιτος. Σάκχαρα και μελάσσαι κεκαυμένοι
17.03	Μελάσσαι, έστω και αποχρωματισμένοι
17.05	Σάκχαρα, σιρόπια και μελάσσαι, άπαντα αρωματισμένα ή τεχνικώς κεχρωσμένα (περιλαμβανομένης και της δια βανίλλης ή βανίλλινης αρωματισμένης σακχάρεως), εξαιρουμένων των χυμών οπωρών μετά προσθήκης σακχάρεως εις πάσαν αναλογίαν

Κεφάλαιο 18 18.01	Κακάον εις βαλάνους και θραύσματα βαλάνων, ακατέργαστα ή πεφρυγμένα
18.02	Κελύφη, φλοιοί, μεμβράναι και απορρίμματα κακάου
Κεφάλαιο 20	Παρασκευάσματα οσπρίων, λαχανικών, οπωρών και ετέρων φυτών ή μερών φυτών
Κεφάλαιο 22 22.04	Γλεύκος σταφυλών, μερικώς ζυμωθέν, έστω και αν η ζύμωσις ανεστάλη καθ <sup>1</sup> οιονδήποτε έτερον τρόπον, εξαιρέσει της διά προσθήκης οينوπνεύματος
22.05	Οίνοι εκ νωπών σταφυλών. Γλεύκος εκ νωπών σταφυλών, ούτινος η ζύμωσις ανεστάλη τη προ-σθήκη οينوπνεύματος (περιλαμβανομένων και των μιστελίων)
22.07	Μηλίτης, απίτης, υδρόμελι και έτερα ποτά προερχόμενα εκ ζυμώσεως
Εχ22.08(*)  εχ22.09(*)	Αιθυλική αλκοόλη, μετουσιωμένη ή μη, οιοιδήποτε αλκοολομετρικού τίτλου, λαμβανόμενη από γεωργικά προϊόντα περιλαμβανόμενα στο παράρτημα Ι της συνθήκης, εξαιρουμένων των αποσταγμάτων, ηδύποτων και ετέρων οينوπνευματωδών ποτών, συνθέτων αλκοολούχων παρασκευασμάτων (καλουμένων συμπεπυκνωμένων εκχυλισμάτων) δια την παρασκευή ποτών
εχ 22.10 (*)	Όξος εδώδιμον και υποκατάστατα αυτού εδώδιμα
Κεφάλαιο 23	Υπολείμματα και απορρίμματα των βιομηχανιών ειδών διατροφής. Τροφοί παρεσκευασμένοι δια ζώα
Κεφάλαιο 24 24.01	Καπνός ακατέργαστος ή μη βιομηχανοποιημένος. Απορρίμματα καπνού
Κεφάλαιο 45 45.01	Φελλός, φυσικός ακατέργαστος και απορρίμματα φελλού. Φελλός ας θραύσματα, κόκκους ή κόνιν
Κεφάλαιο 54 54.01	Λϊνον, ακατέργαστον, μουσκευμένον, αποφλοιωμένον, κτενισμένον ή άλλως πως καταργασμένον, μη όμως νηματοποιημένον. Στυπία και απορρίμματα (περιλαμβανομένου και του εκ της ξάνσεως νημάτων, υφασμάτων ή ρακών προερχομένου λίνου)

Κεφάλαιο 57 57.01	Κάνναβις, (Cannabis, sativa) ακατέργαστος, μουσκευμένη, αποφλοιωμένη, χτενισμένη ή άλλως κατειργασμένη, αλλά μη νηματοποιημένη. Στυπία και απορρίμματα καννάβωως (περιλαμβανομένων και των προερχομένων εκ της ξάνσεως νημάτων, υφασμάτων ή ρακών)
----------------------	--

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3****ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

**όπως αυτή ορίζεται στο σημείο 18 του άρθ.2 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 651/2014**

**«Προβληματική Επιχείρηση»:** η επιχείρηση για την οποία συντρέχει τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

1. εάν πρόκειται για εταιρεία περιορισμένης ευθύνης (πλην ΜΜΕ που δεν έχει συμπληρώσει τριετία από τη σύστασή της ή, όσον αφορά την επιλεξιμότητα για ενίσχυση χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου, ΜΜΕ που δεν έχει συμπληρώσει επταετία από την πρώτη εμπορική της πώληση, η οποία πληροί τα κριτήρια για επενδύσεις χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου κατόπιν ελέγχου με τη δέουσα επιμέλεια από τον επιλεγμένο ενδιάμεσο χρηματοπιστωτικό οργανισμό), όταν έχει απολεσθεί πάνω από το ήμισυ του εγγεγραμμένου της κεφαλαίου λόγω συσσωρευμένων ζημιών. Αυτό ισχύει όταν από την αφαίρεση των συσσωρευμένων ζημιών από τα αποθεματικά (και όλα τα άλλα στοιχεία που θεωρούνται εν γένει ως μέρος των ιδίων κεφαλαίων της εταιρείας) προκύπτει αρνητικό σωρευτικό ποσό που υπερβαίνει το ήμισυ του εγγεγραμμένου κεφαλαίου. Για την εφαρμογή της παρούσας διάταξης, ο όρος «εταιρεία περιορισμένης ευθύνης» παραπέμπει ειδικότερα στα είδη εταιρειών που αναφέρονται στο παράρτημα I της οδηγίας 2013/34/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (1) και ο όρος «κεφάλαιο» περιλαμβάνει, ενδεχομένως, και κάθε διαφορά από έκδοση υπέρ το άρτιο·
2. εάν πρόκειται για εταιρεία στην οποία τουλάχιστον ορισμένα μέλη έχουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη της εταιρείας (πλην ΜΜΕ που δεν έχει συμπληρώσει τριετία από τη σύστασή της ή, όσον αφορά την επιλεξιμότητα για ενίσχυση χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου, ΜΜΕ που δεν έχει συμπληρώσει επταετία από την πρώτη εμπορική της πώληση, η οποία πληροί τα κριτήρια για επενδύσεις χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου κατόπιν ελέγχου με τη δέουσα επιμέλεια από τον επιλεγμένο ενδιάμεσο χρηματοπιστωτικό οργανισμό), εφόσον έχει απολεσθεί πάνω από το ήμισυ του κεφαλαίου της, όπως εμφανίζεται στους λογαριασμούς της εταιρείας, λόγω συσσωρευμένων ζημιών. Για την εφαρμογή της παρούσας διάταξης, ο όρος «εταιρεία στην οποία τουλάχιστον ορισμένα μέλη έχουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη της εταιρείας» παραπέμπει ειδικότερα στα είδη εταιρειών που αναφέρονται στο παράρτημα II της οδηγίας 2013/34/ΕΕ·
3. εάν πρόκειται για εταιρεία που υπάγεται σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία ή πληροί τις προϋποθέσεις του εθνικού δικαίου που τη διέπει όσον αφορά την

υπαγωγή της σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία μετά από αίτημα των πιστωτών της:

4. εάν πρόκειται για επιχείρηση που έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης και δεν έχει ακόμη αποπληρώσει το δάνειο ή λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή που έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης και υπόκειται ακόμη σε σχέδιο αναδιάρθρωσης:
5. εάν πρόκειται για άλλη επιχείρηση εκτός ΜΜΕ, εφόσον τα τελευταία δύο έτη:
  - a) ο δείκτης χρέους προς ίδια κεφάλαια της επιχείρησης είναι υψηλότερος του 7,5 και
  - b) ο δείκτης κάλυψης χρηματοοικονομικών υποχρεώσεων της επιχείρησης (EBITDA interest coverage ratio) είναι κάτω του 1,0.



### ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΚΑΔ

ΤΟΜΕΙΣ ΚΛΑΔΟΙ NACE	ΤΑΞΕΙΣ NACE	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
10.1				Επεξεργασία και συντήρηση κρέατος και παραγωγή προϊόντων κρέατος
10.3				Επεξεργασία και συντήρηση φρούτων και λαχανικών
10.4*				Παραγωγή φυτικών και ζωικών ελαίων και λιπών
10.5				Παραγωγή γαλακτοκομικών προϊόντων
10.6				Παραγωγή προϊόντων αλευρόμυλων - παραγωγή αμύλων και προϊόντων αμύλου
10.7				Παραγωγή ειδών αρτοποιίας και αλευρωδών προϊόντων
10.8				Παραγωγή άλλων ειδών διατροφής
10.9				Παραγωγή παρασκευασμένων ζωοτροφών
11				Ποτοποιία
13**				Παραγωγή κλωστοϋφαντουργικών υλών
14				Κατασκευή ειδών ένδυσης
15				Βιομηχανία δέρματος και δερμάτινων ειδών
16				Βιομηχανία ξύλου και κατασκευή προϊόντων από ξύλο και φελλό, εκτός από έπιπλα - κατασκευή ειδών καλαθοποιίας και σπάρτοπλεκτικής
17				Χαρτοποιία και κατασκευή χάρτινων προϊόντων
18				Εκτυπώσεις και αναπαραγωγή προεγγεγραμμένων μέσων
20**				Παραγωγή χημικών ουσιών και προϊόντων
21				Παραγωγή βασικών φαρμακευτικών προϊόντων και φαρμακευτικών σκευασμάτων
22				Κατασκευή προϊόντων από ελαστικό (καουτσούκ) και πλαστικές ύλες
23				Παραγωγή άλλων μη μεταλλικών ορυκτών προϊόντων
24**				Παραγωγή βασικών μετάλλων
25*				Κατασκευή μεταλλικών προϊόντων, με εξαίρεση τα μηχανήματα και τα είδη εξοπλισμού
26				Κατασκευή ηλεκτρονικών υπολογιστών, ηλεκτρονικών και οπτικών προϊόντων
27				Κατασκευή ηλεκτρολογικού εξοπλισμού
28				Κατασκευή μηχανημάτων και ειδών εξοπλισμού π.δ.κ.α.
29				Κατασκευή μηχανοκίνητων οχημάτων, ρυμουλκούμενων και ημιρυμουλκούμενων οχημάτων

ΤΟΜΕΙΣ ΚΛΑΔΟΙ NACE	ΤΑΞΕΙΣ NACE	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
30**				Κατασκευή λοιπού εξοπλισμού μεταφορών
31				Κατασκευή επίπλων
32				Άλλες μεταποιητικές δραστηριότητες
33				Επισκευή και εγκατάσταση μηχανημάτων και εξοπλισμού
		35.30.2		Υπηρεσίες παροχής πάγου· υπηρεσίες παροχής ψυχρού αέρα και νερού
		38.11.1		Υπηρεσίες συλλογής μη επικίνδυνων ανακυκλώσιμων απορριμμάτων
		38.11.4		Υπηρεσίες συλλογής αχρηστευμένων ειδών, για αποσυναρμολόγηση
		38.11.5		Υπηρεσίες διάθεσης άλλων ανακυκλώσιμων μη επικίνδυνων απορριμμάτων
		38.11.6		Υπηρεσίες εγκαταστάσεων μεταφοράς για μη επικίνδυνα απόβλητα
	38.12			Συλλογή επικίνδυνων απορριμμάτων
38.3				Ανάκτηση υλικών
		52.10.1		Υπηρεσίες αποθήκευσης
			52.29.19.03	Υπηρεσίες μεταφοράς με διαχείριση της αλυσίδα εφοδιασμού (logistics)
		58.11.1		Έκδοση έντυπων βιβλίων
		58.11.2		Έκδοση βιβλίων σε δίσκο, ταινία ή άλλα φυσικά μέσα
		58.11.5		Εκδόσεις βιβλίων με αμοιβή ή βάσει σύμβασης
		58.13.1		Έκδοση έντυπων εφημερίδων
		58.14.1		Έκδοση έντυπων περιοδικών κάθε είδους
71.2				Τεχνικές δοκιμές και αναλύσεις
	82.92			Δραστηριότητες συσκευασίας

\*Δεν είναι επιλέξιμοι οι ΚΑΔ λόγω μη επιλεξιμότητας του ΕΤΠΑ:

- 10.41.12 «Παραγωγή λιπών και ελαίων και των κλασμάτων τους, ψαριών και θαλάσσιων θηλαστικών».
- 25.30.2 «Κατασκευή πυρηνικών αντιδραστήρων και μερών τους».

\*\* Δεν είναι επιλέξιμοι οι ΚΑΔ λόγω μη επιλεξιμότητας του ΓΑΚ 651/2014:

- 13.10.3 «Παραγωγή τεχνητών υφαντικών ασυνεχών ινών, επεξεργασμένων για κλώση».
- 13.10.8 «Παραγωγή υφαντικών νημάτων και κλωστών από τεχνητές συνεχείς ή ασυνεχείς ίνες».
- 13.20.3 «Υφανση υφασμάτων (εκτός των ειδικών υφασμάτων), από τεχνητές ή συνθετικές συνεχείς ή ασυνεχείς ίνες».
- 20.14.1 «Παραγωγή υδρογονανθράκων και παραγώγων τους».
- 20.6 «Παραγωγή μη φυσικών ινών».
- 24.1 «Παραγωγή βασικού σιδήρου, χάλυβα και σιδηροκραμάτων».
- 24.2 «Κατασκευή χαλύβδινων σωλήνων, αγωγών, κοίλων ειδών με καθορισμένη μορφή και συναφών εξαρτημάτων».
- 24.3 «Κατασκευή άλλων προϊόντων πρωτογενούς επεξεργασίας χάλυβα».

9. 24.51 «Χύτευση σιδήρου»\*\*\*
10. 24.52 «Χύτευση χάλυβα»\*\*\*
11. 25.5 «Σφυρηλάτηση, κοίλανση, ανισόπαχη τύπωση και μορφοποίηση μετάλλων με έλαση, κονιομεταλλουργία»\*\*\*
12. 30.1 «Ναυπήγηση πλοίων και σκαφών».
13. τομείς δραστηριότητας που διευκολύνουν την παύση λειτουργίας μη ανταγωνιστικών ανθρακωρυχείων

\*\*\* δεν είναι επιλέξιμες οι προτάσεις που αφορούν τα παρακάτω αντικείμενα:

«τομέας του χάλυβα»:

- α) χυτοσίδηρος και σιδηροκράματα: χυτοσίδηρος για την παραγωγή χάλυβα, για χυτήρια και άλλους ακατέργαστους χυτοσιδήρους, χυτοσίδηρος spiegel και ανθρακούχο σιδηρομαγγάνιο, μη συμπεριλαμβανομένων των άλλων σιδηροκραμάτων·
- β) ακατέργαστα και ημικατεργασμένα προϊόντα σιδήρου, συνήθους ή ειδικού χάλυβα: ρευστός χάλυβας χυτευμένος ή μη σε πλινθώματα, συμπεριλαμβανομένων και των πλινθωμάτων που προορίζονται για σφυρηλάτηση ημικατεργασμένων προϊόντων: κορμοί, πρίσματα, πλατέα, πλατίνες· ρόλοι θερμής έλασης, με εξαίρεση την παραγωγή ρευστού χάλυβα για χύτευση από μικρά και μεσαίου μεγέθους χυτήρια·
- γ) τελικά προϊόντα που λαμβάνονται εν θερμώ από σίδηρο και από συνήθη ή ειδικό χάλυβα: σιδηροτροχιές, στρωτήρες, πλάκες έδρασης, αμφιδέτες, δοκοί, βαρείς μορφοσίδηροι και ράβδοι 80 mm και άνω, πάσσαλοι πεπλατυσμένοι, ράβδοι και μορφοσίδηροι κάτω των 80 mm και πλατέα κάτω των 150 mm, χονδρόσυρμα, προϊόντα στρογγυλής ή τετραγώνου τομής για σωλήνες, φύλλα και ταινίες ελασματοποιηθέντα εν θερμώ (συμπεριλαμβανομένων και των ταινιών για σωλήνες και των ρολών που θεωρούνται ως τελικά προϊόντα), λαμαρίνες ελασματοποιηθείσες εν θερμώ (με ή χωρίς επένδυση), πλάκες και λαμαρίνες πάχους 3 mm και άνω, μεγάλα πλατέα 150 mm και άνω, με εξαίρεση τα προϊόντα συρματοποίησης, οι ολκομετρημένες ράβδοι και τα χυτεύματα σιδήρου·
- δ) τελικά προϊόντα που λαμβάνονται εν ψυχρώ: λευκοσίδηρος, λαμαρίνες επιμολυδωμένες, λαμαρίνες για επίστρωση, επιψευδαργυρωμένες λαμαρίνες, άλλες επιστρωμένες λαμαρίνες, λαμαρίνες ψυχρής έλασης, λαμαρίνες μαγνητικές, ταινίες προοριζόμενες για την παραγωγή λευκοσιδήρου, λαμαρίνες ελασματοποιηθείσες εν ψυχρώ, σε ρόλους και φύλλα·
- ε) σωλήνες: όλοι οι άνευ ραφής χαλύβδινοι σωλήνες, συγκολλητοί χαλύβδινοι σωλήνες με διάμετρο πάνω από 406,4 χιλιοστά

«τομέας των συνθετικών ινών»:

- α) η εξέλαση/ελαστικοποίηση όλων των γενικών κατηγοριών ινών και νημάτων από πολυεστέρα, πολυαμίδιο, ακρυλικό ή πολυπροπυλένιο, ανεξαρτήτως της τελικής χρήσης τους· ή
- β) ο πολυμερισμός (συμπεριλαμβανομένης της πολυσυμπύκνωσης), εφόσον συνδυάζεται με εξέλαση από την άποψη των χρησιμοποιούμενων μηχανών· ή
- γ) οποιαδήποτε πρόσθετη διαδικασία συνδέεται με την ταυτόχρονη εγκατάσταση δυναμικού εξέλασης/ελαστικοποίησης από τον μελλοντικό αποδέκτη της ενίσχυσης ή από άλλη επιχείρηση του ομίλου στον οποίο ανήκει, και η οποία, στο πλαίσιο της συγκεκριμένης επιχειρηματικής δραστηριότητας, εντάσσεται κατά κανόνα στο σχετικό παραγωγικό δυναμικό, από την άποψη των χρησιμοποιούμενων μηχανών·

Ό,τι δεν περιλαμβάνεται στον παραπάνω πίνακα δεν είναι επιλέξιμος ΚΑΔ στο πρόγρ

## Παράρτημα 5

### Απαιτούμενα δικαιολογητικά ένταξης

**Α) ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ**

Α/Α	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ/ΕΝΤΑΞΗΣ
1.	Έντυπο υποβολής με υπογραφή από το Νόμιμο Εκπρόσωπο της επιχείρησης και σφραγίδα αυτής.
2.	Κατάσταση ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr (πρόσφατη εκτύπωση).
3.	<p>- <b>Για Α.Ε.:</b> Πράξη σύστασης, συγκρότησης ΔΣ και Ορισμού Νομίμου Εκπροσώπου σε ισχύ, νομίμως δημοσιευμένα.</p> <p>- <b>Για ΕΠΕ:</b> Πράξη σύστασης και εκπροσώπησης σε ισχύ, νομίμως δημοσιευμένα.</p> <p>- <b>Για Ο.Ε./Ε.Ε./ΙΚΕ:</b> Πλέον πρόσφατο καταστατικό επικυρωμένο από την αρμόδια Υπηρεσία (Πρωτοδικείο ή ΓΕΜΗ), στο οποίο θα αποτυπώνεται η Διαχείριση-Εκπροσώπηση.</p> <p>- <b>Για Ατομική:</b> Βεβαίωση Έναρξης Εργασιών Ατομικής Επιχείρησης από τη Δ.Ο.Υ. .</p>
4.	Καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας (πίνακας προσωπικού), Ε4 και ΑΠΔ (αποδεικτικό κατάθεσης και ανάλυση) / Ε7 για τα έτη 2019 - 2021 ή για όσα έτη υφίσταται η επιχείρηση.
5.	Άδεια λειτουργίας σε ισχύ ή αίτηση για έκδοση/ ανανέωση άδειας λειτουργίας ή βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας περί συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας. Σε περίπτωση που, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου ότι δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας με αναφορά στις σχετικές διατάξεις.
6.	<p><b>Οικονομικά στοιχεία του δυνητικά δικαιούχου ανάλογα με την κατηγορία των βιβλίων που τηρεί:</b></p> <p><b>Επιχειρήσεις με τήρηση βιβλίων Β' κατηγορίας:</b> Αντίγραφα Ε3 με ηλεκτρονική υποβολή ή παραλαβή από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. για τις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις των ετών 2021, 2020, 2019-(οικονομικά έτη, 2022, 2021, 2020). Για αυτές που έχουν κλείσει λιγότερες διαχειριστικές χρήσεις η υποχρέωση υποβολής προσαρμόζεται αντίστοιχα.</p> <p><b>Επιχειρήσεις με τήρηση βιβλίων Γ' κατηγορίας:</b> Ισολογισμοί-αποτελέσματα χρήσης, φορολογικές δηλώσεις και αναλυτικά στοιχεία φορολογίας (Ε3) για τα ημερολογιακά έτη (χρήση) που λήγουν στις 31/12/2021, 31/12/2020, 31/12/2019, (οικονομικά έτη, 2022, 2021, 2020). Για αυτές που έχουν κλείσει λιγότερες διαχειριστικές χρήσεις η υποχρέωση υποβολής προσαρμόζεται αντίστοιχα. Για τη χρήση του έτους 2021 στην περίπτωση που δεν έχει δημοσιευτεί ο Ισολογισμός τους προσκομίζεται Ισοζύγιο Τριτοβάθμιου Γενικού Καθολικού.</p> <p>α) Ενιαίο Πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας πρόσφατο  β) Υπεύθυνη δήλωση ότι η επιχείρηση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• δεν έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης, ή</li> <li>• έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης αλλά έχει αποπληρώσει το δάνειο ή έχει λύσει τη σύμβαση εγγύησης, ή</li> <li>• έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης η οποία όμως έχει ολοκληρωθεί</li> </ul>
7.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας με το γνήσιο της υπογραφής σύμφωνα με το υπόδειγμα Α στο παράρτημα 8 του παρόντος Οδηγού.
8.	Δήλωση που αφορά στην ιδιότητα της ΜΜΕ του Κανονισμού (ΕΚ) 651/2014 της Ε.Ε σύμφωνα με το υπόδειγμα στο παράρτημα 7 του παρόντος.

Α/Α	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ/ΕΝΤΑΞΗΣ
9.	Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86 των επιχορηγήσεων που έχουν λάβει κατά το παρελθόν οι συνδεδεμένες με την επιχείρηση σύμφωνα με το υπόδειγμα στο παράρτημα 7 του παρόντος.
10.	Στις περιπτώσεις συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα τον ορισμό των ΜΜΕ του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού (ΕΚ) 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014, θα προσκομίζονται τα φορολογικά στοιχεία (Ε1, Ε3, Ε5, Ε7, ισολογισμοί) και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με την εταιρική/ μετοχική σύνθεση, νόμιμη εκπροσώπηση και διαχείριση και το σύνολο των εργαζομένων για το σύνολο των επιχειρήσεων που είναι συνεργαζόμενες ή/και συνδεδεμένες με την επιχείρηση που υπέβαλε το επιχειρηματικό σχέδιο-πρόταση για χρηματοδότηση στο παρόν πρόγραμμα, μαζί με τη σχετική ΥΔ που προβλέπεται στον κανονισμό 651/2014 της Ε.Ε. (βλ. α/α 8)
11.	Προσφορές/Προτιμολόγια με αναλυτική περιγραφή δαπανών ανά είδος και αναγωγή κόστους ανά μετρική μονάδα.
12.	<p><b>Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης κριτηρίων αξιολόγησης:</b></p> <p>Για την καλύτερη τεκμηρίωση του περιεχομένου της πρότασης, ο επενδυτής, κατά την κρίση του μπορεί να υποβάλει πρόσθετα στοιχεία, σημειώνοντας σε ποιο κριτήριο αξιολόγησης αναφέρεται το καθένα. Ενδεικτικά αναφέρονται:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Βιβλίο παγίων της επιχείρησης, λογιστικά και φορολογικά στοιχεία της επιχείρησης</li> <li>2. Άδειες για την υλοποίηση της επένδυσης</li> <li>3. Συμφωνητικά ή και Προσύμφωνα πώλησης με πελάτες, δίκτυα διανομής, αντιπροσώπους, άλλους για τα νέα προϊόντα / υπηρεσίες (Συμβάσεις, ΜοUs και Lols).</li> <li>4. Οποιαδήποτε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει τα αναγραφόμενα στο επενδυτικό σχέδιο.</li> </ol>
13.	<p><b>Δικαιολογητικά απόδειξης της δυνατότητας κάλυψης της ιδιωτικής συμμετοχής</b></p> <p>Η δυνατότητα κάλυψης της Ιδιωτικής Συμμετοχής, κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης, απαιτεί την προσκόμιση με τον φάκελο υποψηφιότητας αποδεικτικών στοιχείων από πλευράς δυνητικού δικαιούχου, τα οποία ανάλογα με την περίπτωση κάλυψης που επικαλείται στην αίτησή του, είναι:</p> <p><b>ΙΔΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ</b></p> <p>Α) Αν ο φορέας της επένδυσης έχει αποφασίσει να προβεί σε καταβολή ή αύξηση εταιρικού/ μετοχικού κεφαλαίου με χρήση μετρητών ή λοιπών διαθέσιμων των εταιρών/μετόχων</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τραπεζικές βεβαιώσεις στις οποίες αναφέρονται τα διαθέσιμα υπόλοιπα των λογαριασμών των φυσικών προσώπων της τελευταίας ημέρας του προηγούμενου μήνα πριν την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης</li> <li>• Βεβαιώσεις κατοχής κινητών αξιών (ομολόγων, μετοχών εισηγμένων εταιρειών, μερίδια αμοιβαίων κεφαλαίων) στις οποίες αποτιμάται η τρέχουσα αξία τους της τελευταίας ημέρας του προηγούμενου μήνα πριν την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.</li> </ul> <p>Για τις Ατομικές Επιχειρήσεις η καταβολή του κεφαλαίου αποδεικνύεται με όμοια ως προς τα ανωτέρω σημεία στοιχεία του «Επιχειρηματία».</p> <p>Β) Αν ο φορέας της επένδυσης θα προβεί σε κάλυψη της ίδιας συμμετοχής με χρήση των φορολογηθέντων αποθεματικών ή των κερδών εις νέον νομικού προσώπου που μετέχει στο εταιρικό/μετοχικό του κεφάλαιο</p>

Α/Α	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ/ΕΝΤΑΞΗΣ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Οικονομικές καταστάσεις της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης και πρόσφατο οριστικό ισοζύγιο για εταιρείες που τηρούν βιβλία Γ' Κατηγορίας ή, για εταιρείες που τηρούν βιβλία Β' κατηγορίας, καταρτισθείς προς τούτο ισολογισμός της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης και ισοζύγιο λογαριασμών του προηγούμενου μήνα υπογεγραμμένα από το λογιστή και το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας.</li> <li>• Απόφαση της Γ.Σ. της εταιρείου/ μετόχου για τη συμμετοχή της στην αύξηση κεφαλαίου του φορέα για τους σκοπούς της επένδυσης</li> </ul> <p><b>Σημείωση:</b></p> <p>Α) Όταν μια επιχείρηση - μέτοχος δηλώνει ότι θα καλύψει την ίδια συμμετοχή του φορέα της επένδυσης με κεφαλαιοποίηση κερδών εις νέον ή με δέσμευση των φορολογηθέντων αποθεματικών της, πρέπει να ελέγχεται ότι υπάρχει επαρκής ρευστότητα. Για τον υπολογισμό της ρευστότητας αφαιρούμε από το κυκλοφορούν ενεργητικό τις βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις. <b>Η ρευστότητα πρέπει να είναι θετική και μετά την αφαίρεση του ποσού της Ιδίας Συμμετοχής.</b></p> <p>Β) Δεν λαμβάνεται υπόψη το Τακτικό Αποθεματικό</p> <p>Γ) Αν ο φορέας της επένδυσης έχει ήδη προβεί σε αύξηση εταιρικού/ μετοχικού κεφαλαίου πριν την υποβολή του επενδυτικού σχεδίου</p> <p>Για κεφαλαιουχικές εταιρείες (Α.Ε. - Ε.Π.Ε. - Ι.Κ.Ε.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αποφάσεις Γενικής Συνέλευσης Μετόχων/Εταίρων για την αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου και Φ.Ε.Κ. δημοσίευσή αυτών (πρέπει να αναφέρεται ρητά ο σκοπός).</li> <li>• Πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου (για τις Α.Ε.) για την πιστοποίηση της καταβολής του μετοχικού κεφαλαίου και Φ.Ε.Κ. δημοσίευσής αυτών ή σχετική καταχώρηση στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών εφόσον εκκρεμεί η δημοσίευση.</li> <li>• Κίνηση (καρτέλες) των λογαριασμών 40 και 43 στην μεγαλύτερη δυνατή ανάλυσή τους</li> <li>• Αποδεικτικά κατάθεσης της εισφοράς μετρητών στο Τραπεζικό λογαριασμό όψεως της εταιρείας, κίνηση του λογαριασμού αυτού της τελευταίας ημέρας του προηγούμενου μήνα πριν την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης και αποδεικτικό καταβολής του Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου. Για τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε, Ε.Ε.)</li> <li>• Καταστατικό τη εταιρείας ή / και τροποποιήσεις του καταστατικού της εταιρείας για την αύξηση του κεφαλαίου τα οποία φέρουν τη θεώρηση (σφράγιση) του αρμόδιου φορέα στο οποίο έχουν κατατεθεί. (πρέπει να αναγράφεται ρητά ο σκοπός της αύξησης του κεφαλαίου)</li> <li>• Βεβαίωση μεταβολών από Γ.Ε.ΜΗ</li> <li>• Σε περίπτωση που ο φορέας τηρεί Βιβλία Γ' Κατηγορίας κίνηση (καρτέλες) των λογαριασμών 40 και 43 για στη μεγαλύτερη δυνατή ανάλυση.</li> <li>• Αποδεικτικά κατάθεσης της εισφοράς μετρητών στο τραπεζικό λογαριασμό όψεως της εταιρείας για καταβολή ή αύξηση του Εταιρικού Κεφαλαίου, κίνηση του λογαριασμού αυτού της τελευταίας ημέρας του προηγούμενου μήνα πριν την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης και αποδεικτικό καταβολής του Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου.</li> </ul> <p><b>ΔΑΝΕΙΟ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Έγκριση δανείου ή σύμβαση δανείου από αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα από την Τράπεζα της Ελλάδας,</li> <li>• Βεβαίωση Τράπεζας για πρόθεση δανειοδότησης του Επενδυτικού Σχεδίου</li> </ul> <p>Στις ανωτέρω περιπτώσεις θα πρέπει να αναφέρονται οι βασικοί όροι της έγκρισης ή της πρόθεσης δανειοδότησης, όπως:</p>



Α/Α	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ/ΕΝΤΑΞΗΣ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αντικείμενο και προϋπολογισμός της δανειοδοτούμενης επένδυσης</li> <li>• Το ύψος του εγκεκριμένου δανείου</li> <li>• Η διάρκεια και ο χρόνος αποπληρωμής του</li> <li>• Το επιτόκιο</li> <li>• Οι απαιτούμενες εξασφαλίσεις για την χορήγησή του</li> </ul> <p>Ειδικότερα στην περίπτωση έγκρισης δανείου ή Βεβαίωσης Τράπεζας για πρόθεση δανειοδότησης του Επενδυτικού Σχεδίου (προέγκριση δανείου) δεν θα πρέπει να αναφέρεται στο σχετικό δικαιολογητικό ότι χορηγείται στο πλαίσιο του προγράμματος με εκχώρηση της επιχορήγησης).</p> <p><b>Επισημαίνεται ότι τόσο η έγκριση δανείου όσο και η βεβαίωση για πρόθεση δανειοδότησης θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης του επενδυτή.</b></p>
14.	<p><b>Υπεύθυνη Δήλωση περί μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης</b></p> <p>Υπεύθυνη Δήλωση του Παραρτήματος 12 συνοδευόμενη από την αιτιολόγηση συμμόρφωσης με την αρχή της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης. Η σχετική μελέτη βιωσιμότητας δεν απαιτείται καθώς αφορά επενδύσεις ποσού μεγαλύτερου των € 10 εκατομμυρίων (μη συμπ. ΦΠΑ) που δεν συμπεριλαμβάνονται στην παρούσα πρόσκληση.</p>

**B) ΝΕΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ**

Α/Α	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ/ΕΝΤΑΞΗΣ
1.	Έντυπο υποβολής με υπογραφή από το Νόμιμο Εκπρόσωπο της επιχείρησης και σφραγίδα αυτής.
2.	Κατάσταση ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr (πρόσφατη εκτύπωση).
3.	<p>- <b>Για Α.Ε.:</b> Πράξη σύστασης, συγκρότησης ΔΣ και Ορισμού Νομίμου Εκπροσώπου σε ισχύ, νομίμως δημοσιευμένα.</p> <p>- <b>Για ΕΠΕ:</b> Πράξη σύστασης και εκπροσώπησης σε ισχύ, νομίμως δημοσιευμένα.</p> <p>- <b>Για Ο.Ε./Ε.Ε./ΙΚΕ:</b> Πλέον πρόσφατο καταστατικό επικυρωμένο από την αρμόδια Υπηρεσία (Πρωτοδικείο ή ΓΕΜΗ), στο οποίο θα αποτυπώνεται η Διαχείριση-Εκπροσώπηση.</p> <p>- <b>Για Ατομική:</b> Βεβαίωση Έναρξης Εργασιών Ατομικής Επιχείρησης από τη Δ.Ο.Υ.</p>
4.	Καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας (πίνακας προσωπικού), Ε4 και ΑΠΔ (αποδεικτικό κατάθεσης και ανάλυση) / Ε7 για όσα έτη υφίσταται η επιχείρηση.
5.	Άδεια λειτουργίας σε ισχύ ή αίτηση για έκδοση/ ανανέωση άδειας λειτουργίας ή βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας περί συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας. Σε περίπτωση που, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου ότι δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας με αναφορά στις σχετικές διατάξεις.
6.	<p><b>Οικονομικά στοιχεία του δυνητικά δικαιούχου ανάλογα με την κατηγορία των βιβλίων που τηρεί:</b></p> <p><b>Επιχειρήσεις με τήρηση βιβλίων Β' κατηγορίας:</b> Αντίγραφα Ε3 με ηλεκτρονική υποβολή ή παραλαβή από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. για τις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις των ετών 2021, 2020 (οικονομικά έτη, 2022, 2021). Για αυτές που έχουν κλείσει λιγότερες διαχειριστικές χρήσεις η υποχρέωση υποβολής προσαρμόζεται αντίστοιχα.</p> <p><b>Επιχειρήσεις με τήρηση βιβλίων Γ' κατηγορίας:</b> Ισολογισμοί-αποτελέσματα χρήσης, φορολογικές δηλώσεις και αναλυτικά στοιχεία φορολογίας (Ε3) για τα ημερολογιακά έτη (χρήση) που λήγουν στις 31/12/2021, 31/12/2020 (οικονομικά έτη, 2022, 2021). Για αυτές που έχουν κλείσει λιγότερες διαχειριστικές χρήσεις η υποχρέωση υποβολής προσαρμόζεται αντίστοιχα.</p> <p>Για τη χρήση του έτους 2021 στην περίπτωση που δεν έχει δημοσιευτεί ο Ισολογισμός τους προσκομίζεται Ισοζύγιο Τριτοβάθμιου Γενικού Καθολικού.</p> <p>α) Ενιαίο Πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας πρόσφατο  β) Υπεύθυνη δήλωση ότι η επιχείρηση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• δεν έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης, ή</li> <li>• έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης αλλά έχει αποπληρώσει το δάνειο ή έχει λύσει τη σύμβαση εγγύησης, ή</li> </ul> <p>έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης η οποία όμως έχει ολοκληρωθεί</p>
7.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας με το γνήσιο της υπογραφής σύμφωνα με το υπόδειγμα Α στο παράρτημα 8 του παρόντος Οδηγού.
8.	Δήλωση που αφορά στην ιδιότητα της ΜΜΕ του Κανονισμού (ΕΚ) 651/2014 της Ε.Ε σύμφωνα με το υπόδειγμα στο παράρτημα 7 του παρόντος.

Α/Α	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ/ΕΝΤΑΞΗΣ
9.	Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86 των επιχορηγήσεων που έχουν λάβει κατά το παρελθόν οι συνδεδεμένες με την επιχείρηση σύμφωνα με το υπόδειγμα στο παράρτημα 7 του παρόντος.
10.	Στις περιπτώσεις συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα τον ορισμό των ΜΜΕ του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού (ΕΚ) 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014, θα προσκομίζονται τα φορολογικά στοιχεία (Ε1, Ε3, Ε5, Ε7, ισολογισμοί) και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με την εταιρική/ μετοχική σύνθεση, νόμιμη εκπροσώπηση και διαχείριση και το σύνολο των εργαζομένων για το σύνολο των επιχειρήσεων που είναι συνεργαζόμενες ή/και συνδεδεμένες με την επιχείρηση που υπέβαλε το επιχειρηματικό σχέδιο-πρόταση για χρηματοδότηση στο παρόν πρόγραμμα, μαζί με τη σχετική ΥΔ που προβλέπεται στον κανονισμό 651/2014 της Ε.Ε. (βλ. α/α 8)
11.	Προσφορές/Προτιμολόγια με αναλυτική περιγραφή δαπανών ανά είδος και αναγωγή κόστους ανά μετρική μονάδα.
12.	<p><b>Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης κριτηρίων αξιολόγησης:</b></p> <p>Για την καλύτερη τεκμηρίωση του περιεχομένου της πρότασης, ο επενδυτής, κατά την κρίση του μπορεί να υποβάλει πρόσθετα στοιχεία, σημειώνοντας σε ποιο κριτήριο αξιολόγησης αναφέρεται το καθένα. Ενδεικτικά αναφέρονται:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Βιβλίο παγίων της επιχείρησης, λογιστικά και φορολογικά στοιχεία της επιχείρησης</li> <li>2. Άδειες για την υλοποίηση της επένδυσης</li> <li>3. Συμφωνητικά ή και Προσύμφωνα πώλησης με πελάτες, δίκτυα διανομής, αντιπροσώπους, άλλους για τα νέα προϊόντα / υπηρεσίες (Συμβάσεις, MoUs και Lols).</li> <li>4. Οποιαδήποτε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει τα αναγραφόμενα στο επενδυτικό σχέδιο.</li> </ol>
13.	<p><b>Δικαιολογητικά απόδειξης της δυνατότητας κάλυψης της ιδιωτικής συμμετοχής</b></p> <p>Η δυνατότητα κάλυψης της Ιδιωτικής Συμμετοχής, κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης, απαιτεί την προσκόμιση με τον φάκελο υποψηφιότητας αποδεικτικών στοιχείων από πλευράς δυνητικού δικαιούχου, τα οποία ανάλογα με την περίπτωση κάλυψης που επικαλείται στην αίτησή του, είναι:</p> <p><b>ΙΔΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ</b></p> <p>Α) Αν ο φορέας της επένδυσης έχει αποφασίσει να προβεί σε καταβολή ή αύξηση εταιρικού/ μετοχικού κεφαλαίου με χρήση μετρητών ή λοιπών διαθέσιμων των εταιρών/μετόχων</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τραπεζικές βεβαιώσεις στις οποίες αναφέρονται τα διαθέσιμα υπόλοιπα των λογαριασμών των φυσικών προσώπων της τελευταίας ημέρας του προηγούμενου μήνα πριν την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης</li> <li>• Βεβαιώσεις κατοχής κινητών αξιών (ομολόγων, μετοχών εισηγμένων εταιρειών, μερίδια αμοιβαίων κεφαλαίων) στις οποίες αποτιμάται η τρέχουσα αξία τους της τελευταίας ημέρας του προηγούμενου μήνα πριν την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.</li> </ul> <p>Για τις Ατομικές Επιχειρήσεις η καταβολή του κεφαλαίου αποδεικνύεται με όμοια ως προς τα ανωτέρω σημεία στοιχεία του «Επιχειρηματία».</p> <p>Β) Αν ο φορέας της επένδυσης θα προβεί σε κάλυψη της ίδιας συμμετοχής με χρήση των φορολογηθέντων αποθεματικών ή των κερδών εις νέον νομικού προσώπου που μετέχει στο εταιρικό/μετοχικό του κεφάλαιο</p>

Α/Α	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ/ΕΝΤΑΞΗΣ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Οικονομικές καταστάσεις της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης και πρόσφατο οριστικό ισοζύγιο για εταιρείες που τηρούν βιβλία Γ' Κατηγορίας ή, για εταιρείες που τηρούν βιβλία Β' κατηγορίας, καταρτισθείς προς τούτο ισολογισμός της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης και ισοζύγιο λογαριασμών του προηγούμενου μήνα υπογεγραμμένα από το λογιστή και το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας.</li> <li>• Απόφαση της Γ.Σ. της εταιρείου/ μετόχου για τη συμμετοχή της στην αύξηση κεφαλαίου του φορέα για τους σκοπούς της επένδυσης</li> </ul> <p><b>Σημείωση:</b></p> <p>Α) Όταν μια επιχείρηση - μέτοχος δηλώνει ότι θα καλύψει την ίδια συμμετοχή του φορέα της επένδυσης με κεφαλαιοποίηση κερδών εις νέον ή με δέσμευση των φορολογηθέντων αποθεματικών της, πρέπει να ελέγχεται ότι υπάρχει επαρκής ρευστότητα. Για τον υπολογισμό της ρευστότητας αφαιρούμε από το κυκλοφορούν ενεργητικό τις βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις. <b>Η ρευστότητα πρέπει να είναι θετική και μετά την αφαίρεση του ποσού της Ιδίας Συμμετοχής.</b></p> <p>Β) Δεν λαμβάνεται υπόψη το Τακτικό Αποθεματικό</p> <p>Γ) Αν ο φορέας της επένδυσης έχει ήδη προβεί σε αύξηση εταιρικού/ μετοχικού κεφαλαίου πριν την υποβολή του επενδυτικού σχεδίου</p> <p>Για κεφαλαιουχικές εταιρείες (Α.Ε. - Ε.Π.Ε. - Ι.Κ.Ε.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αποφάσεις Γενικής Συνέλευσης Μετόχων/Εταίρων για την αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου και Φ.Ε.Κ. δημοσίευσή αυτών (πρέπει να αναφέρεται ρητά ο σκοπός).</li> <li>• Πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου (για τις Α.Ε.) για την πιστοποίηση της καταβολής του μετοχικού κεφαλαίου και Φ.Ε.Κ. δημοσίευσής αυτών ή σχετική καταχώρηση στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών εφόσον εκκρεμεί η δημοσίευση.</li> <li>• Κίνηση (καρτέλες) των λογαριασμών 40 και 43 στην μεγαλύτερη δυνατή ανάλυσή τους</li> <li>• Αποδεικτικά κατάθεσης της εισφοράς μετρητών στο Τραπεζικό λογαριασμό όψεως της εταιρείας, κίνηση του λογαριασμού αυτού της τελευταίας ημέρας του προηγούμενου μήνα πριν την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης και αποδεικτικό καταβολής του Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου. Για τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε, Ε.Ε.)</li> <li>• Καταστατικό τη εταιρείας ή / και τροποποιήσεις του καταστατικού της εταιρείας για την αύξηση του κεφαλαίου τα οποία φέρουν τη θεώρηση (σφράγιση) του αρμόδιου φορέα στο οποίο έχουν κατατεθεί. (πρέπει να αναγράφεται ρητά ο σκοπός της αύξησης του κεφαλαίου)</li> <li>• Βεβαίωση μεταβολών από Γ.Ε.ΜΗ</li> <li>• Σε περίπτωση που ο φορέας τηρεί Βιβλία Γ' Κατηγορίας κίνηση (καρτέλες) των λογαριασμών 40 και 43 για στη μεγαλύτερη δυνατή ανάλυση.</li> <li>• Αποδεικτικά κατάθεσης της εισφοράς μετρητών στο τραπεζικό λογαριασμό όψεως της εταιρείας για καταβολή ή αύξηση του Εταιρικού Κεφαλαίου, κίνηση του λογαριασμού αυτού της τελευταίας ημέρας του προηγούμενου μήνα πριν την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης και αποδεικτικό καταβολής του Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου.</li> </ul> <p><b>ΔΑΝΕΙΟ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Έγκριση δανείου ή σύμβαση δανείου από αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα από την Τράπεζα της Ελλάδας,</li> <li>• Βεβαίωση Τράπεζας για πρόθεση δανειοδότησης του Επενδυτικού Σχεδίου</li> </ul> <p>Στις ανωτέρω περιπτώσεις θα πρέπει να αναφέρονται οι βασικοί όροι της έγκρισης ή της πρόθεσης δανειοδότησης, όπως:</p>

Α/Α	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ/ΕΝΤΑΞΗΣ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αντικείμενο και προϋπολογισμός της δανειοδοτούμενης επένδυσης</li> <li>• Το ύψος του εγκεκριμένου δανείου</li> <li>• Η διάρκεια και ο χρόνος αποπληρωμής του</li> <li>• Το επιτόκιο</li> <li>• Οι απαιτούμενες εξασφαλίσεις για την χορήγησή του</li> </ul> <p>Ειδικότερα στην περίπτωση έγκρισης δανείου ή Βεβαίωσης Τράπεζας για πρόθεση δανειοδότησης του Επενδυτικού Σχεδίου (προέγκριση δανείου) δεν θα πρέπει να αναφέρεται στο σχετικό δικαιολογητικό ότι χορηγείται στο πλαίσιο του προγράμματος με εκχώρηση της επιχορήγησης).</p> <p><b>Επισημαίνεται ότι τόσο η έγκριση δανείου όσο και η βεβαίωση για πρόθεση δανειοδότησης θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης του επενδυτή.</b></p>

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

#### 1.1 ΟΝ / OFF ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΜΙΚΡΕΣ – ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΜΕΣΑΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

##### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΜΙΚΡΕΣ – ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΕΣ & ΜΕΣΑΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ (ΟΝΝ/OFF)	ΝΑΙ	ΟΧΙ
1	Η <b>υφιστάμενη επιχείρηση</b> δραστηριοποιείται στην ελληνική επικράτεια και δραστηριοποιείται σε έναν τουλάχιστον επιλέξιμο ΚΑΔ μέχρι 31.12.2021.		
2	Η <b>νέα επιχείρηση</b> δραστηριοποιείται στην ελληνική επικράτεια και δραστηριοποιείται σε έναν τουλάχιστον επιλέξιμο ΚΑΔ μέχρι 31.12.2021.		
3	Επιλέξιμη μορφή (Ατομική, ΟΕ, ΕΕ, ΕΠΕ, ΙΚΕ, ΑΕ).		
4	Άδεια λειτουργίας για τους ΚΑΔ στους οποίους δραστηριοποιείται η επιχείρηση.		
5	Μέγεθος Επιχείρησης (μικρή / πολύ μικρή & μεσαία).		
6	Δεν βρίσκεται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση, δεν εκκρεμεί ανάκτηση ενίσχυσης και δεν είναι προβληματική.		
7	Διάθεση ή δέσμευση ότι η επιχείρηση μέχρι την ολοκλήρωση της δράσης/επένδυσης θα μεριμνήσει για τις κατάλληλες υποδομές και υπηρεσίες με σκοπό την ελαχιστοποίηση των εμποδίων πρόσβασης ατόμων με αναπηρία, όπου αυτό είναι απαραίτητο και αναγκαίο. Ως υποδομές νοούνται τόσο οι κτιριακές υποδομές όσο και οι ηλεκτρονικές εφαρμογές που απευθύνονται στο πελατειακό κοινό (π.χ. ιστοσελίδες και λοιπές ηλεκτρονικές εφαρμογές όπως ηλεκτρονικά σημεία πληροφόρησης ή/και εξυπηρέτησης κ.λπ.		
8	Υποβολή έως ενός επενδυτικού σχεδίου ανά Α.Φ.Μ.		
9	Οι δαπάνες που υποβάλλουν στο επενδυτικό σχέδιο δεν έχουν χρηματοδοτηθεί και δεν έχουν ενταχθεί σε άλλη δράση που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.		
10	Το επενδυτικό σχέδιο υλοποιείται αποκλειστικά σε μία Περιφέρεια.		
11	Το επενδυτικό σχέδιο δεν έχει υποβληθεί για ένταξη και δεν θα υποβληθεί σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.		
12	Οι δαπάνες του επενδυτικού σχεδίου δεν έχουν χρηματοδοτηθεί και δεν έχουν ενταχθεί σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.		
13	Τεκμηρίωση της δυνατότητα κάλυψης τουλάχιστον του 25% της απαιτούμενης ιδιωτικής συμμετοχής του προτεινόμενου επενδυτικού σχεδίου, που σε κάθε περίπτωση δεν θα αποτελεί κρατική ενίσχυση.		
14	Το επενδυτικό έργο πρέπει να πληροί το χαρακτήρα κινήτρου και για τον σκοπό αυτό δεν πρέπει να έχει γίνει έναρξη εργασιών του υπό ενίσχυση σχεδίου πριν από την υποβολή της αίτησης υποβολής από τους δικαιούχους στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Σε αντίθετη περίπτωση <b>το σύνολο</b> του σχεδίου καθίσταται μη επιλέξιμο προς χρηματοδότηση. (η Έναρξη Εργασιών επένδυσης ορίζεται στο άρθρο 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014).		
15	Ο προϋπολογισμός του έργου είναι μεγαλύτερος του ποσού των 250.000,00€. και δεν υπερβαίνει το ποσό των 6.000.000,00€		
16	Το επενδυτικό σχέδιο είναι συμβατό με το μοντέλο βιομηχανίας 4.0. και εκπληρώνει τουλάχιστον έναν από τους ακόλουθους στόχους: <ul style="list-style-type: none"> <li>Τεχνητή νοημοσύνη (artificial intelligence) και ανάλυση/διαχείριση μεγάλου όγκου δεδομένων (Big Data) προς όφελος της παραγωγικής διαδικασίας (Artificial intelligence - AI and Big Data Analysis)</li> </ul>		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τεχνολογίες έξυπνης μεταποίησης (Smart Manufacturing Technologies), όπως Machine to Machine (M2M) learning, Manufacturing Execution Systems (MES), Εποπτικά Συστήματα Ελέγχου και Απόκτησης Δεδομένων (SCADA) κλπ.</li> <li>• Ρομποτική, για την αναβάθμιση και αυτοματοποίηση υφιστάμενων γραμμών παραγωγής με μηχανολογικό εξοπλισμό και ψηφιακές τεχνολογίες, όπως αισθητήρες, αυτοματισμοί, ρομποτική εφαρμογή και απομακρυσμένη χρήση εξοπλισμού παραγωγής.</li> </ul>		
<b>17</b>	Έχουν υποβληθεί όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Παράρτημα 5.		
<b>18</b>	Η ενιαία επιχείρηση δεν εντάσσεται σε ήδη οργανωμένο ομοιόμορφο δίκτυο διανομής προϊόντων ή παροχής υπηρεσιών και δεν εκμεταλλεύεται κατόπιν σχετικών συμβάσεων άδειες εκμετάλλευσης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, που αφορούν συνήθως εμπορικά σήματα ή διακριτικούς τίτλους και τεχνογνωσία για την χρήση και τη διανομή αγαθών ή υπηρεσιών (π.χ. franchising, Shop in shop, δίκτυο πρακτόρευσης, κ.λπ.).		
<b>19</b>	Δεν είναι δημόσια επιχείρηση, δημόσιος φορέας ή δημόσιος οργανισμός ή/και οι θυγατρικές τους, ούτε εταιρεία στο κεφάλαιο ή τα δικαιώματα ψήφου της οποίας συμμετέχουν, άμεσα ή έμμεσα, με ποσοστό μεγαλύτερο του είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) οι Ο.Τ.Α. και όλοι οι παραπάνω δημόσιοι φορείς μεμονωμένα ή από κοινού.		
<b>20</b>	Συμβατότητα του επιχειρηματικού σχεδίου με την Αρχή της μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης		

## 1.2 ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΜΙΚΡΕΣ – ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΜΕΣΑΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

### 1.2.1 ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Α. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΟΜΑΔΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ 100%)			
ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΣΤΑΘΜΙΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	
<b>A.1 Μεταβολές στην διαφορά εκροών -εισορών</b>	<p>Αξιολογείται η μεταβολή της επιχείρησης στην ποσοστιαία διαφορά εκροών εισροών.</p> <p>Η ποσοστιαία διαφορά εκροών εισροών ισούται με το συνολικό κύκλο εργασιών ΦΠΑ (κωδικός 312 δήλωσης ΦΠΑ) του έτους 2021 αφαιρουμένου του συνόλου φορολογητέων εισροών (κωδικός 367 δήλωση ΦΠΑ) του έτους 2021, διαιρεμένου με το συνολικό κύκλο εργασιών ΦΠΑ του έτους 2021</p>	Η ποσοστιαία διαφορά εκροών εισροών είναι 70,1% -100%: 10	30%
		Η ποσοστιαία διαφορά εκροών εισροών είναι 60,1% -70%: 8	
		Η ποσοστιαία διαφορά εκροών εισροών είναι 60,1% -70%: 7	
		Η ποσοστιαία διαφορά εκροών εισροών είναι 50,1% -60%: 6	
		Η ποσοστιαία διαφορά εκροών εισροών είναι 40,1% -50%: 5	
		Η ποσοστιαία διαφορά εκροών εισροών είναι 30,1% -40%: 4	
		Η ποσοστιαία διαφορά εκροών εισροών είναι 20,1% -30%: 3	
		Η ποσοστιαία διαφορά εκροών εισροών είναι 10,1% -20%: 2	
		Η ποσοστιαία διαφορά εκροών εισροών είναι <10% ή ο συνολικός κύκλος εργασιών ΦΠΑ του έτους 2021 είναι μηδενικός: 1	
<b>A.2 Ποσοστό αιτούμενης ενίσχυσης</b>	<p>Αξιολογείται το ποσοστό αιτούμενης ενίσχυσης σε σχέση με την μέγιστη ένταση ενίσχυσης σύμφωνα με τον χάρτη περιφερειακών ενισχύσεων</p>	Αιτούμενη ενίσχυση 0%: 10	30%
		Αιτούμενη ενίσχυση Χ%: $(100-X)/10$	
		Αιτούμενη ενίσχυση 100%: 0	
<b>A.3 Μέσος Ρυθμός Μεταβολής Κύκλου Εργασιών (ΡΜΚΕ)</b>	<p>Αξιολογείται ο Μέσος Ρυθμός Μεταβολής Κύκλου Εργασιών (ΡΜΚΕ) την τελευταία τριετία πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης</p> <p><math>PMKE = [(KEv-1 - KEv-2) / KEv-2 + (KEv-2 - KEv-3) / KEv-3] / 2</math></p>	20% < ΡΜΚΕ: 10	20%
		0% < ΡΜΚΕ ≤ 20%: 9	
		-30% < ΡΜΚΕ ≤ 0%: 6	

Α. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΟΜΑΔΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ 100%)			
ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ		ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΣΤΑΘΜΙΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ
	Όπου ν-1 η κλεισμένη διαχειριστική χρήση πριν την υποβολή	-70% <PMKE ≤ -30%: 3	
		-100% <PMKE ≤ -70%: 10	
		PMKE ≤ -100%: 0	
<b>A.4 Κέρδη προ τόκων, φόρων, και αποσβέσεων</b>	Αξιολογείται ο Μέσος ΚΠΤΦΑ [ή ΕΒΙΤΔΑ] την τελευταία τριετία πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης  ΚΠΤΦΑ = [(ΚΠΤΦΑν-1)+(ΚΠΤΦΑν-2)+ (ΚΠΤΦΑν-3)]/3  Όπου ν-1 η κλεισμένη διαχειριστική χρήση πριν την υποβολή	ΚΠΤΦΑ ≥ 0 ευρώ: 10  ΚΠΤΦΑ < 0 ευρώ: 0	20%

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ			
ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΟΜΑΔΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΣΤΑΘΜΙΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΒΑΘΜΟΣ
<b>A. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b>		100%	
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			

Η ανώτατη βαθμολογία που μπορεί να λάβει ένα επενδυτικό σχέδιο είναι 100 βαθμοί και ελάχιστη αποδεκτή 40 βαθμοί και προκύπτει ως εξής  $\Sigma = [(A \times 100\%)] \times 10$ .

### 1.2.2 ΝΕΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Α. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΟΜΑΔΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ 100%)			
ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ		ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΣΤΑΘΜΙΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ
<b>A.1 Μεταβολές στην διαφορά εκρών -εισρών</b>	Αξιολογείται η μεταβολή της επιχείρησης στην ποσοστιαία διαφορά εκρών εισρών.  Η ποσοστιαία διαφορά εκρών εισρών ισούται με το συνολικό κύκλο εργασιών ΦΠΑ (κωδικός 312 δήλωσης ΦΠΑ) του έτους 2021 αφαιρουμένου του συνόλου φορολογητέων εισρών (κωδικός 367 δήλωση ΦΠΑ) του έτους 2021,	Η ποσοστιαία διαφορά εκρών εισρών είναι 70,1% -100%: 10	30%
		Η ποσοστιαία διαφορά εκρών εισρών είναι 60,1% -70%: 8	
		Η ποσοστιαία διαφορά εκρών εισρών είναι 60,1% -70%: 7	

<b>Α. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΟΜΑΔΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ 100%)</b>			
<b>ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΟ</b>	<b>ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ</b>		<b>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΣΤΑΘΜΙΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ</b>
	διαιρεμένου με το συνολικό κύκλο εργασιών ΦΠΑ του έτους 2021	<p>Η ποσοστιαία διαφορά εκροών εισροών είναι 50,1% -60%: 6</p> <p>Η ποσοστιαία διαφορά εκροών εισροών είναι 40,1% -50%: 5</p> <p>Η ποσοστιαία διαφορά εκροών εισροών είναι 30,1% -40%: 4</p> <p>Η ποσοστιαία διαφορά εκροών εισροών είναι 20,1% -30%: 3</p> <p>Η ποσοστιαία διαφορά εκροών εισροών είναι 10,1% -20%: 2</p> <p>Η ποσοστιαία διαφορά εκροών εισροών είναι &lt;10% ή ο συνολικός κύκλος εργασιών ΦΠΑ του έτους 2021 είναι μηδενικός: 1</p>	
<b>A.2 Ποσοστό αιτούμενης ενίσχυσης</b>	Αξιολογείται το ποσοστό αιτούμενης ενίσχυσης σε σχέση με την μέγιστη ένταση ενίσχυσης σύμφωνα με τον χάρτη περιφερειακών ενισχύσεων	<p>Αιτούμενη ενίσχυση 0%: 10</p> <p>Αιτούμενη ενίσχυση Χ%: <math>(100-X)/10</math></p> <p>Αιτούμενη ενίσχυση 100%: 0</p>	30%
<b>A.3 Μέσος Ρυθμός Μεταβολής Κύκλου Εργασιών (ΡΜΚΕ)</b>	<p>Αξιολογείται ο Μέσος Ρυθμός Μεταβολής Κύκλου Εργασιών (ΡΜΚΕ) την τελευταία διετία πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης</p> <p><math>PMKE = [(KEN-1 -KEN-2 )/KEN-2</math></p> <p>Όπου v-1 η κλεισμένη διαχειριστική χρήση πριν την υποβολή</p>	<p>20% &lt; ΡΜΚΕ: 10</p> <p>0% &lt; ΡΜΚΕ ≤ 20%: 9</p> <p>-30% &lt; ΡΜΚΕ ≤ 0%: 6</p> <p>-70% &lt; ΡΜΚΕ ≤ -30%: 3</p> <p>-100% &lt; ΡΜΚΕ ≤ -70%: 10</p> <p>ΡΜΚΕ ≤ -100%: 0</p>	20%
<b>A.4 Κέρδη προ τόκων, φόρων, και αποσβέσεων</b>	<p>Αξιολογείται ο Μέσος ΚΠΤΦΑ [ή ΕΒΙΤΔΑ] την τελευταία διετία πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης</p> <p><math>ΚΠΤΦΑ = [(ΚΠΤΦΑ_{v-1}) + (ΚΠΤΦΑ_{v-2})]/2</math></p> <p>Όπου v-1 η κλεισμένη διαχειριστική χρήση πριν την υποβολή</p>	<p>ΚΠΤΦΑ ≥ 0 ευρώ: 10</p> <p>ΚΠΤΦΑ &lt; 0 ευρώ: 0</p>	20%

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ			
ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΟΜΑΔΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΣΤΑΘΜΙΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΒΑΘΜΟΣ
Α. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ		100%	
ΣΥΝΟΛΟ			

Η ανώτατη βαθμολογία που μπορεί να λάβει ένα επενδυτικό σχέδιο είναι 100 βαθμοί και ελάχιστη αποδεκτή 40 βαθμοί και προκύπτει ως εξής  $\Sigma = [(A \times 100\%)] \times 10$ .

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΕΝΤΑΞΗΣ

**Α' ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ**  
**ΥΠΟΓΡΑΦΕΤΑΙ ΑΠΟ ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΝΟΜΙΜΟΥΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥΣ Ν.Π.**



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ  
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :						
Ο – Η Όνομα:			Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:						
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:						
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :						
Τόπος Γέννησης:						
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:	ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιότυπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			
<p>Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Όλα τα δηλούμενα στο έντυπο υποβολής επιχειρηματικού σχεδίου καθώς και όλα τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στο φυσικό φάκελο είναι ακριβή και αληθή.</li> <li>• Ο επιχειρηματίας/νόμιμος εκπρόσωπος έχει λάβει σαφή γνώση του περιεχομένου του Οδηγού.</li> <li>• Η επιχείρηση/ οι εταίροι της επιχείρησης με ΑΦΜ ..... έχει υποβάλλει / έχουν συμμετάσχει μόνο σε μια πρόταση στην παρούσα Δράση.</li> <li>• Το συγκεκριμένο επιχειρηματικό σχέδιο ή μέρος αυτού καθώς και οι δαπάνες που περιλαμβάνει δεν έχουν χρηματοδοτηθεί, ενταχθεί και δεν θα υποβληθούν προς έγκριση χρηματοδότησης σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.</li> <li>• Δεν πραγματοποιήθηκαν δαπάνες που αφορούν στο έργο πριν από το χρόνο έναρξης επιλεξιμότητας των δαπανών σύμφωνα με τα οριζόμενα στον οδηγό εφαρμογής.</li> <li>• Ο επιχειρηματίας/νόμιμος εκπρόσωπος δεσμεύεται ότι η επιχείρηση έχει και θα εξακολουθήσει να έχει την ιδιότητα της Μικρομεσαίας Επιχείρησης, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι του Καν. (ΕΕ) 651/2014.</li> <li>• Η επιχείρηση δεν βρίσκεται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση, ούτε εκκρεμεί σε βάρος της ανάκτηση καταβληθείσας δημόσιας επιχορήγησης.</li> <li>• Η ενιαία επιχείρηση δεν είναι προβληματική σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 σημείο 18 του κανονισμού 651/2014.</li> <li>• Η ενιαία επιχείρηση δεν εντάσσεται σε ήδη οργανωμένο ομοιόμορφο δίκτυο διανομής προϊόντων ή παροχής υπηρεσιών η οποία εκμεταλλεύεται κατόπιν σχετικών συμβάσεων άδειες εκμετάλλευσης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, που αφορούν συνήθως εμπορικά σήματα ή διακριτικούς τίτλους και τεχνογνωσία για την χρήση και τη διανομή αγαθών ή υπηρεσιών (π.χ. franchising, shop</li> </ul>						



in shop, δίκτυο πρακτόρευσης), και θα λειτουργεί με μία από τις επιλέξιμες από το πρόγραμμα νομικές μορφές.

- Ο επιχειρηματίας/νόμιμος εκπρόσωπος αποδέχεται οποιοδήποτε σχετικό έλεγχο για την εξακρίβωση των δηλωθέντων από τις αρμόδιες εθνικές ή ενωσιακές αρχές.
- Ο επιχειρηματίας/νόμιμος εκπρόσωπος αποδέχεται τη διασταύρωση των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση χρηματοδότησης του επιχειρηματικού σχεδίου με τα στοιχεία που παρέχονται από το πληροφοριακό σύστημα TAXIS και τα συστήματα των ασφαλιστικών οργανισμών.
- Ο επιχειρηματίας/νόμιμος εκπρόσωπος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχει δηλωθεί στο έντυπο υποβολής προς τον ΕΦ και όσα λαμβάνονται από αυτούς επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών.
- Ο επιχειρηματίας/νόμιμος εκπρόσωπος αποδέχεται ότι κατά την υλοποίηση του έργου, η επικοινωνία με τον ΕΦ αναφορικά με την εξέλιξη και ολοκλήρωση του επιχειρηματικού σχεδίου (αιτήματα τροποποίησης, εκθέσεις προόδου και ολοκλήρωσης κλπ) δύναται να γίνεται ηλεκτρονικά (on screen) μέσω ηλεκτρονικών εντύπων, όπως αυτά θα καθοριστούν.
- Η ενιαία επιχείρηση είναι ενημερωμένη και το επιχειρηματικό σχέδιο που υπέβαλε είναι εναρμονισμένο και υπακούει στους περιορισμούς σχετικά με τη σώρευση ενισχύσεων που προβλέπουν οι Κανονισμοί που διέπουν τον παρόντα Οδηγό.
- Ο επιχειρηματίας/νόμιμος εκπρόσωπος αποδέχεται ότι σε περίπτωση διαπίστωσης ανακριβειών στη δήλωσή του, μετά την έναρξη του έργου, θα ανακαλείται η απόφαση έναρξης και θα καλείται να επιστρέψει έντοκα τη ληφθείσα δημόσια χρηματοδότηση.
- Η επιχείρηση είναι ενημερωμένη και η πρόταση που υποβάλει είναι εναρμονισμένη και υπακούει στους περιορισμούς σχετικά με τη σώρευση ενισχύσεων που προβλέπουν οι Κανονισμοί που διέπουν τον παρόντα Οδηγό.
- Ο επιχειρηματίας/νόμιμος εκπρόσωπος θα μεριμνήσει για την ελαχιστοποίηση των εμποδίων πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ) στις νέες εγκαταστάσεις αυτής υλοποιώντας τις απαραίτητες υποδομές πρόσβασης μέχρι την ολοκλήρωση της επένδυσης. Ως υποδομές νοούνται τόσο οι κτιριακές υποδομές όσο και οι ηλεκτρονικές εφαρμογές που απευθύνονται στο πελατειακό κοινό (π.χ. ιστοσελίδες και λοιπές ηλεκτρονικές εφαρμογές όπως ηλεκτρονικά σημεία πληροφόρησης ή/και εξυπηρέτησης κ.λπ.).
- Ο επιχειρηματίας/νόμιμος εκπρόσωπος δεσμεύεται ότι η επιχείρηση θα λειτουργεί νόμιμα, δηλαδή θα έχει κατά την ολοκλήρωση του έργου την κατά περίπτωση εν ισχύ άδεια λειτουργίας ή την υποβληθείσα στον αρμόδιο φορέα αίτηση έκδοσης/ανανέωσης αυτής ή πιστοποιητικό από το αρμόδιο Επιμελητήριο σε περίπτωση που βάσει νόμου δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας, με τους περιορισμούς που προβλέπονται στο Κεφάλαιο 14 του Οδηγού του Προγράμματος.
- Δεν εκκρεμεί σε βάρος της ενιαίας επιχείρησης και των εταίρων της προηγούμενη απόφαση ανάκτησης κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Επιτροπής, με την οποία μια ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά.
- Η επιχείρηση θα προσκομίσει, προκειμένου να ληφθεί οποιοδήποτε μέρος της επιχορήγησης, (ενδιάμεση καταβολή, προκαταβολή επιχορήγησης, τελική καταβολή), παραχώρηση χρήσης ή μισθωτήριο συμβόλαιο ή νόμιμη σύσταση επικαρπίας επί του ακινήτου για χρονικό διάστημα ισχύος τουλάχιστον έξι (6) ετών από την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης της επένδυσης, ενώ σε περίπτωση ανέγερσης κτιρίου η διάρκεια των ως άνω θα είναι τουλάχιστον δώδεκα (12) έτη από την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης. **(ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ ΠΡΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ: ΤΟ ΕΝ ΛΟΓΩ ΣΗΜΕΙΟ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΗΦΘΕΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΔΗΛΩΣΗ ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΤΟ ΑΚΙΝΗΤΟ ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΘΑ ΓΙΝΟΥΝ ΟΙ ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΠΕΜΒΑΣΕΙΣ ΔΕΝ ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗΝ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΚΑΙ Η ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ Ή ΜΙΣΘΩΤΗΡΙΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ Ή ΝΟΜΙΜΗ ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΚΑΡΠΙΑΣ ΕΠΙ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΣΥΝΑΦΘΕΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ)**

Ημερομηνία: .....20.....

Για την επιχείρηση/

-Ο-

Επιχειρηματίας/Νόμιμος  
Εκπρόσωπος

(σφραγίδα επιχείρησης, στοιχεία  
επιχειρηματία/Νόμιμου  
εκπροσώπου, υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

**Α΄ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ**  
**ΥΠΟΓΡΑΦΕΤΑΙ ΑΠΟ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΕΤΑΙΡΟΥΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Ν.Π.**



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ  
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :					
Ο – Η Όνομα:			Επώνυμο:		
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:					
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:					
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :					
Τόπος Γέννησης:					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		
Τόπος Κατοικίας:	Οδός:		Αριθ:	ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιότυπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):		
Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup> , που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:					
Με την ιδιότητά μου ως εταίρους του νομικού προσώπου .....					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Έχω συμμετάσχει σε μία μόνο πρόταση στην παρούσα Δράση.</li> <li>• Αποδέχομαι οποιοδήποτε σχετικό έλεγχο για την εξακρίβωση των δηλωθέντων από τις αρμόδιες εθνικές ή ενωσιακές αρχές.</li> <li>• Αποδέχομαι τη διασταύρωση των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση χρηματοδότησης του επιχειρηματικού σχεδίου με τα στοιχεία που παρέχονται από το πληροφοριακό σύστημα TAXIS και τα συστήματα των ασφαλιστικών οργανισμών.</li> <li>• Δεν εκκρεμεί σε βάρος μου προηγούμενη απόφαση ανάκτησης.</li> </ul>					

Ημερομηνία:  
.....20.....

-Ο-

Εταίρος

(υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

## Β' ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ  
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με  
βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:		
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:						
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:						
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :						
Τόπος Γέννησης:						
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:		
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		TK:
Αρ. Τηλεομοιότυπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):		
Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup> , που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:						
<p>πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις του Κεφαλαίου Ι καθώς και οι ειδικές προϋποθέσεις του/των άρθρου/-ων ΧΧ/ΧΧ του Καν. (ΕΕ) 651/2014,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ότι διατηρεί ή θα διατηρεί εγκατάσταση ή υποκατάστημα στην Ελλάδα/Περιφέρεια ΧΧ κατά την χρονική στιγμή καταβολής της ενίσχυσης</li> <li>• ότι δεν έχει γίνει τεχνητός διαχωρισμός του καθεστώτος ενίσχυσης ή του έργου ενίσχυσης με άλλα έργα ενίσχυσης της ενιαίας επιχείρησης</li> <li>• ότι, σε περίπτωση έγκρισης της χρηματοδότησης, συμφωνεί στη δημοσίευση της επωνυμίας της επιχείρησης, του τίτλου της πράξης και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης στον κατάλογο των δικαιούχων που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά ή με άλλο τρόπο</li> <li>• ότι σε περίπτωση που δραστηριοποιείται τόσο σε τομείς που εξαιρούνται σύμφωνα με την πρόσκλησης όσο και σε τομείς που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της, ότι τηρούν διακριτούς λογαριασμούς και είναι διακριτός ο διαχωρισμός μεταξύ των δραστηριοτήτων και</li> </ul>						

των δαπανών εκάστης κατηγορίας, ώστε να διασφαλίζεται ότι οι δραστηριότητες που ασκούνται στους εξαιρούμενους τομείς δεν επωφελούνται από τις ενισχύσεις που χορηγούνται στους τομείς που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της πρόσκλησης

- ότι δεν έχει προβεί σε μετεγκατάσταση στην επιχειρηματική εγκατάσταση στην οποία θα πραγματοποιηθεί η αρχική επένδυση για την οποία ζητείται η ενίσχυση κατά τα δύο έτη που προηγούνται της αίτησης για ενίσχυση, και ότι δεσμεύεται ότι δεν θα το πράξει εντός μέγιστης περιόδου δύο ετών μετά την ολοκλήρωση της αρχικής επένδυσης για την οποία ζητείται η ενίσχυση.

### **B.1:**

- Η επιχείρηση λειτουργεί ως ανεξάρτητη επιχείρηση ή
- Η επιχείρηση λειτουργεί ως «**ενιαία επιχείρηση**» από κοινού με άλλες επιχειρήσεις. (Στην έννοια της «**ενιαίας επιχείρησης**» περιλαμβάνονται και οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις, όπως αυτές ορίζονται στο Παράρτημα 1 του παρόντος). Επίσης περιλαμβάνονται και συνεργαζόμενες, όπως αυτές ορίζονται στο Παράρτημα 1 του παρόντος ή άλλες επιχειρήσεις εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες προϋποθέσεις που αναφέρονται κάτω από τον Πίνακα 4 με στοιχεία i. έως και vi. Στην περίπτωση αυτή συμπληρώνεται υποχρεωτικά ο παρακάτω πίνακας για καθεμία από τις ως άνω επιχειρήσεις με τις οποίες συνδέεται η αιτούσα:

**Πίνακας 4: Επιχειρήσεις με τις οποίες η αιτούσα λειτουργεί ως «ενιαία επιχείρηση».**

Στοιχεία Επιχείρησης	Επεξήγηση
ΑΑ Επιχείρησης	Ο αύξων αριθμός της επιχείρησης με την οποία η αιτούσα λειτουργεί ως ενιαία επιχείρηση (στην έννοια περιλαμβάνονται και οι συνδεδεμένες/συνεργαζόμενες επιχειρήσεις)
Επωνυμία Επιχείρησης	
Α.Φ.Μ. Επιχείρησης	
Κ.Α.Δ. Επιχείρησης	
Ποσοστό Συμμετοχής	0-100
Επώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου	
Όνομα Νομίμου Εκπροσώπου	
Πατρώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου	
Α.Φ.Μ. Νομίμου Εκπροσώπου	
Έγγραφο Ταυτοποίησης Νομίμου Εκπροσώπου	Α.Δ.Τ. ή Ισοδύναμο
Θέση στην Επιχείρηση Νομίμου Εκπροσώπου	

--	--

Για κάθε επιχείρηση (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) για την οποία δηλώνεται ότι η αιτούσα λειτουργεί ως ενιαία επιχείρηση, απαιτείται επιπλέον, η προσκόμιση των Πρακτικού Γενικής Συνέλευσης του φορέα της επένδυσης (εάν πρόκειται για Α.Ε.), ή καταστατικού του φορέα της επένδυσης (εάν πρόκειται για Ο.Ε), ή οποιουδήποτε άλλου ισοδύναμου εγγράφου (συμβάσεις, μετοχολόγιο, ισολογισμοί, δηλώσεις, ΦΕΚ κ.λπ.). που να αποδεικνύει ένα ή περισσότερα από τα κατωτέρω:

- i. Την ύπαρξη μιας νομικής προσωπικότητας.
- ii. Την ύπαρξη μόνιμης και ενιαίας οικονομικής διαχείρισης και στρατηγικής.
- iii. Την υιοθέτηση της δομής μιας εταιρείας εισηγμένης σε δύο χρηματιστήρια.
- iv. Την εσωτερική αντιστάθμιση κερδών και ζημιών ή τη διανομή των εσόδων μεταξύ των διαφόρων επιχειρήσεων του ομίλου.
- v. Την από κοινού ευθύνη των επιχειρήσεων ή την κατανομή των εξωτερικών κινδύνων μεταξύ τους.
- vi. Τις αμοιβαίες συμμετοχές στο κεφάλαιο μεταξύ των επιχειρήσεων που αποτελούν την επιχείρηση.
- vii. Τη σχέση της αιτούσας με άλλες επιχειρήσεις οι οποίες χαρακτηρίζονται ως συνδεδεμένες με αυτήν.

#### **B.2:**

- Το ύψος των ενισχύσεων που η αιτούσα, καθώς και οι επιχειρήσεις που λειτουργούν μαζί με αυτήν ως ενιαία επιχείρηση (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις), έχουν αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης της ενίσχυσης κατά τα τελευταία τρία οικονομικά έτη (τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη) από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στο πλαίσιο της Πράξης, βάσει καθεστώτος de minimis.

Στη δήλωση θα αναφέρονται τα στοιχεία για τις ενισχύσεις που έχουν χορηγηθεί βάσει του καθεστώτος de minimis (πρόγραμμα, φορέας επιδότησης, χρονολογία ένταξης και ποσό). Στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει καμία ενίσχυση, θα το αναγράφει στην υπεύθυνη δήλωση.



Πίνακας 5: Πίνακας Επιχορηγήσεων de minimis

ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ de minimis ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ Η ΑΙΤΟΥΣΑ ΕΧΕΙ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙ ΕΝΝΟΜΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΛΗΨΗΣ							
Αφορά στην επιχείρηση που υποβάλλει αίτηση χρηματοδότησης (αιτούσα) καθώς και σε αυτές με την οποία η αιτούσα λειτουργεί ως ενιαία επιχείρηση (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις).							
Πρόγραμμα/ Μέτρο/ Δράση από το/την οποίο/α η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης της ενίσχυσης (από 1/1/2014 και μετά) και φορέας χορήγησης ενίσχυσης.	Αριθμός Υπουργικής Απόφασης Ένταξης ή αριθμός σύμβασης ή άλλου εγγράφου με το οποίο τεκμηριώνεται η λήψη του έννομου δικαιώματος.	Ημ/νία Υπουργικής Απόφασης Ένταξης ή ημερομηνία λήψης του έννομου δικαιώματος.	Ποσό δημόσιας χρηματοδότησης που αναγράφεται στην Απόφαση Ένταξης.	Ποσό Δημόσιας Χρηματοδότησης που έχει καταβληθεί πραγματικά στην επιχείρηση.	Ημ/νία καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης.	Επωνυμία Δικαιούχου της Ενίσχυσης.	ΑΦΜ Δικαιούχου της Ενίσχυσης.

Επισημαίνεται ότι ως ημερομηνία δημόσιας χρηματοδότησης θεωρείται η ημερομηνία έκδοσης της Υπουργικής Απόφασης ένταξης/υπαγωγής και εν γένει παραχώρησης του έννομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης. Ελέγχεται από την αρμόδια αρχή το σύνολο των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που η επιχείρηση λαμβάνει, τόσο κατά τη διάρκεια του οικείου οικονομικού έτους, όσο και των δύο προηγούμενων οικονομικών ετών προκειμένου να εξακριβωθεί αν η νέα ενίσχυση δεν οδηγεί σε υπέρβαση του ανώτατου ορίου που ισχύει για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας. Σε κάθε περίπτωση για τον υπολογισμό του ανωτέρω χρονικού διαστήματος λαμβάνονται υπόψη και οι τυχόν τροποποιήσεις των ανωτέρω αποφάσεων.

**B.3:**

- Το ύψος των ενισχύσεων για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες που η αιτούσα, καθώς και οι επιχειρήσεις που λειτουργούν μαζί με αυτήν ως ενιαία επιχείρηση (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις), έχουν αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης της ενίσχυσης κατά τα τελευταία τρία οικονομικά έτη (τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη) από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στο πλαίσιο της Πράξης βάσει οιουδήποτε άλλου καθεστώτος

*Στη δήλωση θα αναφέρονται τα στοιχεία για τις ενισχύσεις που έχουν χορηγηθεί βάσει οιουδήποτε άλλου καθεστώτος που δεν εμπίπτει στις διατάξεις περί ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (πρόγραμμα, φορέας επιδότησης, χρονολογία ένταξης και ποσό) για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες που πρόκειται να σωρευθούν με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας. Στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει καμία ενίσχυση, θα το αναγράφει στην υπεύθυνη δήλωση.*

Πίνακας 6: Πίνακας Επιχορηγήσεων βάσει οποιουδήποτε άλλου (πλην de minimis) καθεστώτος για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες

<b>ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ (πλην de minimis) ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ Η ΑΙΤΟΥΣΑ ΕΧΕΙ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙ ΕΝΝΟΜΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΛΗΨΗΣ , ΒΑΣΕΙ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΙΔΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ</b> <b>Στον Πίνακα συμπληρώνονται και οι ενισχύσεις που έχουν ληφθεί βάσει του προσωρινού καθεστώτος (2009/C83/01)</b> <b>Αφορά στην επιχείρηση που υποβάλλει αίτηση χρηματοδότησης (αιτούσα) καθώς και σε αυτές με την οποία η αιτούσα λειτουργεί ως ενιαία επιχείρηση (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις).</b>							
Πρόγραμμα/ Μέτρο/ Δράση από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης της ενίσχυσης (από 1/1/2014 και μετά) και φορέας χορήγησης ενίσχυσης.	Αριθμός και ημερομηνία Υπουργικής Απόφασης Ένταξης/υπαγωγής ή ημερομηνία λήψης του έννομου δικαιώματος	Ίδιες δαπάνες που απετέλεσαν αντικείμενο ενίσχυσης δυνάμει άλλου καθεστώτος	Ποσό δημόσιας χρηματοδότησης που αναγράφεται στην Απόφαση Ένταξης/υπαγωγής.	Ποσό Δημόσιας Χρηματοδότησης που έχει καταβληθεί πραγματικά στην επιχείρηση.	Ημ/νία καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης.	Επωνυμία Δικαιούχου της Ενίσχυσης.	ΑΦΜ Δικαιούχου της Ενίσχυσης.

(\*\*\*) Επισημαίνεται ότι ως ημερομηνία δημόσιας χρηματοδότησης θεωρείται η ημερομηνία έκδοσης της Υπουργικής Απόφασης ένταξης/υπαγωγής και εν γένει παραχώρησης του έννομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης

**B.4:**

- Το ύψος των ενισχύσεων που έχει συμπεριληφθεί σε επιχειρηματικό σχέδιο, η οποία έχει υποβληθεί από την αιτούσα επιχείρηση καθώς και από τις επιχειρήσεις που λειτουργούν μαζί με αυτήν ως ενιαία επιχείρηση (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις) και βρίσκεται σε στάδιο αξιολόγησης ή ένταξης, βάσει καθεστώτος de minimis για οποιαδήποτε δαπάνη ή οιοδήποτε άλλο καθεστώτος για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες (πρόγραμμα, φορέας επιδότησης, ημερομηνία υποβολής αίτησης, αιτούμενη επιχορήγηση).

Στη δήλωση θα αναφέρονται τα στοιχεία για το ύψος των ενισχύσεων που έχουν συμπεριληφθεί σε επιχειρηματικό σχέδιο, το οποίο έχει υποβληθεί από την αιτούσα επιχείρηση, καθώς και από τις επιχειρήσεις που λειτουργούν μαζί με αυτήν ως ενιαία επιχείρηση (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις) και βρίσκεται σε στάδιο αξιολόγησης ή ένταξης, βάσει καθεστώτος de minimis ή οιοδήποτε άλλο καθεστώτος για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες (πρόγραμμα, φορέας επιδότησης, ημερομηνία υποβολής αίτησης, αιτούμενη επιχορήγηση).

**Πίνακας 7: Πίνακας αιτούμενων επιχορηγήσεων που βρίσκονται σε στάδιο αξιολόγησης ή ένταξης βάσει καθεστώτος de minimis για οποιαδήποτε δαπάνη ή οιοδήποτε άλλο καθεστώτος για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες**

<p><b>ΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ που βρίσκονται σε στάδιο αξιολόγησης ή ένταξης βάσει καθεστώτος de minimis για οποιαδήποτε δαπάνη ή οιοδήποτε άλλο καθεστώτος για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες.</b></p> <p><b>Στον Πίνακα συμπληρώνονται και οι αιτούμενες ενισχύσεις βάσει του προσωρινού καθεστώτος (2009/C83/01)</b></p> <p><b>Αφορά στην επιχείρηση που υποβάλλει επιχειρηματικό σχέδιο (αιτούσα) καθώς και σε αυτές με την οποία η αιτούσα λειτουργεί ως ενιαία επιχείρηση (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις).</b></p>				
Πρόγραμμα/ Μέτρο/ Δράση στο οποίο/α η επιχείρηση έχει υποβάλει επιχειρηματικό σχέδιο και φορέας χορήγησης ενίσχυσης	Ημ/νία Υποβολής επιχειρηματικού σχεδίου	Ποσό αιτούμενης δημόσιας χρηματοδότησης	Επωνυμία Δικαιούχου της Ενίσχυσης.	ΑΦΜ Δικαιούχου της Ενίσχυσης.

- Σε περίπτωση διαπίστωσης ανακρίβειών στη δήλωσή μου μετά την ένταξη του έργου το επιχειρηματικό σχέδιο θα απενταχθεί και θα κληθώ να επιστρέψω εντόκως τη ληφθείσα δημόσια χρηματοδότηση.

Ημερομηνία: .....20.....

Για την επιχείρηση

-0-

Επιχειρηματίας/Νόμιμος εκπρόσωπος

(σφραγίδα επιχείρησης, στοιχεία Νόμιμου εκπροσώπου, υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ**  
**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΜΕ**

**Ακριβή στοιχεία της επιχείρησης**

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία: .....

Διεύθυνση της εταιρικής έδρας: .....

Αριθ. μητρώου ή ΦΠΑ <sup>(1)</sup>: .....Όνοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών <sup>(2)</sup>

.....

**Τύπος της επιχείρησης (βλέπε επεξηγητικό σημείωμα)**

Σημειώστε με ένα σταυρό την περίπτωση ή τις περιπτώσεις στις οποίες υπάγεται η αιτούσα επιχείρηση:

 Ανεξάρτητη επιχείρηση

Στην περίπτωση αυτή, τα στοιχεία που αναγράφονται παρακάτω προκύπτουν από τους λογαριασμούς της επιχείρησης και μόνον. Να συμπληρωθεί μόνο η δήλωση χωρίς παραρτήματα.

 Συνεργαζόμενη επιχείρηση

Να συμπληρωθεί και να επισυναφθεί το παράρτημα (και τα τυχόν συμπληρωματικά δελτία). Στη συνέχεια να συμπληρωθεί η δήλωση και το αποτέλεσμα των υπολογισμών να μεταφερθεί στον πίνακα που παρατίθεται παρακάτω.

 Συνδεδεμένη επιχείρηση

το αποτέλεσμα των υπολογισμών να μεταφερθεί στον πίνακα που παρατίθεται παρακάτω

**Στοιχεία για τον προσδιορισμό της κατηγορίας επιχείρησης**

Τα στοιχεία υπολογίζονται σύμφωνα με Παράρτημα Ι του ΕΕ 651/2014 σχετικά με τον ορισμό των ΜΜΕ.

Περίοδος αναφοράς (\*):

Αριθμός απασχολουμένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (**)	Σύνολο ισολογισμού (**)

(\*) Όλα τα στοιχεία πρέπει να αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και να υπολογίζονται σε ετήσια βάση.

Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

(\*\*) σε χιλιάδες ευρώ.

**Προσοχή:** Σε σχέση με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση, υπάρχει μεταβολή των στοιχείων η οποία ενδέχεται να επιφέρει αλλαγή της κατηγορίας της αιτούσας επιχείρησης (πολύ μικρή, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση);

Όχι

Ναι [σ' αυτή την περίπτωση, να συμπληρωθεί και να επισυναφθεί δήλωση σχετικά με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση <sup>(3)</sup>]

**Υπογραφή**

Όνομα και ιδιότητα του προσυπογράφοντα, που είναι εξουσιοδοτημένος να εκπροσωπεί την επιχείρηση:

.....

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία της παρούσης δήλωσης καθώς και των ενδεχόμενων παρατημάτων της είναι ακριβή.

.....(τόπος), ..... (ημερομηνία)

Υπογραφή:

(<sup>1</sup>) Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

(<sup>2</sup>) Πρόεδρος («Chief executive»), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

(<sup>3</sup>) Άρθρο 4, παράγραφος 2 του Παραρτήματος Ι του ΕΕ 651/2014.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

## ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΗ ή ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

## Επισυναπτόμενα παραρτήματα

- Παράρτημα Α εάν η επιχείρηση έχει τουλάχιστον μία συνεργαζόμενη επιχείρηση (και ενδεχόμενα συμπληρωματικά δελτία)
- Παράρτημα Β εάν η επιχείρηση έχει τουλάχιστον μία συνδεδεμένη επιχείρηση (και ενδεχόμενα συμπληρωματικά δελτία)

Υπολογισμός των στοιχείων για συνεργαζόμενη ή συνδεδεμένη επιχείρηση <sup>(1)</sup> (βλέπε επεξηγηματικό σημείωμα)

Περίοδος αναφοράς <sup>(2)</sup>:

	Αριθμός απασχολούμενων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
1. Στοιχεία <sup>(2)</sup> της αιτούσας επιχείρησης ή των ενοποιημένων λογαριασμών (μεταφορά από τον πίνακα Β(1) του παραρτήματος Β <sup>(3)</sup> )			
2. Κατ' αναλογία συγκεντρωτικά στοιχεία <sup>(2)</sup> όλων των (ενδεχομένων) συνεργαζόμενων επιχειρήσεων (μεταφορά από τον πίνακα Α του παραρτήματος Α)			
3. Άθροισμα στοιχείων <sup>(2)</sup> όλων των (ενδεχομένων) συνδεδεμένων επιχειρήσεων που δεν περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης στη γραμμή [μεταφορά από τον πίνακα Β(2) του παραρτήματος Β]			
Σύνολο <sup>(4)</sup>			

(\*) σε χιλιάδες ευρώ.

<sup>(1)</sup> Άρθρο 6, παράγραφοι 2 και 3 του Παραρτήματος Ι του ΕΚ 651/2014.

<sup>(2)</sup> Όλα τα στοιχεία πρέπει να αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και να υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους (άρθρο 4).

<sup>(3)</sup> Τα στοιχεία της επιχείρησης, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού των εργαζομένων, υπολογίζονται με βάση τους λογαριασμούς και άλλα στοιχεία της επιχείρησης, ή – εφόσον υπάρχουν – τους ενοποιημένους λογαριασμούς της επιχείρησης ή τους ενοποιημένους λογαριασμούς στους οποίους περιλαμβάνεται η επιχείρηση βάσει ενοποίησης.

<sup>(4)</sup> Τα αποτελέσματα της γραμμής «Σύνολο» πρέπει να μεταφέρονται στον πίνακα της δήλωσης σχετικά με τα «**Στοιχεία για τον προσδιορισμό της κατηγορίας της επιχείρησης**».

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α****Συνεργαζόμενη επιχείρηση**

Για κάθε επιχείρηση για την οποία συμπληρώνεται «δελτίο εταιρικής σχέσης» [ένα δελτίο για κάθε επιχείρηση συνεργαζόμενη με την αιτούσα επιχείρηση και για τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις των ενδεχόμενων συνδεδεμένων επιχειρήσεων, των οποίων τα στοιχεία δεν περιλαμβάνονται ακόμη στους ενοποιημένους λογαριασμούς <sup>(1)</sup>], τα στοιχεία του σχετικού «πίνακα εταιρικής σχέσης» πρέπει να μεταφέρονται στον ακόλουθο συγκεφαλαιωτικό πίνακα:

**Πίνακας Α**

Συνεργαζόμενη επιχείρηση (επωνυμία/ ακριβή στοιχεία)	Αριθμός απασχολούμενων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
<b>Σύνολο</b>			

(\*) σε χιλιάδες ευρώ.

(<sup>1</sup>) Ακόμη και εάν τα στοιχεία σχετικά με μία επιχείρηση περιλαμβάνονται στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε ποσοστό χαμηλότερο από εκείνο που ορίζεται στο άρθρο 6 παράγραφος 2, πρέπει παρόλα αυτά να εφαρμόζεται το ποσοστό που ορίζεται στο εν λόγω άρθρο (ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 3 εδάφιο 2).

**Σημείωση:** Τα στοιχεία αυτά είναι το αποτέλεσμα υπολογισμού κατ' αναλογία που πραγματοποιείται στο «δελτίο εταιρικής σχέσης» που συμπληρώνεται για κάθε άμεσα ή έμμεσα συνεργαζόμενη επιχείρηση.

Τα στοιχεία της γραμμής «**Σύνολο**» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στη γραμμή 2 (σχετικά με τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις) του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης.

**ΔΕΛΤΙΟ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ****1. Ακριβή στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης**

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία: .....

Διεύθυνση της εταιρικής έδρας: .....

Αριθμός μητρώου ή ΦΠΑ <sup>(1)</sup>: .....Όνοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών <sup>(2)</sup>: .....**2. Ακαθάριστα στοιχεία της εν λόγω συνεργαζόμενης επιχείρησης**

Περίοδος αναφοράς:			
	Αριθμός απασχολουμένων(ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
Ακαθάριστα στοιχεία			

(\*) σε χιλιάδες ευρώ.

**Σημείωση:** Αυτά τα ακαθάριστα στοιχεία προκύπτουν από τους λογαριασμούς και άλλα στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης, ή, εφόσον υπάρχουν, από τους ενοποιημένους λογαριασμούς, στα οποία προστίθεται το 100% των στοιχείων των συνδεδεμένων με αυτήν επιχειρήσεων, εκτός εάν τα δεδομένα των συνδεδεμένων επιχειρήσεων περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης στα λογιστικά στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης <sup>(3)</sup>. Εάν χρειάζεται, πρέπει να προστίθενται τα δελτία σύνδεσης για τις επιχειρήσεις που δεν περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης.

**3. Υπολογισμός κατ' αναλογία**

α) Ακριβής αναφορά του ποσοστού συμμετοχής <sup>(4)</sup> που κατέχει η επιχείρηση που συμπληρώνει τη δήλωση (ή από τη συνδεδεμένη επιχείρηση μέσω της οποίας δημιουργείται η σχέση με τη συνεργαζόμενη επιχείρηση), στη συνεργαζόμενη επιχείρηση που αποτελεί το αντικείμενο του παρόντος δελτίου:

.....

Αναφορά και του ποσοστού συμμετοχής <sup>(4)</sup> που κατέχει η συνεργαζόμενη επιχείρηση που αποτελεί το αντικείμενο του παρόντος δελτίου στην επιχείρηση που καταρτίζει η δήλωση (ή στη συνδεδεμένη επιχείρηση):

.....

β) Πρέπει να επιλεγεί το υψηλότερο ποσοστό από τα δύο προηγούμενα ποσοστά και να συμπεριληφθεί στα ακαθάριστα στοιχεία που αναφέρονται στο προηγούμενο πλαίσιο. Τα αποτελέσματα του κατ' αναλογία υπολογισμού θα μεταφέρονται στον παρακάτω πίνακα:

**«Πίνακας εταιρικής σχέσης»**

Ποσοστό: ...	Αριθμός απασχολουμένων(ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
Αποτελέσματα κατ' αναλογία			

(\*) σε χιλιάδες ευρώ.

Τα στοιχεία αυτά πρέπει να μεταφέρονται στον πίνακα Α του παραρτήματος Α.

<sup>(1)</sup> Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

<sup>(2)</sup> Πρόεδρος («Chief executive»), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

<sup>(3)</sup> Ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 3 εδάφιο 1.

<sup>(4)</sup> Όσον αφορά τη συμμετοχή στο κεφάλαιο ή στα δικαιώματα ψήφου, λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο ποσοστό. Στο ποσοστό αυτό πρέπει να προστεθεί το ποσοστό συμμετοχής στην ίδια επιχείρηση που ανήκει σε συνδεδεμένες επιχειρήσεις (ορισμός, άρθρο 3 παράγραφος 2 εδάφιο 1).

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β****Συνδεδεμένες επιχειρήσεις****Α. Προσδιορισμός της περίπτωσης στην οποία υπάγεται η αιτούσα επιχείρηση**

**Περίπτωση 1:** Η αιτούσα επιχείρηση καταρτίζει ενοποιημένους λογαριασμούς ή περιλαμβάνεται βάσει ενοποίησης στους ενοποιημένους λογαριασμούς άλλης συνδεδεμένης επιχείρησης [πίνακας Β(1)].

**Περίπτωση 2:** Η αιτούσα επιχείρηση ή μία ή περισσότερες επιχειρήσεις δεν καταρτίζουν ενοποιημένους λογαριασμούς ή δεν περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης [πίνακας Β(2)].

**Σημαντική σημείωση:** Τα στοιχεία των επιχειρήσεων που είναι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς τους και άλλα στοιχεία, ή, εφόσον υπάρχουν, από τους ενοποιημένους λογαριασμούς. Στα στοιχεία αυτά συγκεντρώνονται κατ' αναλογία τα στοιχεία των ενδεχόμενων συνεργαζόμενων επιχειρήσεων με τις εν λόγω συνδεδεμένες επιχειρήσεις, που βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατόντη της αιτούσας επιχείρησης, εφόσον δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης (!).

**Β. Μέθοδοι υπολογισμού ανάλογα με την περίπτωση**

**Περίπτωση 1:** Ως βάση υπολογισμού χρησιμοποιούνται οι ενοποιημένοι λογαριασμοί. Να συμπληρωθεί ο παρακάτω πίνακας Β(1)

**Πίνακας Β (1)**

	Αριθμός απασχολούμενων (ΕΜΕ) (*)	Κύκλος εργασιών (**)	Σύνολο ισολογισμού (**)
Σύνολο			

(\*) Όταν στους ενοποιημένους λογαριασμούς δεν φαίνεται ο αριθμός εργαζομένων, ο αριθμός τους υπολογίζεται με την άθροιση του αριθμού εργαζομένων όλων των επιχειρήσεων με τις οποίες συνδέεται η αιτούσα επιχείρηση.

(\*\*) σε χιλιάδες ευρώ.

Τα στοιχεία της γραμμής «Σύνολο» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στη γραμμή 1 του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης.

## Προσδιορισμός των επιχειρήσεων που περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης

Συνεργαζόμενη επιχείρηση (επωνυμία/ ακριβή στοιχεία	Διεύθυνση της εταιρικής έδρας	Αριθμός μητρώου ή ΦΠΑ (*)	Όνοματεπώνυμο και τίτλος του ή των βασικών διευθυνόντων (**)
A.			
B.			
Γ.			
Δ.			
Ε.			

(\*) Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

(\*\*) Πρόεδρος (Chief executive), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

**Σημαντική σημείωση:** Οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις μιας παρόμοιας συνδεδεμένης επιχείρησης, που δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης, πρέπει να αντιμετωπίζονται ως άμεσοι εταίροι της αιτούσας επιχείρησης. Τα στοιχεία τους και ένα «δελτίο εταιρικής σχέσης» πρέπει συνεπώς να προστίθενται στο παράρτημα Α.

**Περίπτωση 2:** Για κάθε συνδεδεμένη επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένων των σχέσεων μέσω άλλων συνδεδεμένων επιχειρήσεων), πρέπει να συμπληρώνεται ένα «δελτίο σύνδεσης» και να γίνεται απλή άθροιση των λογαριασμών όλων των συνδεδεμένων επιχειρήσεων συμπληρώνοντας τον πίνακα Β(2) παρακάτω.

(<sup>1</sup>) Ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 2 εδάφιο 2.

**Πίνακας Β (2)**

Επιχείρηση αριθ.:	Αριθμός απασχολουμένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (**)	Σύνολο ισολογισμού (**)
1. (*)			
2. (*)			
3. (*)			
4. (*)			
5. (*)			
Σύνολο			

(\*) να προστίθεται ένα «δελτίο σύνδεσης» ανά επιχείρηση.

(\*\*) σε χιλιάδες ευρώ.

Τα στοιχεία της γραμμής «Σύνολο» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στη γραμμή 3 (σχετικά με τις συνδεδεμένες επιχειρήσεις) του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης.

**ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΝΔΕΣΗΣ**

(μόνο για τη συνδεδεμένη επιχείρηση που δεν περιλαμβάνεται βάσει ενοποίησης στον πίνακα Β)

**1. Ακριβή στοιχεία της επιχείρησης**

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία: .....

Διεύθυνση της εταιρικής έδρας : .....

Αριθ. μητρώου ή ΦΠΑ <sup>(1)</sup> : .....

Όνοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών <sup>(2)</sup>: .....

**2. Στοιχεία της εν λόγω επιχείρησης**

Περίοδος αναφοράς:			
	Αριθμός απασχολουμένων(ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
Σύνολο			

(\*) σε χιλιάδες ευρώ.

<sup>(1)</sup> Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

<sup>(2)</sup> Πρόεδρος («Chief executive»), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

<sup>(3)</sup> Ακόμη και εάν τα στοιχεία σχετικά με μία επιχείρηση περιλαμβάνονται στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε ποσοστό χαμηλότερο από εκείνο που ορίζεται στο άρθρο 6 παράγραφος 2, πρέπει παρόλα αυτά να εφαρμόζεται το ποσοστό που ορίζεται στο εν λόγω άρθρο (ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 3 εδάφιο 2).

Τα στοιχεία αυτά πρέπει να μεταφέρονται στον πίνακα Β(2) του παραρτ. Β.

**Σημαντική σημείωση:** Τα στοιχεία των επιχειρήσεων που είναι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς τους και άλλα στοιχεία, ή, εφόσον υπάρχουν, από τους ενοποιημένους λογαριασμούς. Στα στοιχεία αυτά συγκεντρώνονται κατ' αναλογία τα στοιχεία των ενδεχόμενων συνεργαζόμενων επιχειρήσεων με τις εν λόγω συνδεδεμένες επιχειρήσεις, που βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατόντη της αιτούσας επιχείρησης, εφόσον δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης <sup>(3)</sup>.

Παρόμοιες συνεργαζόμενες επιχειρήσεις πρέπει να αντιμετωπίζονται ως άμεσοι εταίροι της αιτούσας επιχείρησης. Τα στοιχεία τους και ένα «δελτίο εταιρικής σχέσης» πρέπει συνεπώς να προστίθενται στο παράρτημα Α.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8

## ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

## ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Τα παραδοτέα σε κάθε Κατηγορία Δαπανών για το Φυσικό Αντικείμενο, έχουν ως ακολούθως :

## 1. Δαπάνες κτιριακών επεμβάσεων

α/α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ
1	Τιμολόγια, Δελτία αποστολής (και στις περιπτώσεις αυτεπιστασίας), ΤΠΥ, κλπ. σχετικά παραστατικά.	✓	✓
2	Άδεια δόμησης ή έγκριση εργασιών μικρής κλίμακας ή όποια άλλη μορφή έγκρισης εργασιών απαιτείται από τις πολεοδομικές διατάξεις ή βεβαίωση απαλλαγής από τις αρμόδιες υπηρεσίες ή τακτοποίηση/νομιμοποίηση χώρου εφόσον συντρέχει τέτοια περίπτωση Για τη διοικητική επαλήθευση αρκεί να προσκομιστούν οι σχετικές αιτήσεις/βεβαιώσεις περί υποβολής αίτησης έκδοσης κάποιου εκ των ανωτέρω εγγράφων.	✓	✓
3	Αντίγραφο τίτλου ιδιοκτησίας και μεταγραφή αυτού στο Υποθηκοφυλακείο/Κτηματολόγιο. Σε περίπτωση που οι κτιριακές επεμβάσεις υλοποιηθούν σε μη ιδιόκτητο χώρο τότε πρέπει να προσκομιστεί μισθωτήριο συμβόλαιο ή σύσταση επικαρπίας ή η παραχώρηση χρήσης διάρκειας τουλάχιστον έξι (6) ετών από την ημέρα έκδοσης της Απόφασης Ένταξης του έργου. Ειδικά για ανέγερση κτιρίου το μισθωτήριο συμβόλαιο πρέπει να είναι διάρκειας τουλάχιστον δώδεκα (12) ετών από την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης του έργου. Τα ανωτέρω συμβόλαια μίσθωσης πρέπει να έχουν κατατεθεί στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.	✓	✓
4	Συμβάσεις θεωρημένες από την αρμόδια ΔΟΥ για τις κτιριακές επεμβάσεις που έλαβαν χώρα, εφόσον αυτές συντάχθηκαν ή απαιτούνται από τη φορολογική νομοθεσία		✓
5	Τεχνική έκθεση με περιγραφή των εργασιών, επιμετρήσεις και ανάλυση κόστους εργασιών του προμηθευτή ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών από μηχανικό με σχετική αρμοδιότητα, εφόσον αυτές κριθούν απαραίτητες κατά την επαλήθευση		✓
6	Φωτογραφίες		✓

## 2. Δαπάνες προμήθειας εξοπλισμού

α/α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ
1	Τιμολόγια, Δελτία αποστολής, κλπ. παραστατικά αγοράς, εγκατάστασης και μεταφοράς του εξοπλισμού	✓	✓
2	Proforma invoice (προτιμολόγιο), σε περίπτωση προμήθειας εξοπλισμού από το εξωτερικό	✓	✓
3	CMR, Packing List, Bill of Landing, Documento di Trasporto και οποιοδήποτε άλλο παραστατικό μεταφοράς απαιτείται κατά περίπτωση, ανάλογα με τον τόπο προέλευσης και τον τρόπο μεταφοράς (πχ. Οδικώς, μέσω πλοίου, κλπ,) του εξοπλισμού, σε περίπτωση προμήθειας του από το εξωτερικό	✓	✓
4	Βεβαίωση προμηθευτή για το καινούργιες, αμεταχείριστο και περί μη παρακράτησης κυριότητας με αναφορά στο serial number των μηχανημάτων και του ηλεκτρολογικού εξοπλισμού		✓
5	Αντίγραφο πιστοποιητικού CE ή δήλωση συμμόρφωσης για τα παραγωγικά μηχανήματα. Επιπλέον των ανωτέρω, και μόνο στις περιπτώσεις που το μηχάνημα είναι ιδιοκατασκευη από τον προμηθευτή, απαιτείται τεχνικός φάκελος και πλήρης ανάλυση κόστους		✓
6	Εξοπλισμός μέσω LEASING. Αντίγραφο της σύμβασης Leasing με πρόβλεψη η κυριότητα των ειδών να περιέλθει στο φορέα της επένδυσης με τη λήξη του LEASING.	✓	✓
7	Εξοπλισμός μέσω LEASING. Κυριότητα στο φορέα της επένδυσης		✓
8	Φωτογραφίες		✓

**3. Ειδικές εγκαταστάσεις κτιριακών**

α/α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ
1	Τιμολόγια, Δελτία αποστολής (και στις περιπτώσεις αυτεπιστασίας), ΤΠΥ, κλπ. σχετικά παραστατικά.	✓	✓
2	Άδεια δόμησης ή έγκριση εργασιών μικρής κλίμακας ή όποια άλλη μορφή έγκρισης εργασιών απαιτείται από τις πολεοδομικές διατάξεις ή βεβαίωση απαλλαγής από τις αρμόδιες υπηρεσίες ή τακτοποίηση/νομιμοποίηση χώρου εφόσον συντρέχει τέτοια περίπτωση Για τη διοικητική επαλήθευση αρκεί να προσκομιστούν οι σχετικές αιτήσεις/βεβαιώσεις περί υποβολής αίτησης έκδοσης κάποιου εκ των ανωτέρω εγγράφων.	✓	✓
3	Αντίγραφο τίτλου ιδιοκτησίας και μεταγραφή αυτού στο Υποθηκοφυλακείο/Κτηματολόγιο. Σε περίπτωση που οι κτιριακές επεμβάσεις υλοποιηθούν σε μη ιδιόκτητο χώρο τότε πρέπει να προσκομιστεί μισθωτήριο συμβόλαιο ή σύσταση επικαρπίας ή η παραχώρηση χρήσης διάρκειας τουλάχιστον έξι (6) ετών από την ημέρα έκδοσης της Απόφασης Ένταξης του έργου. Ειδικά για ανέγερση κτιρίου το μισθωτήριο συμβόλαιο πρέπει να είναι διάρκειας τουλάχιστον δώδεκα (12) ετών από την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης του έργου. Τα ανωτέρω συμβόλαια μίσθωσης πρέπει να έχουν κατατεθεί στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.	✓	✓
4	Συμβάσεις θεωρημένες από την αρμόδια ΔΟΥ για τις κτιριακές επεμβάσεις που έλαβαν χώρα, εφόσον αυτές συντάχθηκαν ή απαιτούνται από τη φορολογική νομοθεσία		✓
5	Τεχνική έκθεση με περιγραφή των εργασιών, επιμετρήσεις και ανάλυση κόστους εργασιών του προμηθευτή ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών από μηχανικό με σχετική αρμοδιότητα, εφόσον αυτές κριθούν απαραίτητες κατά την επαλήθευση		✓
6	Φωτογραφίες		✓

**4. Δαπάνες εργαστηριακού εξοπλισμού**

α/α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ
1	Τιμολόγια, Δελτία αποστολής, κλπ. παραστατικά αγοράς, εγκατάστασης και μεταφοράς του εξοπλισμού	✓	✓

α/α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ
2	Proforma invoice (προτιμολόγιο), σε περίπτωση προμήθειας εξοπλισμού από το εξωτερικό	✓	✓
3	CMR, Packing List, Bill of Landing, Documento di Transporto και οποιοδήποτε άλλο παραστατικό μεταφοράς απαιτείται κατά περίπτωση, ανάλογα με τον τόπο προέλευσης και τον τρόπο μεταφοράς (πχ. Οδικώς, μέσω πλοίου, κλπ,) του εξοπλισμού , σε περίπτωση προμήθειας του από το εξωτερικό	✓	✓
4	Απαλλακτικό ΦΠΑ για τις περιπτώσεις απαλλαγής	✓	✓
5	Βεβαίωση προμηθευτή για το καινούργιες, αμεταχείριστο και περί μη παρακράτησης κυριότητας με αναφορά στο serial number των μηχανημάτων και του ηλεκτρολογικού εξοπλισμού		✓
6	Αντίγραφο πιστοποιητικού CE ή δήλωση συμμόρφωσης για τα παραγωγικά μηχανήματα. Επιπλέον των ανωτέρω, και μόνο στις περιπτώσεις που το μηχάνημα είναι ιδιοκατασκευη από τον προμηθευτή, απαιτείται τεχνικός φάκελος και πλήρης ανάλυση κόστους		✓
7	Εξοπλισμός μέσω LEASING. Αντίγραφο της σύμβασης Leasing με πρόβλεψη η κυριότητα των ειδών να περιέλθει στο φορέα της επένδυσης με τη λήξη του LEASING.	✓	✓
8	Εξοπλισμός μέσω LEASING. Κυριότητα στο φορέα της επένδυσης		✓
9	Φωτογραφίες		✓

**5. Δαπάνες λογισμικού και εξοπλισμού πληροφορικής**

α/α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ
1	Τιμολόγια, Δελτία αποστολής (όπου αυτά απαιτούνται), ΤΠΥ, κλπ. παραστατικά αγοράς, παραμετροποίησης, εγκατάστασης και εκπαίδευσης	✓	✓
2	Άδειες χρήσης λογισμικού (και για λογισμικά όπως τα Windows) ή οι αντίστοιχες βεβαιώσεις των κατασκευαστών για την άδεια χρήσης	✓	✓
3	Εφόσον επιδοτείται η αγορά λογισμικού/εφαρμογών που απευθύνεται σε πελατειακό κοινό, αποδεικτικά στοιχεία ότι το Λογισμικό εξυπηρετεί τις ανάγκες ατόμων με αναπηρία		✓

**6. Δαπάνες συμβουλευτικών υπηρεσιών - μελετών για την προσαρμογή της επιχείρησης στις απαιτήσεις του ψηφιακού μετασχηματισμού (Industry 4.0):**

α/α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ
1	Τιμολόγια, ΤΠΥ, ΑΠΥ, κλπ. παραστατικά συμβουλευτικών υπηρεσιών	✓	✓
2	Θεωρημένες από την αρμόδια ΔΟΥ συμβάσεις	✓	✓
3	Αντίγραφο μελετών και ερευνών κάθε μορφής	✓	✓

**7. Δαπάνες Training Προσαρμογή Εργατικού Δυναμικού (Upskilling and reskilling):**

α/α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ
1	Τιμολόγια, ΤΠΥ, ΑΠΥ, κλπ. παραστατικά εκπαίδευσης υπηρεσιών	✓	✓
2	Θεωρημένα παρουσιολόγια εκπαίδευσης	✓	✓
3	Αντίγραφο σχεδίων εκπαίδευσης	✓	✓

**Για το φυσικό αντικείμενο επισημαίνεται ότι :**

- Για όλα τα είδη των πραγματοποιούμενων δαπανών, η υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου επιβεβαιώνεται και από τις καταγεγραμμένες περιγραφές και ποσότητες στα αντίστοιχα παραστατικά (τιμολόγια πώλησης/υπηρεσιών, αποδείξεις παροχής υπηρεσιών κλπ.) και τις προσφορές που υποβλήθηκαν. Για το λόγο αυτό, κατά την έκδοση των παραστατικών θα πρέπει να αναγράφονται αναλυτικά τα επιμέρους στοιχεία του φυσικού αντικειμένου και οι ποσότητες που τιμολογούνται και να είναι σε συμφωνία με τον τρόπο παρουσίασης του φυσικού αντικειμένου στην αντίστοιχη απόφαση ένταξης και τις σχετικές προσφορές.
- Ο εξοπλισμός πρέπει, μέχρι την ολοκλήρωση της επένδυσης, να βρίσκεται εγκατεστημένος και σε πλήρη λειτουργία και να συμβαδίζει με τα αναγραφόμενα στα αντίστοιχα παραστατικά και στην αντίστοιχη βεβαίωση του προμηθευτή για το καινούργιες, αμεταχείριστο και περί μη παρακράτησης της κυριότητας. Επίσης, να συνάδει με το δηλούμενο προς ενίσχυση ΚΑΔ και στην περίπτωση των τουριστικών καταλυμάτων με τη δυναμικότητα της επιχείρησης κατά την ολοκλήρωση της επένδυσης.
- Για τις περιπτώσεις εξοπλισμού, να αναγράφονται στα παραστατικά ή στα συνοδευτικά αυτών έγγραφα οι αντίστοιχοι κωδικοί αριθμοί σειράς (serial numbers).
- Για τις περιπτώσεις λογισμικού-εφαρμογών, να αναγράφονται κατά περίπτωση στα παραστατικά ή στα συνοδευτικά αυτών έγγραφα οι κωδικοί αριθμοί σειράς (serial numbers) ή αδειών χρήσης (license numbers) ή κωδικοί πελάτη (customer numbers) από την αντίστοιχη βάση πελατών του κατασκευαστή.
- Τα ιδιωτικά συμφωνητικά, όταν αυτά απαιτούνται ως παραδοτέα ή όταν συντάσσονται με βούληση των αντισυμβαλλόμενων, θα πρέπει να είναι :
  - α) κατατεθειμένα στην αρμόδια ΔΟΥ
  - β) εξοφλημένα στο σύνολο τους για τις αιτηθείσες δαπάνες, πριν την πιστοποίηση των σχετικών δαπανών, ανεξαρτήτως του ισχύοντος εγκεκριμένου ποσού για αυτές. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες το ποσό που θα υποβληθεί για τις αιτηθείσες δαπάνες είναι μικρότερο ή μεγαλύτερο από το αναφερόμενο στο ιδιωτικό συμφωνητικό και δεν υπάρχει άλλη απαίτηση από τα δύο μέρη, τότε θα προσκομίζεται λύση του ιδιωτικού συμφωνητικού ή Υ.Δ και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, στις οποίες θα αναγράφεται ότι δεν υπάρχει άλλη οικονομική ή οποιασδήποτε μορφής απαίτηση για τις εν λόγω δαπάνες.
- Τα όργανα ελέγχου κατά την πιστοποίηση του Φυσικού Αντικειμένου μπορούν να ζητήσουν οποιοδήποτε στοιχείο κρίνουν απαραίτητο, για την απόδειξη της καλής εκτέλεσης του έργου και την πλήρη συμμόρφωση με τους όρους της αντίστοιχης απόφασης ένταξης.
- Οι δικαιούχοι υποχρεούνται να διευκολύνουν το έργο των οργάνων ελέγχου, παρέχοντας κάθε δυνατό στοιχείο, πληροφορία ή διευκρίνιση υποβοηθώντας την ορθή και ακριβή ολοκλήρωση του ελέγχου και να παρίστανται κατά την επιτόπια επαλήθευση (τουλάχιστον ο Υπεύθυνος Έργου).

**ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

Τα παραδοτέα όσον αφορά στο Οικονομικό Αντικείμενο, έχουν ως ακολούθως :

α/α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ
1	Παραστατικά τιμολόγησης και διακίνησης ή στοιχεία ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας	✓	✓
2	Αποδεικτικά στοιχεία εξοφλήσεων σύμφωνα με το Κεφάλαιο Ι.1.6.1	✓	✓
3	Αποδεικτικά στοιχεία καταβολής προκαταβολών σε προμηθευτές συνοδευόμενα από προσφορά ή ιδιωτικό συμφωνητικό με τους όρους συναλλαγής	✓	✓
4	Λογιστικές εγγραφές και καταχωρήσεις σύμφωνα με Κεφάλαιο Ι.1.6.1	✓	✓
5	Μητρώο Παγίων, εφόσον υπάρχει υποχρέωση τήρησης		✓
6	Σύμβαση εκχώρησης επιχορήγησης και στοιχεία εκταμίευσης εφόσον εκχωρήθηκε η Δημόσια Χρηματοδότηση	✓	✓
7	Δανειακή Σύμβαση και στοιχεία εκταμίευσης εφόσον χρησιμοποιήθηκε δάνειο στην επένδυση		✓

**Για το οικονομικό αντικείμενο επισημαίνεται ότι :**

- Τα στοιχεία που θα πρέπει να τηρούνται από τους δικαιούχους των ενισχύσεων συνοδεύονται υποχρεωτικά από τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα κάθε φορά ελληνική φορολογική νομοθεσία φορολογικά και λογιστικά έγγραφα κατά περίπτωση (π.χ. καρτέλες προμηθευτών, καρτέλες ταμείου, καρτέλες λογαριασμών, εξοφλητικές αποδείξεις, extrait, ΤΠΥ, ΔΑ, ΤΔΑ, παραστατικά μεταφοράς από εξωτερικό, κλπ.) για την τεκμηρίωση της ορθής υλοποίησης του Οικονομικού Αντικείμενου.
- Απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης, παροχής υπηρεσιών και λοιπά παραστατικά τιμολόγησης του προμηθευτή προς την επιχείρηση.
- Είναι δυνατή η πιστοποίηση της μερικής εξόφλησης των παραστατικών κατά τις Ενδιάμεσες Επαληθεύσεις με τη μορφή προκαταβολών προς τους προμηθευτές, με την προϋπόθεση ότι οι προκαταβολές αυτές δεν θα ξεπερνούν το 50% του εγκεκριμένου επιχορηγούμενου οικονομικού αντικείμενου και ότι τα παραστατικά των δαπανών (για τα οποία έχουν δοθεί προκαταβολές) θα έχουν εξοφληθεί πλήρως κατά την ολοκλήρωση του έργου.
- Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία/ΑΦΜ του προμηθευτή, να περιγράφονται αναλυτικά όλα τα επιμέρους στοιχεία (η περιγραφή να είναι συμβατή με την ανάλυση του φυσικού αντικείμενου στην αντίστοιχη απόφαση ένταξης) και οι ποσότητες (ή διάρκεια υπηρεσιών).



- Στα παραστατικά θα πρέπει να είναι εμφανή και διαχωρίσιμα τα τμήματα των δαπανών που εμπίπτουν στο οικονομικό αντικείμενο του έργου. Επίσης, θα πρέπει να είναι εμφανείς ή να μπορούν να εξαχθούν σαφώς οι καθαρές αξίες χωρίς ΦΠΑ.
- Για όλες τις πληρωμές της επιχείρησης να υπάρχουν εξοφλητικές αποδείξεις ή έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας από τους προμηθευτές.
- Οι δικαιούχοι θα πρέπει να τηρούν τα στοιχεία του οικονομικού αντικειμένου κατά τέτοιον τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η επαρκής διαδρομή ελέγχου (να είναι σαφής και διαχωρίσιμη κάθε δαπάνη μέχρι επιπέδου Κατηγορίας Δαπανών για κάθε παραστατικό που εκδίδεται από πλευράς προμηθευτών).
- Τα όργανα ελέγχου κατά την πιστοποίηση του Οικονομικού Αντικειμένου των δαπανών μπορούν να ζητήσουν οποιοδήποτε στοιχείο κρίνουν απαραίτητο, για την απόδειξη της καλής εκτέλεσης του έργου και την πλήρη συμμόρφωση με τους όρους της αντίστοιχης απόφασης ένταξης.
- Οι δικαιούχοι υποχρεούνται να διευκολύνουν το έργο των οργάνων ελέγχου, παρέχοντας κάθε δυνατό στοιχείο, πληροφορία ή διευκρίνιση υποβοηθώντας την ορθή και ακριβή ολοκλήρωση του ελέγχου και να παρίστανται κατά την επιτόπια επαλήθευση (τουλάχιστον ο Υπεύθυνος Έργου).

**Πέραν των παραδοτέων Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου που καθορίστηκαν στις προηγούμενες σελίδες, επισημαίνεται ότι για την ολοκλήρωση και παραλαβή ενός έργου απαιτείται να πληρούνται όσα αναφέρονται στο Κεφάλαιο Ι.1.6.1 του κυρίως σώματος του Οδηγού.**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9

### ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Για την καταβολή της επιχορήγησης απαιτούνται:

1. Κατάσταση ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης μέσω της ιστοσελίδας ..(πρόσφατη εκτύπωση)
2. Τροποποιήσεις του καταστατικού σύστασης της εταιρίας, εφόσον έχουν υπάρξει / βεβαίωση Γ.Ε.Μ.Η εάν υπάρχει
3. Βεβαίωση περί μη περαιτέρω τροποποίησης του καταστατικού
4. Βεβαίωση Γ.Ε.Μ.Η για εκπροσώπηση εταιρίας
5. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας και Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας ή Βεβαίωση παρακράτησης (απόδοσης) φόρων και ασφαλιστικών εισφορών
6. Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας
7. Σύμβαση εκχώρησης επιχορήγησης έναντι δανείου και βεβαίωση εκταμίευσης αυτού, εφόσον έχει γίνει εκχώρηση
8. Υπεύθυνη Δήλωση νομίμου εκπροσώπου με γνήσιο υπογραφής όπου δηλώνεται ότι δεν έχει εκχωρηθεί η επιχορήγηση, εφόσον δεν έχει γίνει εκχώρηση.
9. Απόδειξη είσπραξης επιχορήγησης ή έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας
10. Αποδεικτικό τραπεζικού λογαριασμού (IBAN)

Στην περίπτωση καταβολής **προκαταβολής**, πέραν των ανωτέρω απαιτείται η υποβολή **ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής** σύμφωνα με το σημείο I.1.12.2 του Οδηγού.

Επιπρόσθετα στην περίπτωση που το ποσό της επιχορήγησης είναι μεγαλύτερο από το ύψος του κύκλου εργασιών της επιχείρησης (το προηγούμενο έτος της υπαγωγής) απαιτείται υποβολή **Εγγυητικής Επιστολής ποσού ίσο με τη διαφορά του ποσού της επιχορήγησης και το ύψος του κύκλου εργασιών.**

## Παράρτημα 10

### ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ & ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

A/A	ΤΥΠΙΚΗ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ
1	Η <b>υφιστάμενη επιχείρηση</b> δραστηριοποιείται στην ελληνική επικράτεια και δραστηριοποιείται σε έναν τουλάχιστον επιλέξιμο ΚΑΔ μέχρι 31.12.2021.
2	Η <b>νέα επιχείρηση</b> δραστηριοποιείται στην ελληνική επικράτεια και δραστηριοποιείται σε έναν τουλάχιστον επιλέξιμο ΚΑΔ μέχρι 31.12.2021.
3	Επιλέξιμη μορφή (Ατομική, ΟΕ, ΕΕ, ΕΠΕ, ΙΚΕ, ΑΕ).
4	Άδεια λειτουργίας για τους ΚΑΔ στους οποίους δραστηριοποιείται η επιχείρηση.
5	Μέγεθος Επιχείρησης (πολύ μικρή ή μικρή ή μεσαία).
6	Δεν βρίσκεται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση, δεν εκκρεμεί ανάκτηση ενίσχυσης και δεν είναι προβληματική.
7	Διάθεση ή δέσμευση ότι η επιχείρηση μέχρι την ολοκλήρωση της δράσης/επένδυσης θα μεριμνήσει για τις κατάλληλες υποδομές και υπηρεσίες με σκοπό την ελαχιστοποίηση των εμποδίων πρόσβασης ατόμων με αναπηρία, όπου αυτό είναι απαραίτητο και αναγκαίο. Ως υποδομές νοούνται τόσο οι κτιριακές υποδομές όσο και οι ηλεκτρονικές εφαρμογές που απευθύνονται στο πελατειακό κοινό (π.χ. ιστοσελίδες και λοιπές ηλεκτρονικές εφαρμογές όπως ηλεκτρονικά σημεία πληροφόρησης ή/και εξυπηρέτησης κ.λπ.
8	Υποβολή έως ενός επενδυτικού σχεδίου ανά Α.Φ.Μ.
9	Οι δαπάνες που υποβάλλουν στο επενδυτικό σχέδιο δεν έχουν χρηματοδοτηθεί και δεν έχουν ενταχθεί σε άλλη δράση που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.
10	Το επενδυτικό σχέδιο υλοποιείται αποκλειστικά σε μία Περιφέρεια.
11	Το επενδυτικό σχέδιο δεν έχει υποβληθεί για ένταξη και δεν θα υποβληθεί σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.
12	Οι δαπάνες του επενδυτικού σχεδίου δεν έχουν χρηματοδοτηθεί και δεν έχουν ενταχθεί σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.
13	Τεκμηρίωση της δυνατότητα κάλυψης τουλάχιστον του 25% της απαιτούμενης ιδιωτικής συμμετοχής του προτεινόμενου επενδυτικού σχεδίου, που σε κάθε περίπτωση δεν θα αποτελεί κρατική ενίσχυση.
14	Το επενδυτικό έργο πρέπει να πληροί το χαρακτήρα κινήτρου και για τον σκοπό αυτό δεν πρέπει να έχει γίνει έναρξη εργασιών του υπό ενίσχυση σχεδίου πριν από την υποβολή της αίτησης υποβολής από τους δικαιούχους στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Σε αντίθετη περίπτωση <b>το σύνολο</b> του σχεδίου καθίσταται μη επιλέξιμο προς χρηματοδότηση. (η Έναρξη Εργασιών επένδυσης ορίζεται στο άρθρο 2 σημείο 23 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014).
15	Ο προϋπολογισμός του έργου είναι μεγαλύτερος του ποσού των 250.000,00€. και δεν υπερβαίνει το ποσό των 6.000.000,00€
16	Το επενδυτικό σχέδιο είναι συμβατό με το μοντέλο βιομηχανίας 4.0. και εκπληρώνει τουλάχιστον έναν από τους ακόλουθους στόχους: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τεχνητή νοημοσύνη (artificial intelligence) και ανάλυση/διαχείριση μεγάλου όγκου δεδομένων (Big Data) προς όφελος της παραγωγικής διαδικασίας (Artificial intelligence - AI and Big Data Analysis)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τεχνολογίες έξυπνης μεταποίησης (Smart Manufacturing Technologies), όπως Machine to Machine (M2M) learning, Manufacturing Execution Systems (MES), Εποπτικά Συστήματα Ελέγχου και Απόκτησης Δεδομένων (SCADA) κλπ.</li> <li>• Ρομποτική, για την αναβάθμιση και αυτοματοποίηση υφιστάμενων γραμμών παραγωγής με μηχανολογικό εξοπλισμό και ψηφιακές τεχνολογίες, όπως αισθητήρες, αυτοματισμοί, ρομποτική εφαρμογή και απομακρυσμένη χρήση εξοπλισμού παραγωγής.</li> </ul>
<b>17</b>	Έχουν υποβληθεί όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Παράρτημα 5.
<b>18</b>	Η ενιαία επιχείρηση δεν εντάσσεται σε ήδη οργανωμένο ομοιόμορφο δίκτυο διανομής προϊόντων ή παροχής υπηρεσιών και δεν εκμεταλλεύεται κατόπιν σχετικών συμβάσεων άδειες εκμετάλλευσης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, που αφορούν συνήθως εμπορικά σήματα ή διακριτικούς τίτλους και τεχνογνωσία για την χρήση και τη διανομή αγαθών ή υπηρεσιών (π.χ. franchising. Shop in shop, δίκτυο πρακτόρευσης, κ.λπ.).
<b>19</b>	Δεν είναι δημόσια επιχείρηση, δημόσιος φορέας ή δημόσιος οργανισμός ή/και οι θυγατρικές τους, ούτε εταιρεία στο κεφάλαιο ή τα δικαιώματα ψήφου της οποίας συμμετέχουν, άμεσα ή έμμεσα, με ποσοστό μεγαλύτερο του είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) οι Ο.Τ.Α. και όλοι οι παραπάνω δημόσιοι φορείς μεμονωμένα ή από κοινού.
<b>20</b>	Συμβατότητα του επιχειρηματικού σχεδίου με την Αρχή της μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 11****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΠΟΒΟΛΗΣ**

Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΥΡΙΩΝ ΚΛΑΔΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΔΡΑΣΗ

ΕΠΙΤΑΧΥΝΣΗ ΤΗΣ ΞΕΥΠΝΗΣ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗΣ

**ΔΡΑΣΗ****«ΞΕΥΠΝΗ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ»****ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**

(Συμπληρώνεται αυτόματα από το ΟΠΣ)

<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΡΓΟΥ)</b>	
<b>(Αριθμός Ηλεκτρονικής Υποβολής)</b>	
<b>Ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής</b>	

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

0. ΕΓΓΡΑΦΟ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ	3
1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΗΣ	3
2. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	4
3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	6
4. ΚΩΔΙΚΟΙ ΑΡΙΘΜΟΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ (Κ.Α.Δ.)	7
5. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ/ΜΕΤΟΧΩΝ/ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ	8
6. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	11
8. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	15
9. ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ	16
10. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ /ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	17
11. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	19
12. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	22
13. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	27
14. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ	30
15. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	31

## 0. ΕΓΓΡΑΦΟ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Πριν ολοκληρωθεί η ηλεκτρονική υποβολή, ο Δικαιούχος (ο νόμιμος εκπρόσωπος) επισυνάπτει στο ΠΣΚΕ ένα ηλεκτρονικό έντυπο (.pdf) με σφραγίδα και υπογραφή, στο οποίο δηλώνει ότι ο ίδιος αναλαμβάνει την ευθύνη της υποβολής της παρούσας Αίτησης Χρηματοδότησης. Χωρίς την επισύναψη του εγγράφου κατάλληλα υπογεγραμμένου και σφραγισμένου η υποβολή δεν θα μπορεί να ολοκληρωθεί.

## 1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΗΣ

### 1.1 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ/ΔΡΑΣΗΣ

<b>1.0 Κωδικός Προκήρυξης/Δράσης</b>	Σύμφωνα με το ΟΠΣ
<b>1.1. ΑΞΟΝΑΣ</b>	Σύμφωνα με το ΟΠΣ
<b>1.2. ΔΡΑΣΗ</b>	
<b>1.3. ΕΙΔΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ</b>	
<b>1.4. ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ (Θεσμικό Πλαίσιο)</b>	

### 1.2 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

<b>Τίτλος Πράξης</b>	Επιλογή τίτλου από τον Επενδυτή με την ακόλουθη μορφή: Επωνυμία Επιχείρησης-ο κατ' επιλογή τίτλος δράσης
<b>Τίτλος Πράξης (Αγγλικά)</b>	Επιλογή τίτλου από τον Επενδυτή με την ακόλουθη μορφή: Επωνυμία Επιχείρησης-ο κατ' επιλογή τίτλος δράσης



## 2. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

**A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

<b>2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b>	
2.1	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
<b>2.1.1.Α ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b>	Βάσει εγγράφου από Δ.Ο.Υ.
<b>2.1.1.Β ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (στα Αγγλικά)</b>	
<b>2.1.2. ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b>	Βάσει εγγράφου από Δ.Ο.Υ. (Προαιρετικό πεδίο συμπλήρωσης)
<b>2.1.3. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΔΡΥΣΗΣ</b>	Βάσει έναρξης από Δ.Ο.Υ.
<b>2.1.4. ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ</b>	Ανώνυμη Εταιρία, Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης, Ομόρρυθμη Εταιρία ή Ετερόρρυθμη Εταιρία και Ι.Κ.Ε, Ατομική Επιχείρηση
<b>2.1.5. Α.Φ.Μ.</b>	Συμπληρώνεται ο ΑΦΜ της Επιχείρησης
<b>2.1.6 V.A.T. (ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ)</b>	Συμπληρώνεται εφόσον αφορά
<b>2.1.7. Δ.Ο.Υ.</b>	Επιλογή από λίστα
<b>2.1.8. ΕΙΔΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ</b>	Β' Κατηγορίας (Απλογραφικά)/ Γ' Κατηγορίας (Διπλογραφικά)
<b>2.1.9. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>	Περιγραφή βάσει εγγράφου από Δ.Ο.Υ. ή Άδειας Λειτουργίας
<b>2.1.10. ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΛΕΙΣΜΕΝΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ</b>	Συμπληρώνεται ο αριθμός των κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων έως 31/12/2021 με επιλογή από λίστα: -2 ή περισσότερες διαχειριστικές χρήσεις (Υφιστάμενες) -Κάτω από 2 διαχειριστικές χρήσεις (νέες)  Σημειώνεται ότι στο πεδίο αυτό συμπληρώνονται <b>οι πλήρεις διαχειριστικές χρήσεις.</b>
<b>2.1.11 ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b>	Υφιστάμενη / Νέα Τα δεδομένα έρχονται αυτόματα από το πεδίο 2.1.10

<b>2.1.12 ΜΕΓΕΘΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝ. 651/2014 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΤΟΥ ΟΔΗΓΟΥ)</b>	Πολύ μικρή / Μικρή / Μεσαία (ON/OFF Κριτήριο)
--	--

<b>2.2</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ NUTS Level II Κωδικοποίηση)</b>	
	<b>2.2.1. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ</b>	Επιλογή από Λίστα
	<b>2.2.2. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ</b>	Επιλογή από Λίστα
	<b>2.2.3. ΔΗΜΟΣ – ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ</b>	Επιλογή από Λίστα
	<b>2.2.4. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ</b>	Επιλογή από Λίστα
<b>2.2.5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ</b>	ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ	Βάσει εγγράφου από Δ.Ο.Υ
	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	Βάσει εγγράφου από Δ.Ο.Υ
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ	Υποχρεωτικό Πεδίο προς συμπλήρωση
	<b>2.2.6. ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ</b>	Υποχρεωτικό Πεδίο προς συμπλήρωση
	<b>2.2.7. FAX</b>	Προαιρετικό Πεδίο προς συμπλήρωση
	<b>2.2.8. ΙΣΤΟΧΩΡΟΣ (Website)</b>	Προαιρετικό Πεδίο προς συμπλήρωση
	<b>2.2.9. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ(e-mail) (αποκλειστικά της επιχείρησης ή του Νόμιμου Εκπροσώπου)</b>	Υποχρεωτικό Πεδίο προς συμπλήρωση

## 3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

<b>3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ</b>	
<b>ΕΠΩΝΥΜΟ</b>	Υποχρεωτικό Πεδίο προς συμπλήρωση
<b>ΟΝΟΜΑ</b>	Υποχρεωτικό Πεδίο προς συμπλήρωση
<b>Α.Φ.Μ.</b>	Υποχρεωτικό Πεδίο προς συμπλήρωση
<b>ΝΟΜΟΣ</b>	Υποχρεωτικό Πεδίο προς συμπλήρωση
<b>ΟΔΟΣ</b>	Υποχρεωτικό Πεδίο προς συμπλήρωση
<b>ΑΡΙΘΜΟΣ</b>	Υποχρεωτικό Πεδίο προς συμπλήρωση
<b>ΠΟΛΗ / ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ</b>	Υποχρεωτικό Πεδίο προς συμπλήρωση
<b>ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ / ΤΘ</b>	Υποχρεωτικό Πεδίο προς συμπλήρωση
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Σταθερό)</b>	Υποχρεωτικό Πεδίο προς συμπλήρωση
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Κινητό)</b>	Υποχρεωτικό Πεδίο προς συμπλήρωση
<b>FAX</b>	Προαιρετικό Πεδίο προς συμπλήρωση
<b>e-mail ΤΟΥ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ή ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b>	Υποχρεωτικό Πεδίο προς συμπλήρωση
<b>ΕΓΓΡΑΦΟ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ</b>	Συμπληρώνεται ο αριθμός του εγγράφου ταυτοποίησης και αναρτάται στο ΠΣΚΕ Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου

## 4. ΚΩΔΙΚΟΙ ΑΡΙΘΜΟΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ (Κ.Α.Δ.)

<b>4.</b>	<b>Κ.Α.Δ. – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (Σύμφωνα με τον ΚΑΔ 2010 – NACE Group Level)</b>
-----------	---

<b>4.1.ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ Κ.Α.Δ. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>			
A/A	Κωδικός	Περιγραφή Κ.Α.Δ.	Ημερομηνία
1	Επιλογή από Λίστα όπου περιέχει όλους τους Επιλέξιμους Κ.Α.Δ.	Επιλογή από Λίστα όπου περιέχει όλους τους Επιλέξιμους Κ.Α.Δ.	Βάσει εγγράφου από Δ.Ο.Υ.

A/A	Κωδικός	Περιγραφή Κ.Α.Δ.	Ημερομηνία
1	Επιλογή από Λίστα όπου περιέχει όλους τους Επιλέξιμους Κ.Α.Δ.	Επιλογή από Λίστα όπου περιέχει όλους τους Επιλέξιμους Κ.Α.Δ.	Βάσει εγγράφου από Δ.Ο.Υ.

Σε αυτό το πεδίο θα πρέπει να δηλωθούν όλοι οι επιλέξιμοι ΚΑΔ που διαθέτει η επιχείρηση μέχρι 31/12/2021 (Παράρτημα 4 της Πρόσκλησης).

<b>4.2 ΥΠΟΛΟΙΠΟΙ Κ.Α.Δ. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>			
A/A	Κωδικός	Περιγραφή Κ.Α.Δ.	Ημερομηνία
1	Επιλογή από Λίστα όπου περιέχει όλους τους Κ.Α.Δ.	Επιλογή από Λίστα όπου περιέχει όλους τους Κ.Α.Δ.	Βάσει εγγράφου από Δ.Ο.Υ.

A/A	Κωδικός	Περιγραφή Κ.Α.Δ.	Ημερομηνία
1	Επιλογή από Λίστα όπου περιέχει όλους τους Κ.Α.Δ.	Επιλογή από Λίστα όπου περιέχει όλους τους Κ.Α.Δ.	Βάσει εγγράφου από Δ.Ο.Υ.

Σε αυτό το πεδίο θα πρέπει να δηλωθούν όλοι οι υπόλοιποι, μη επιλέξιμοι ΚΑΔ που διαθέτει η επιχείρηση μέχρι 31/12/2021.

## 5. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ/ΜΕΤΟΧΩΝ/ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ

Οι παρακάτω πίνακες συμπληρώνονται για κάθε εταιρό και με προσθήκη τόσων εγγραφών όσων απαιτούνται ώστε το άθροισμα των επιμέρους ποσοστών συμμετοχής να ισούται με 100%.

<b>5. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ Ή ΜΕΤΟΧΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ</b>		
<b>ΠΟΣΟΣΤΟ (%)</b>	<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ</b>	<b>ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΦΥΣΙΚΟ/ΝΟΜΙΚΟ</b>
Υποχρεωτικό Πεδίο προς συμπλήρωση (το άθροισμα των ποσοστών όλων των μετόχων πρέπει να είναι 100%)	Υποχρεωτικό Πεδίο προς συμπλήρωση	Υποχρεωτικό Πεδίο προς συμπλήρωση (Επιλογή από λίστα)
<b>ΜΕΤΟΧΟΣ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ</b>		Υποχρεωτικό Πεδίο προς συμπλήρωση για Μέτοχο εκτός Ελλάδας
<b>Α.Φ.Μ. / Β.Α.Τ. (ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ)</b>		Υποχρεωτικό Πεδίο προς συμπλήρωση αν δεν είναι Μέτοχος εκτός Ελλάδας
<b>Α.Δ.Τ. / ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟ</b>		Υποχρεωτικό Πεδίο προς συμπλήρωση για Μέτοχο εκτός Ελλάδας
<b>Δ.Ο.Υ</b>		Υποχρεωτικό Πεδίο προς συμπλήρωση για Μέτοχο εκτός Ελλάδας
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ</b>	Υποχρεωτικό Πεδίο προς συμπλήρωση για Μέτοχο εκτός Ελλάδας	Υποχρεωτικό Πεδίο προς συμπλήρωση
	ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ	Υποχρεωτικό Πεδίο προς συμπλήρωση
	ΠΟΛΗ	Υποχρεωτικό Πεδίο προς συμπλήρωση
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ	Υποχρεωτικό Πεδίο προς συμπλήρωση
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ</b>		Υποχρεωτικό Πεδίο προς συμπλήρωση
<b>FAX</b>		Προαιρετικό Πεδίο προς συμπλήρωση
<b>e-mail</b>		Υποχρεωτικό Πεδίο προς συμπλήρωση
<b>ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b>		Υποχρεωτικό Πεδίο προς συμπλήρωση μόνο στην περίπτωση Νομικού Προσώπου
<b>Α.Φ.Μ. ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ</b>		Υποχρεωτικό Πεδίο προς συμπλήρωση μόνο στην περίπτωση Νομικού Προσώπου
<b>ΘΕΣΗ ΕΤΑΙΡΟΥ/ΜΕΤΟΧΟΥ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ</b>		Υποχρεωτικό Πεδίο προς συμπλήρωση

<b>5.1</b>	<b>ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΦΟΡΕΑ Ή ΜΕΤΟΧΩΝ ΣΕ ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ</b>	
<b>5.1.1</b>	<b>Ο Φορέας ή οι εταίροι ή οι Μέτοχοι του συμμετέχουν σε άλλες επιχειρήσεις;</b>	<b>ΝΑΙ/ΟΧΙ</b>
<b>5.1.2</b>	<b>Ο Φορέας ή οι Μέτοχοι του συμμετέχουν σε επιχειρήσεις offshore;</b>	<b>ΝΑΙ/ΟΧΙ</b>

Αν επιλεγεί η δήλωση ΝΑΙ είτε στο πεδίο 5.1.1 είτε στο πεδίο 5.1.2 τότε είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθεί και ο παρακάτω πίνακας για κάθε εταίρο/μέτοχο (είτε φυσικό πρόσωπο είτε νομικό πρόσωπο) του φορέα που συμμετέχει σε άλλη επιχείρηση.

Οι παρακάτω πίνακες έχουν τη δυνατότητα προσθήκης όσων εγγραφών/ γραμμών απαιτούνται.

<b>5.1.3</b>	<b>Στοιχεία Επιχειρήσεων στις οποίες συμμετέχουν οι Μέτοχοι (συμπεριλαμβανομένων των offshore)</b>						
<b>α/α</b>	<b>Όνοματεπώνυμο Μετόχου</b>	<b>Επωνυμία Επιχείρησης</b>	<b>Έτος Ίδρυσης</b>	<b>Αντικείμενο Επιχείρησης</b>	<b>Ποσοστό Συμμετοχής</b>	<b>Θέση στην Επιχείρηση</b>	<b>ΑΦΜ Επιχείρησης</b>
<b>1</b>							

<b>5.2</b>	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ / ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (συμπεριλαμβανομένων των offshore)</b>
------------	---

<b>5.2.1</b>	<b>Συνδεδεμένες Επιχειρήσεις (βάσει της δήλωσης που υποβλήθηκε)</b>					
<b>α/α</b>	<b>Συνδεδεμένος Φορέας</b>	<b>Περίοδος Αναφοράς</b>	<b>Απασχολούμενοι (ΕΜΕ)</b>	<b>Σύνολο Ενεργητικού (€)</b>	<b>Κύκλος Εργασιών (€)</b>	<b>ΑΦΜ Επιχείρησης</b>
	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση:	Υποχρεωτικό Πεδίο προς	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση:	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση:	Υποχρεωτικό Πεδίο προς	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση:

Συμπληρώνεται η επωνυμία του συνδεδεμένου φορέα	Συμπλήρωσ η: Συμπληρώνεται με το έτος που αφορά η σύνδεση (επιλογή από λίστα). Συμπληρώνεται για κάθε έτος σύνδεσης χωριστά για το διάστημα 2019 κι εντεύθεν	Συμπληρώνονται οι απασχολούμενοι (ΕΜΕ) του συνδεδεμένου φορέα για το αντίστοιχο έτος	Συμπληρώνεται το σύνολο του ενεργητικού του συνεργαζόμενου φορέα για το αντίστοιχο έτος	Συμπλήρωση : Συμπληρώνεται το σύνολο του κύκλου εργασιών του συνεργαζόμενου φορέα για το αντίστοιχο έτος	Συμπληρώνεται το ΑΦΜ του συνδεδεμένου φορέα
---	--	--	---	--	---

<b>5.2.2 Συνεργαζόμενες Επιχειρήσεις (βάσει της δήλωσης που υποβλήθηκε)</b>						
<b>α/α</b>	<b>Συνεργαζόμενος Φορέας</b>	<b>Περίοδος Αναφοράς</b>	<b>Απασχολούμενοι (ΕΜΕ)</b>	<b>Σύνολο Ενεργητικού (€)</b>	<b>Κύκλος Εργασιών (€)</b>	<b>ΑΦΜ Επιχείρησης</b>
	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση: Συμπληρώνεται η επωνυμία του συνεργαζόμενου φορέα	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωσ η: Συμπληρώνεται με το έτος που αφορά η σύνδεση (επιλογή από λίστα). Συμπληρώνεται για κάθε έτος σύνδεσης χωριστά για το διάστημα	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση: Συμπληρώνονται οι απασχολούμενοι (ΕΜΕ) του συνεργαζόμενου φορέα για το αντίστοιχο έτος	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση: Συμπληρώνεται το σύνολο του ενεργητικού του συνεργαζόμενου φορέα για το αντίστοιχο έτος	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση : Συμπληρώνεται το σύνολο του κύκλου εργασιών του συνεργαζόμενου φορέα για το αντίστοιχο έτος	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση: Συμπληρώνεται το ΑΦΜ του συνεργαζόμενου φορέα



		2019 κι εντεύθεν				
--	--	---------------------	--	--	--	--

## 6. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

**6. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

<b>6.1 ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (Συμπεριλαμβάνονται τα στοιχεία της επιχείρησης και τα στοιχεία συνδεδεμένων και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα με τον ορισμό των ΜΜΕ)</b>			
	<b>ΕΤΟΣ 2021</b>	<b>ΕΤΟΣ 2020</b>	<b>ΕΤΟΣ 2019</b>
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (ΣΕ €)</b>	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (ΣΕ €)</b>	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση
<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ (ΣΕ ΕΜΕ)</b>	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση

<b>6.2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ – ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ (Για τα έτη που δεν δραστηριοποιείται η επιχείρηση να συμπληρώνεται 0)</b>			
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ (€)</b>	<b>ΕΤΟΣ 2021</b>	<b>ΕΤΟΣ 2020</b>	<b>ΕΤΟΣ 2019</b>
<b>Περίοδος από – έως</b>			
<b>Συνολικός Κύκλος Εργασιών (€)</b>	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση
<b>Πωλήσεις Εξωτερικού (Εξαγωγές) (€)</b>	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση
<b>Κέρδη Προ Φόρων και Αποσβέσεων</b>	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση

## 7. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

7.	<b>ΕΤΗΣΙΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Ε.Μ.Ε). Για τις ΝΕΕΣ επιχειρήσεις συμπληρώνεται η απασχόληση του τελευταίου έτους.</b>  <b>ΕΜΕ = 12 ανθρωπομήνες = 300 ημέρες ασφάλισης = 2.080 ανθρωποώρες.</b> <b>Υπολογισμός ΕΜΕ:</b> <b>1. Εργαζόμενος με πλήρες ωράριο (8ωρο): Ημέρες ασφάλισης (του έτους) που ο εργαζόμενος δουλεύει με πλήρες ωράριο (8ωρο) / 300.</b> <b>2. Εργαζόμενος που δουλεύει με ωράριο μικρότερο των οκτώ ωρών (στοιχεία από τους Πίνακες προσωπικού): (αριθμός ασφαλιστικών ημερομισθίων ανά μήνα x ώρες εργασίας ανά ημέρα x μήνες εργασίας) / 2.080.</b>					
Έτος	Αριθμός Εργαζομένων	Αριθμός ωρών που απασχολούνται ημερησίως	Αριθμός ημερών που απασχολούνται μηνιαίως	Μήνες απασχόλησης	Ε.Μ.Ε ΕΤΟΥΣ (ΥΠΟΛΟΓΙΖΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ)	
2021	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση		
2020	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση		
2019	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση		

**Υποσημείωση:** Η μέση απασχόληση της μισθωτής εργασίας αφορά στην απασχόληση που προκύπτει από την επιλέξιμη δραστηριότητα της επιχείρησης

## 8. ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

8

ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ  
(ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ)

<b>Τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων για τη δημοσιότητα, την πληροφόρηση και τη διάχυση των αποτελεσμάτων</b>	
Ο δικαιούχος δεσμεύεται ότι το επενδυτικό σχέδιο περιλαμβάνει σαφείς και συγκεκριμένες δεσμεύσεις ως προς την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων περί δημοσιότητας και πληροφόρησης.	<b>ΝΑΙ/ΟΧΙ</b>

<b>Τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων που αφορούν κρατικές ενισχύσεις</b>	
Ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες που αφορούν τις κρατικές ενισχύσεις κατά το στάδιο της πρόσκλησης, της απόφασης ένταξης και πιθανών τροποποιήσεων αυτής.	<b>ΝΑΙ/ΟΧΙ</b>

<b>Τήρηση των κατευθυντηρίων αρχών που προβλέπονται από τους Κανονισμούς και αφορούν στην προώθηση της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και της μη διάκρισης και της προσβασιμότητας για τα ΑμεΑ</b>	
Ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει τις σχετικές κατευθυντήριες γραμμές και να λάβει τα απαιτούμενα μέτρα.	<b>ΝΑΙ/ΟΧΙ</b>

Προϋπόθεση για τη συνέχιση της διαδικασίας είναι η θετική απάντηση **ΝΑΙ** σε όλα τα ανωτέρω. **Αν ΟΧΙ, δεν ικανοποιείται ο έλεγχος πληρότητας.**

## 9. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

**Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ****9. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ****9.1 ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ NUTS Level II Κωδικοποίηση)**

<b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ</b>		Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση (Επιλογή από Λίστα)
<b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ</b>		Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση (Επιλογή από Λίστα)
<b>ΔΗΜΟΣ</b>		Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση (Επιλογή από Λίστα)
<b>ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ</b>		Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση (Επιλογή από Λίστα)
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ</b>	ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση
	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ</b>		Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση
<b>FAX</b>		Προαιρετικό Πεδίο προς Συμπλήρωση
<b>e-mail</b>		Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση

<b>9.2</b>	<b>Κ.Α.Δ. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ (NACE Level Group)</b>		
A/A	Κωδικός	Περιγραφή Κ.Α.Δ.	Ημερομηνία ενεργοποίησης ΚΑΔ (η επιχείρηση πρέπει να τον διαθέτει μέχρι την έγκριση του επενδυτικού σχεδίου)
1	Επιλογή από Λίστα που περιέχει τους επιλέξιμους Κ.Α.Δ. (Παράρτημα 4)	Επιλογή από Λίστα που περιέχει τους επιλέξιμους Κ.Α.Δ. (Παράρτημα 4)	Βάσει εγγράφου από Δ.Ο.Υ

**Διευκρινίσεις:**

- Υπάρχει η δυνατότητα προσθήκης γραμμής εφόσον ο Κ.Α.Δ. Επένδυσης είναι παραπάνω από ένας
- Υπάρχει η δυνατότητα προσθήκης τόσων εγγραφών όσων απαιτούνται, με την προϋπόθεση ότι όλοι οι ΤΟΠΟΙ Υλοποίησης να αφορούν την ΙΔΙΑ Περιφέρεια.

<b>9.3</b>	<b>ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΤΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟ ΜΕ ΤΟ ΜΟΝΤΕΛΟ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ 4.0</b>	
------------	--	--

9.3.1	Είναι το επενδυτικό σχέδιο συναφές με μοντέλο βιομηχανίας 4.0.?	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Τεκμηρίωση		

Αν η απάντηση στην παραπάνω ερώτηση είναι ΟΧΙ το επενδυτικό σχέδιο θεωρείται ως μη επιλέξιμο.

<b>9.4</b>	<b>ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ (ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ) ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗΣ – ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ (ΑμεΑ)</b>	
------------	--	--

<b>Υπάρχουν υποδομές διευκόλυνσης πρόσβασης των ΑμεΑ;</b>	ΝΑΙ/ΟΧΙ
---	---------

Αν η απάντηση στην παραπάνω ερώτηση είναι ΝΑΙ θα πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά τα πεδία 9.4.1-9.4.5 και θα πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον ένα ΝΑΙ ως απάντηση. Εάν η απάντηση είναι ΟΧΙ να είναι όλες οι απαντήσεις ΟΧΙ.

<b>ΕΙΔΟΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΑμεΑ ΠΟΥ ΔΙΑΘΕΤΕΙ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ</b>		
---	--	--

9.4.1	ΡΑΜΠΕΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Τεκμηρίωση:	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση όταν η απάντηση είναι ΝΑΙ	

9.4.2	ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ ΑμεΑ	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Τεκμηρίωση:	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση όταν η απάντηση είναι ΝΑΙ	

9.4.3	ΣΥΝΑΓΕΡΜΟΙ ΑμεΑ (ΟΠΤΙΚΟΙ ΣΥΝΑΓΕΡΜΟΙ κλπ)	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Τεκμηρίωση:	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση όταν η απάντηση είναι ΝΑΙ	

9.4.4	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΕΣ ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΑμεΑ	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Τεκμηρίωση:	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση όταν η απάντηση είναι ΝΑΙ	

9.4.5	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΑμεΑ	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Τεκμηρίωση:	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση όταν η απάντηση είναι ΝΑΙ	

<b>9.5</b>	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΡΓΟΥ</b>
------------	---------------------------------

Τα στοιχεία του Υπεύθυνου Έργου να συμπληρώνονται εφόσον διαφέρουν από το Νόμιμο Εκπρόσωπο της εταιρείας

<b>ΕΠΩΝΥΜΟ</b>		
<b>ΟΝΟΜΑ</b>		
<b>Α.Φ.Μ</b>		
<b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ</b>		Επιλογή από Λίστα
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ</b>	ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ	
	ΠΟΛΗ	
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ	
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Σταθερό)</b>		
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Κινητό)</b>		
<b>FAX</b>		
<b>e-mail</b>		



## 10. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

<b>10.1</b>	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b>
<b>10.1.1</b>	<b>Περιγράφονται με τρόπο απόλυτα κατανοητό τα παρακάτω πεδία:</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Σύντομο ιστορικό, έτος έναρξης δραστηριότητας της επιχείρησης.</li> <li>2. Περιγραφή Στρατηγικής της επιχείρησης.</li> <li>3. Ανάλυση επιχειρηματικής δραστηριότητας.</li> <li>4. Διαδικασίες οργάνωσης.</li> <li>5. Πράσινες διαδικασίες και πολιτικές που έχουν υιοθετηθεί.</li> <li>6. Συνοπτική παρουσίαση της παραγωγικής διαδικασίας</li> </ol>
Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση	

<b>10.2</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ – ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ &amp; ΝΕΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΕΠΕΝΔΥΣΗ</b>
<b>10.2.10</b>	<b>Συνοπτική Περιγραφή της Επένδυσης</b>
Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση	

<b>10.2.2</b>	<b>Αναλυτική Περιγραφή της Επένδυσης</b>
	Περιγράφονται με τρόπο απόλυτα κατανοητό, αναλυτικό και τεκμηριωμένο τα παρακάτω πεδία:
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Παρουσίαση - Στόχοι του επενδυτικού σχεδίου.</li> <li>2. Συσχέτιση του αντικειμένου της επένδυσης με τους στόχους της Δράσης</li> <li>3. Περιγραφή επιμέρους επενδυτικών δαπανών και συσχέτισή τους με την κάλυψη των αναγκών του Επενδυτικού Σχεδίου</li> <li>4. Σύνδεση της προτεινόμενης επένδυσης με τον αναπτυξιακό σχεδιασμό της επιχείρησης.</li> <li>5. Παραγόμενα Προϊόντα / Υπηρεσίες – Αγορά Στόχος.</li> <li>6. Αναμενόμενα αποτελέσματα (Επέκταση της επιχείρησης σε νέα/ες δραστηριότητα/ες ή νέα προϊόντα αύξηση παραγωγικής δυναμικότητας, Βελτίωση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος της επιχείρησης/ Εξοικονόμηση Ενέργειας, Λειτουργικός εκσυγχρονισμός / Αναβάθμιση μηχανολογικού εξοπλισμού /</li> </ol>

Αναβάθμιση / επέκταση κτιριακής υποδομής, Αναβάθμιση ποιότητας παραγόμενου προϊόντος αύξηση εξωστρέφειας, μείωση μοναδιαίου κόστους, βελτίωση ποιότητας, εξοικονόμηση ενέργειας, προστασία περιβάλλοντος κ.λπ).

7. Προβλέψεις Εσόδων- Εξόδων της επιχείρησης
8. Ολοκληρωμένος χαρακτήρας της επένδυσης
9. Αναγκαιότητα και σκοπιμότητα της επένδυσης σε σχέση με τις ανάγκες της επιχείρησης.
10. Εκτιμώμενη αύξηση της απασχόλησης
11. Οποιοδήποτε χρήσιμο στοιχείο για την καλύτερη κατανόηση της προτεινόμενης επένδυσης.

Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση

### 10.3.A ΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΑΔΕΙΕΣ Ή ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

<b>Υπάρχουν για την υλοποίηση της επένδυσης όλες οι απαιτούμενες άδειες;</b>	<b>ΝΑΙ/ΟΧΙ/ ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ</b>
--	--

Σε περίπτωση δήλωσης **ΝΑΙ**, τότε συμπληρώνεται ο παρακάτω πίνακας

10.3.B Άδειες ή Εγκρίσεις	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Ή ΙΣΟΔΥΝΑΜΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ (ή αίτηση για άδεια λειτουργίας – για υφιστάμενες και νέες)	Συμπληρώνεται ο αριθμός της άδειας λειτουργίας ή του ισοδύναμου εγγράφου
ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	
ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	<b>ΝΑΙ/ΟΧΙ</b>

Δυνατότητα προσθήκης όσων εγγραφών απαιτούνται.

### Παρατηρήσεις που αφορούν τις άδειες

Σε περίπτωση δήλωσης **ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ**, να τεκμηριωθεί

Σε περίπτωση δήλωσης **ΟΧΙ**, συμπληρώνεται ο Πίνακας 12.4

<b>10.4</b>	<b>ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΥ/ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ</b> Συμπληρώνεται στην περίπτωση που υπάρχουν άδεια εγκατάστασης
-------------	--

<b>10.4.1</b>	<b>Υπάρχει Άδεια εγκατάστασης ή τροποποίηση αυτής</b>	<b>ΝΑΙ/ΟΧΙ</b>
<b>Τεκμηρίωση</b>		

<b>10.5</b>	<b>ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ /ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ. ΕΞΕΤΑΖΕΤΑΙ Η ΥΠΑΡΞΗ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΩΝ Ή /ΚΑΙ ΠΡΟΣΥΜΦΩΝΩΝ ΠΩΛΗΣΗΣ ΜΕ ΠΕΛΑΤΕΣ, ΔΙΚΤΥΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ, ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥΣ Κ.ΛΠ. ΓΙΑ ΤΑ ΝΕΑ ΠΡΟΙΟΝΤΑ</b>
-------------	---

<b>10.5.1</b>	<b>ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΕ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ / ΠΕΛΑΤΕΣ</b>	<b>ΝΑΙ/ΟΧΙ</b>
<b>Τεκμηρίωση</b>	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση όταν η απάντηση είναι ΝΑΙ	

<b>10.5.2</b>	<b>ΥΠΑΡΞΗ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΩΝ ΠΩΛΗΣΗΣ</b>	<b>ΝΑΙ/ΟΧΙ</b>
<b>Τεκμηρίωση</b>	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση όταν η απάντηση είναι ΝΑΙ	

<b>10.6</b>	<b>ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΕΣΟΔΩΝ / ΕΞΟΔΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ</b>
-------------	---

<b>10.6.1</b>	<b>ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ. ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΕΣΟΔΩΝ / ΔΑΠΑΝΩΝ, ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΕΚΜΕΤΑΛΕΥΣΗΣ, ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ (IRR &amp; NPV) ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΦΙΚΤΟΤΗΤΑΣ</b>	
<b>Τεκμηρίωση/ Ανάλυση παραδοχών</b>	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση	

Στο πεδίο αυτό υπάρχει τεκμηρίωση ποσοστών μεταβολής μεγεθών, πχ. εσόδων, εξαγωγών, λειτουργικών δαπανών παροχών τρίτων, φόρων, τελών, αποσβέσεων κα), καθώς και οποιοδήποτε άλλο χρήσιμο στοιχείο για την καλύτερη κατανόηση των προβλέψεων.

**Πίνακας Εσόδων (Υποχρεωτικά πεδία προς συμπλήρωση, με τουλάχιστον μια εγγραφή)**

<b>ΕΣΟΔΑ</b>	<b>1° ΕΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣ ΗΣ</b>	<b>2° ΕΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣ ΗΣ</b>	<b>1° ΕΤΟΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣ Η</b>	<b>2° ΕΤΟΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣ Η</b>	<b>3° ΕΤΟΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣ Η</b>
Κύκλος Εργασιών					
Προϊόν/υπηρεσία α)					
Προϊόν/υπηρεσία β)					
Εξαγωγές					
Κέρδη προ Φόρων και Αποσβέσεων					
Κέρδη προ Φόρων					

**Πίνακας Εξόδων (Υποχρεωτικά πεδία προς συμπλήρωση, με τουλάχιστον μια εγγραφή)**

<b>ΕΞΟΔΑ</b>	<b>1° ΕΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣ ΗΣ</b>	<b>2° ΕΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ Σ</b>	<b>1° ΕΤΟΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣ Η</b>	<b>2° ΕΤΟΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣ Η</b>	<b>3° ΕΤΟΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣ Η</b>
<b>Κόστος Αγοράς Α' Υλών</b>					
<b>Κόστος Πωληθέντων</b>					
<b>Κόστος Μισθοδοσίας</b>					
<b>Λειτουργικές Δαπάνες (ενδεικτικά)</b>					
Μισθώματα – ενοίκια					
Δαπάνες ηλεκτρισμού					
Αναλώσιμα					
<b>Έξοδα Διοίκησης</b>					
<b>Αμοιβές Προσωπικού</b>					
<b>Αμοιβές Τρίτων</b>					
<b>Γενικά Έξοδα</b>					
<b>Έξοδα Προβολής</b>					
<b>Φόροι και Τέλη</b>					
<b>Αποσβέσεις</b>					
<b>Άλλα έξοδα (αναλύονται)</b>					
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					

<b>ΔΕΙΚΤΕΣ</b>	<b>ΤΙΜΗ</b>
<b>IRR</b>	
<b>NPV</b>	

## 11. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

**11.1 ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ**

α/α	Κ.Δ.	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Συνολική Τιμή
<b>1</b>						
		<b>A/A προσφοράς ή προτιμολογίου ή τιμολογίου:</b>	Προαιρετικό Πεδίο προς Συμπλήρωση			
		<b>Ημερομηνία έκδοσης προσφοράς ή προτιμολογίου ή τιμολογίου:</b>	Προαιρετικό Πεδίο προς Συμπλήρωση			
		<b>Προμηθευτής:</b>	Προαιρετικό Πεδίο προς Συμπλήρωση			
		<b>A.Φ.Μ. Προμηθευτή:</b>	Προαιρετικό Πεδίο προς Συμπλήρωση			
		<b>Τεχνικά Χαρακτηριστικά</b>	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση			
		<b>Τεκμηρίωση Συμβατότητας με την Επένδυση και Επιβεβαίωση του Εύλογου του Κόστους</b>	Υποχρεωτικό Πεδίο προς Συμπλήρωση			
		<b>Τεκμηρίωση</b>	Δηλώνεται ο τόπος εγκατάστασης που αφορά η περιγραφόμενη δαπάνη			

<b>11.2</b>	<b>ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΡΓΟΥ) ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ</b>			
α/α	Κατηγορία Ενέργειας	Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών	Συνολικά ποσά (€)	Επιλέξιμα Ποσά (€) (Υπολογισμός από ΠΣΚΕ)
[1]	<b>Κτίρια, εγκαταστάσεις, περιβάλλον χώρος (&lt;= 20%ΠΥ)</b>	1.1.1. Κτιριακές εργασίες,		
		1.1.2 Βελτίωση περιβάλλοντος χώρου		

		1.1.3 Συστήματα αυτοματοποίησης		
[2]	<b>Μηχανήματα – Εξοπλισμός (&lt;=100%ΠΥ)</b>	2.1.1 Προμήθεια-μεταφορά-εγκατάσταση νέων σύγχρονων μηχανημάτων		
		2.1.2 Δαπάνες μετεγκατάστασης επιχειρήσεων		
[3]	<b>Ειδικές εγκαταστάσεις κτιριακών (&lt;=40%ΠΥ)</b>	3.1.1 Ειδικές εγκαταστάσεις για το ψηφιακό μετασχηματισμό		
[4]	<b>Δαπάνες εργαστηριακού εξοπλισμού (&lt;=30%ΠΥ)</b>	4.1.1 Προμήθεια - μεταφορά – εγκατάσταση και λειτουργία εργαστηριακού εξοπλισμού		
[5]	<b>Δαπάνες λογισμικού και εξοπλισμού πληροφορικής (&lt;=20%ΠΥ)</b>	5.1.1 Αναβάθμιση τεχνολογικών υποδομών, Ενσωμάτωση εξοπλισμού ΤΠΕ		
		5.1.2 Κόστη Αδειών χρήσης λογισμικού ή σύμβασης παροχής υπηρεσιών		
		5.1.3 Κόστη υιοθέτησης υπηρεσιών cloud computing		
		5.1.4 Κόστος για την εγκατάσταση και τυχόν παραμετροποίηση του λογισμικού καθώς και το κόστος εκπαίδευσης του προσωπικού (μέχρι το 20% του κόστους αγοράς του αντίστοιχου λογισμικού)		
[6]	<b>Δαπάνες συμβουλευτικών υπηρεσιών - μελετών για την προσαρμογή της επιχείρησης στις απαιτήσεις του Industry 4.0 (&lt;=10%ΠΥ)</b>	6.1.1 Εκπόνηση μελετών και ερευνών κάθε μορφής για τον ψηφιακό μετασχηματισμό της επιχείρησης		
		6.1.2 Εκπόνηση μελετών και ερευνών, αγορά υπηρεσιών και δαπάνες για την μετάβαση σε μοντέλο κυκλικής οικονομίας		
		6.1.3 Παροχή υπηρεσιών παρακολούθησης και διοίκησης του επενδυτικού σχεδίου (έως 2.500,00 €)		
		6.1.4 Δαπάνες κατοχύρωσης διανοητικής ιδιοκτησίας		
[7]	<b>Training Προσαρμογή Εργατικού</b>	7.1.1 δαπάνες προσωπικού των εκπαιδευτών		



	<b>Δυναμικού (Upskilling and reskilling) άμεσα σχετιζόμενη με το επενδυτικό σχέδιο (<math>\leq 10\%</math>ΠΥ)</b>			
		7.1.2 λειτουργικές δαπάνες εκπαιδευτών και εκπαιδευόμενων		
		7.1.3 δαπάνες συμβουλευτικών υπηρεσιών		
		7.1.4 δαπάνες προσωπικού των εκπαιδευόμενων και γενικές έμμεσες δαπάνες (έως 10% της δαπάνης εκπαίδευσης)		

## 12. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

**12. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ**

	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	ΠΟΣΟ (€)	% ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ Π/Υ
<b>A.</b>	<b>Ιδιωτική συμμετοχή</b>		
<b>A1</b>	<b>Ίδια κεφάλαια</b>		
<b>A2</b>	<b>Δάνεια</b>		
<b>B.</b>	<b>Αιτούμενη Επιχορήγηση</b>		
<b>Γ.</b>	<b>Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός</b>		
<b>Δ.</b>	<b>Μη επιχορηγούμενος προϋπολογισμός</b>		
	<b>ΣΥΝΟΛΟ (Γ+Δ)</b>		

## 13. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

15. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ											
ΦΑΣΕΙΣ	Δραστηριότητες για την πραγματοποίηση της επένδυσης	Μήνας έναρξης	Διάρκεια σε μήνες	3	6	9	12	15	18	21	24

Τεκμηρίωση του χρονοδιαγράμματος (Διαδικασίες – Μεθοδολογία – Χρονοδιάγραμμα κλπ)

**Υποχρεωτικό πεδίο προς συμπλήρωση**

1. Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται από τους Φορείς Υλοποίησης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχει δηλώσει στο σημείο 2.2.9. «ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ» του Εντύπου Υποβολής, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπώς την έναρξη όλων των ενόμων συνεπειών και προθεσμιών.

ΑΠΟΔΕΧΟΜΑΙ

2. Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Οι δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης χρηματοδότησης. Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.

ΑΠΟΔΕΧΟΜΑΙ

## Παράρτημα 12

### ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΑΡΧΗ ΤΗΣ «ΜΗ ΠΡΟΚΛΗΣΗΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΗΣ ΒΛΑΒΗΣ» (DNSH)



#### ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών

ΠΡΟΣ							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>6</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ.				
			Ταχ. (Email):				

Δηλώνω υπεύθυνα ότι, το προτεινόμενο επενδυτικό σχέδιο συμμορφώνεται με τη σχετική ενωσιακή και εθνική περιβαλλοντική νομοθεσία και συγκεκριμένα με την αρχή της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης» (DNSH), όπως παρουσιάζεται στην ακόλουθη λίστα ελέγχου:

Παρακαλείσθε να αναφέρετε ποιοι από τους ακόλουθους περιβαλλοντικούς στόχους απαιτούν ουσιαστική DNSH αξιολόγηση του Υποέργου:	Ναι	Όχι	Αιτιολόγηση εάν έχει επιλεγθεί το «Όχι»
Μετριασμός της κλιματικής αλλαγής			
Προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή			

<sup>6</sup>Αναγράφεται ολογράφως

Βιώσιμη χρήση και προστασία του νερού και των θαλάσσιων πόρων			
Κυκλική οικονομία, συμπεριλαμβανομένης της πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων και της ανακύκλωσης			
Πρόληψη και έλεγχος της ρύπανσης στον αέρα, στο νερό ή στο έδαφος			
Προστασία και αποκατάσταση της βιοποικιλότητας και των οικοσυστημάτων			

### **Αιτιολόγηση συμμόρφωσης με την αρχή της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης» (DNSH)**

**Αποτελέσματα ελέγχου στο πλαίσιο συμμόρφωσης του επενδυτικού σχεδίου με τη σχετική ενωσιακή και εθνική περιβαλλοντική νομοθεσία.** Για τη διενέργεια του ελέγχου απαιτείται η ύπαρξη και το περιεχόμενο έκθεσης συμβούλου/μηχανικού από την οποία προκύπτει σαφώς και αιτιολογημένα η συμμόρφωση του επενδυτικού σχεδίου με τη σχετική ενωσιακή και εθνική περιβαλλοντική νομοθεσία.

**Αποτελέσματα ελέγχου ότι το επενδυτικό σχέδιο δεν εμπίπτει στις αποκλειόμενες δραστηριότητες των υποπεριπτώσεων α), β), γ) και δ) της περ. ΙΙ της παρ. 9 του άρθρου 6 της Υπουργικής Απόφασης αριθμ. 159337 ΕΞ 2021 (ΦΕΚ Β' 5886) / 15.12.2021.** Για τη διενέργεια του ελέγχου απαιτείται η ύπαρξη και το περιεχόμενο έκθεσης συμβούλου/μηχανικού από την οποία προκύπτει σαφώς και αιτιολογημένα ότι το επενδυτικό σχέδιο δεν εμπίπτει στις αποκλειόμενες δραστηριότητες των υποπεριπτώσεων α), β), γ) και δ) της περ. ΙΙ της παρ. 9 του άρθρου 6 της Υπουργικής Απόφασης αριθμ. 159337 ΕΞ 2021 (ΦΕΚ Β' 5886) / 15.12.2021.

Υποβολή Έκθεσης Ελέγχου συμβούλου/μηχανικού

Μη υποβολή Έκθεσης Ελέγχου συμβούλου/μηχανικού *(συνεπάγεται με απόρριψη σχετικά με τη συμμόρφωση με την αρχή μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης)*

### **Σε περίπτωση υποβολής Έκθεσης Ελέγχου συμβούλου/μηχανικού ελέγχεται:**

α) Η σαφής και αιτιολογημένη συμμόρφωση του επενδυτικού σχεδίου με τη σχετική ενωσιακή και εθνική περιβαλλοντική νομοθεσία	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
β) Η σαφής και αιτιολογημένη αποτύπωση ότι το επενδυτικό σχέδιο δεν εμπίπτει στις αποκλειόμενες δραστηριότητες των υποπεριπτώσεων α), β), γ) και δ) της περ. ΙΙ της παρ. 9 του άρθρου 6 της Υπουργικής Απόφασης αριθμ. 159337 ΕΞ 2021 (ΦΕΚ Β' 5886) / 15.12.2021.	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>Γ.1) Η ύπαρξη μελέτης ελέγχου βιωσιμότητας (sustainability proofing) της επενδυτικής δραστηριότητας του επενδυτικού σχεδίου, εφόσον απαιτείται<sup>7</sup>.  <i>Κατ' εφαρμογή της Ανακοίνωσης 2021/C 280/01 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, και υπό τους όρους της παρ. 1.3 της ανωτέρω Ανακοίνωσης ελέγχεται η ύπαρξη και το περιεχόμενο μελέτης ελέγχου βιωσιμότητας (Sustainability Proofing) της επενδυτικής δραστηριότητας του επενδυτικού σχεδίου, η οποία εκπονείται από συμβούλους / μηχανικούς σύμφωνα με την κλιματική διάσταση και την περιβαλλοντική διάσταση, όπως ορίζονται στην υπ' αρ. 2021/C 280/01 Ανακοίνωση της Επιτροπής.</i></p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<p>Γ.2) Στη μελέτη ελέγχου βιωσιμότητας (Sustainability Proofing), <b>περιλαμβάνεται απαραίτητα περιληψη του ελέγχου βιωσιμότητας με τα ακόλουθα στοιχεία:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> αποτελέσματα του ελέγχου</li> <li><input type="checkbox"/> τις επιπτώσεις που προσδιορίστηκαν (αρνητικές ή θετικές)</li> <li><input type="checkbox"/> τα βασικά μέτρα μετριασμού των επιπτώσεων που θα εφαρμοστούν</li> <li><input type="checkbox"/> ειδικά για έργα τα οποία απαιτούν Εκτίμηση Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων, τους υπολειπόμενους κινδύνους μετά την εφαρμογή όλων των μέτρων μετριασμού των επιπτώσεων. Πρέπει να επεξηγούνται οι λόγοι για τους οποίους οι εν λόγω υπολειπόμενοι κίνδυνοι ή οι μετριασμένες επιπτώσεις είναι αποδεκτοί/αποδεκτές για να προχωρήσει περαιτέρω η χρηματοδότηση του επενδυτικού σχεδίου και συνάδουν με τους στόχους του InvestEU.</li> </ul> <p>Κατά περίπτωση, θα πρέπει να καλύπτεται επίσης η χρηματική αποτίμηση και η συνεκτίμηση των αρνητικών και θετικών επιπτώσεων (συμπεριλαμβανομένων των εξωτερικών παραγόντων στην οικονομική αποτίμηση).</p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<p>Γ.3) κατάλογοι σημείων ελέγχου προς χρήση από τους εταιρους υλοποίησης για τον έλεγχο βιωσιμότητας, σύμφωνα με το Παράρτημα 3 του εγγράφου καθοδήγησης σχετικά με τον έλεγχο βιωσιμότητας του InvestEU (2021/C 280/01), μόνο για την κλιματική και την περιβαλλοντική διάσταση.</p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<sup>7</sup>Σύμφωνα με την Ανακοίνωση της Επιτροπής 2021/C 280/01 (Παρ. 1.3), δεν απαιτείται έλεγχος βιωσιμότητας στις ακόλουθες περιπτώσεις: i) Επενδυτικά έργα των οποίων το συνολικό επενδυτικό κόστος δεν υπερβαίνει το ποσό των € 10 εκατ. (μη συμπ. ΦΠΑ), ii) Όσον αφορά την επιχειρηματική χρηματοδότηση γενικού σκοπού/τις άμεσες επενδύσεις μετοχικού κεφαλαίου, η συνολική χρηματοδότηση που παρέχει ο εταίρος υλοποίησης στον τελικό αποδέκτη, δεν υπερβαίνει το ποσό των € 10 εκατ.

## Πληροφορίες που ανά περίπτωση απαιτείται να συμπεριληφθούν στην περίληψη του ελέγχου βιωσιμότητας:

α) Προσδιορισμός της επενδυτικής δραστηριότητας: γενικές πληροφορίες σχετικά με την επενδυτική δραστηριότητα (τομέας και πεδίο επιλεξιμότητας, είδος χρηματοδότησης, ποσό, συνολικό κόστος, τελικός αποδέκτης, τοποθεσία κ.λπ.)·

β) Οδηγία ΕΠΕ: επενδυτική δραστηριότητα που υπόκειται σε ΕΠΕ (που απαιτεί έλεγχο περιβαλλοντικής βιωσιμότητας ανεξάρτητα από το συνολικό κόστος της)·

γ) Σύντομη περιγραφή της διαδικασίας ελέγχου βιωσιμότητας: το μέρος αυτό θα συμπεριλαμβάνεται στο έντυπο αίτησης εγγύησης και θα περιλαμβάνει τις βασικές πτυχές βιωσιμότητας της επενδυτικής δραστηριότητας:

— συμμόρφωση και συνέπεια της πράξης με την ισχύουσα νομοθεσία της ΕΕ και τις πολιτικές της ΕΕ στον οικείο τομέα/τομείς, καθώς και με άλλες συναφείς διεθνείς συμβάσεις και το εθνικό δίκαιο ή τυχόν ζητήματα συμμόρφωσης (εφόσον υπάρχουν)·

— αποτελέσματα της διαδικασίας ελέγχου βιωσιμότητας: i) συνοπτική περιγραφή των κλιματικών/περιβαλλοντικών επιπτώσεων, τόσο των θετικών όσο και των αρνητικών· ii) προτεινόμενα μέτρα μετριασμού ή αντιστάθμισης και το κόστος τους (εφόσον διατίθεται)· iii) υπολειπόμενοι κίνδυνοι (εάν υπάρχουν)· και iv) πτυχές της χρηματικής αποτίμησης (κατά περίπτωση) κ.λπ.·

— ειδικές ρυθμίσεις, κατά περίπτωση: π.χ. ειδικές συμβατικές διατάξεις σχετικά με αναβλητικές αιρέσεις και ρήτρες, ειδικές ρυθμίσεις παρακολούθησης κ.λπ.· προσδιορισμός των έργων υποδομής για τα οποία ο εταίρος υλοποίησης προσδιόρισε μόνο περιορισμένα μέτρα μετριασμού και κατά πόσον για τα μέτρα αυτά έχουν διατυπωθεί συστάσεις και έχουν υλοποιηθεί.

δ) Κλιματική διάσταση — στο παρόν τμήμα θα παρέχονται λεπτομερέστερες πληροφορίες σχετικά με την κλιματική διάσταση, ανάλογα με την περίπτωση και τη συνάφεια με την επενδυτική δραστηριότητα:

— νομικό πλαίσιο που ισχύει για την επενδυτική δραστηριότητα υπό το πρίσμα του κλίματος, για παράδειγμα αν η αναθεωρημένη οδηγία ΕΠΕ (2014) εφαρμόζεται στην επενδυτική δραστηριότητα και αν εξετάστηκαν δεόντως οι κλιματικές παράμετροι στο πλαίσιο της έκθεσης ΕΠΕ·

— προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή: συνοπτική περιγραφή και αποτελέσματα της εκτίμησης κλιματικής τρωτότητας, περιγραφές των κινδύνων που εντοπίστηκαν και της εκτίμησης κλιματικού κινδύνου, των μέτρων προσαρμογής που έχουν τεθεί σε εφαρμογή και του κόστους τους, των υπολειπόμενων κινδύνων (εάν υπάρχουν) και του τρόπου με τον οποίο θα αντιμετωπιστούν κατά τη διάρκεια της φάσης υλοποίησης και λειτουργίας της επενδυτικής δραστηριότητας·

— μετριασμός της κλιματικής αλλαγής: βάση για τη διενέργεια εκτίμησης αποτυπώματος άνθρακα, σε περίπτωση που το αποτύπωμα άνθρακα υπολογίστηκε από τον εταίρο υλοποίησης ή άλλο μέρος (φορέα υλοποίησης της επενδυτικής δραστηριότητας ή ανεξάρτητο εμπειρογνώμονα), μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε, βάση για τη διενέργεια (ή μη) της χρηματικής αποτίμησης των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου και τον προσδιορισμό των επιλογών χαμηλών ανθρακούχων εκπομπών, το σκιάζοδες κόστος CO<sub>2</sub> που χρησιμοποιήθηκε και η υποκείμενη μεθοδολογία (σε περίπτωση που διαφέρει από τη συνιστώμενη), αναφέρετε την αναμενόμενη διάρκεια ζωής της υποδομής και περιγράψτε τη συμβατότητα της επενδυτικής δραστηριότητας με τους όρους κλιματικής ουδετερότητας·

— προαιρετικά μέτρα που συμφώνησε να λάβει ο τελικός αποδέκτης για τη βελτίωση των κλιματικών επιδόσεων



της επενδυτικής δραστηριότητας (προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή στο κατώτατο όριο, χρήση βελτιωμένων τεχνολογιών για τη μείωση των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου κ.λπ.). 13.7.2021 EL Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης C 280/77

ε) Περιβαλλοντική διάσταση — στο παρόν τμήμα θα παρέχονται λεπτομερέστερες πληροφορίες σχετικά με την περιβαλλοντική διάσταση, ανάλογα με την περίπτωση και τη συνάφεια με την επενδυτική δραστηριότητα:

— συμμόρφωση με το κανονιστικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει για την επενδυτική δραστηριότητα, την οδηγία ΕΠΕ (διαθέσιμες ΕΠΕ ή αποφάσεις ελέγχου), άλλες σχετικές οδηγίες, κατάσταση χορήγησης των αναγκαίων αδειών και εγκρίσεων, τυχόν ζητήματα συμμόρφωσης (εάν υπάρχουν):

— αν οι πληροφορίες που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση του ελέγχου βιωσιμότητας έχουν ληφθεί από επίσημες εκθέσεις που απαιτούνται από τη νομοθεσία και/ή αν ο εταίρος υλοποίησης ζήτησε πρόσθετες μελέτες:

— σύντομη περιγραφή των επιπτώσεων που προσδιορίστηκαν για οποιοδήποτε από τα περιβαλλοντικά στοιχεία που αναφέρονται λεπτομερώς στο παρόν έγγραφο καθοδήγησης, αξιολόγηση των εναλλακτικών λύσεων, σωρευτικές επιπτώσεις, προτεινόμενα μέτρα μετριασμού και αντιστάθμισης και το κόστος τους, ποσοτικός προσδιορισμός και χρηματική αποτίμηση των υπολειπόμενων κινδύνων, όπως περιλαμβάνονται στην οικονομική αποτίμηση της επενδυτικής δραστηριότητας, κατά περίπτωση:

— αιτιολόγηση των λόγων για τους οποίους θεωρούνται αποδεκτοί οι υπολειπόμενοι κίνδυνοι ή οι προσδιορισμένες/ μετριασμένες επιπτώσεις και περιγραφή τυχόν μέτρων μετριασμού που έχουν προσδιοριστεί και εφαρμοστεί (πέραν εκείνων που απαιτούνται λόγω της συμμόρφωσης προς τις κείμενες διατάξεις):

— προαιρετικά μέτρα βάσει του καταλόγου σημείων ελέγχου του θετικού θεματολογίου του παραρτήματος 3 του εγγράφου καθοδήγησης σχετικά με τον έλεγχο βιωσιμότητας του InvestEU (2021/C 280/01), τα οποία έλαβε ο φορέας υλοποίησης της επενδυτικής δραστηριότητας/τελικός αποδέκτης για τη βελτίωση των περιβαλλοντικών επιδόσεων της επενδυτικής δραστηριότητας, και το κόστος τους, καθώς και επιβεβαίωση της ένταξής τους στην οικονομική αποτίμηση της επενδυτικής δραστηριότητας.

## Παράρτημα 13

### ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ

#### Σκοπός

Σκοπός της διαδικασίας είναι η επιστροφή κάθε δαπάνης, στην οποία δεν αντιστοιχεί ίσης αξίας παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης ή απόφασης με την οποία αναλήφθηκε η υποχρέωση της δαπάνης ή η επιστροφή παρανόμως καταβληθείσας δαπάνης.

#### Πεδίο εφαρμογής

Η διαδικασία εφαρμόζεται για την ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών.

Σε περίπτωση επιβολής Δημοσιονομικών Διορθώσεων εφαρμόζονται τα καθοριζόμενα στο άρθρο 3, παρ. 1 της Υπουργικής Απόφασης 119126 ΕΞ 2021/28-9-2021 (ΦΕΚ Β'/4498) "Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας" και στο άρθρο τρίτο του Ν.4822/2021 (ΦΕΚ Α'/135).

#### Περιγραφή

Η διαδικασία ενεργοποιείται, όταν η Απόφαση Δημοσιονομικής Διόρθωσης συνιστά και Απόφαση Ανάκτησης.

Με την έκδοση της Απόφασης Δημοσιονομικής Διόρθωσης/ Ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών και προκειμένου να καταβληθούν τα σχετικά ποσά, ο αρμόδιος φορέας συμπληρώνει το Σημείωμα Κατάθεσης, το οποίο κοινοποιεί στο Δικαιούχο, μαζί με την Απόφαση Δημοσιονομικής Διόρθωσης/ Ανάκτησης.

#### Καταβολή ποσού

##### *Εμπρόθεσμη καταβολή ποσού*

Η ανάκτηση των ποσών για τα οποία έχει εκδοθεί Απόφαση Δημοσιονομικής Διόρθωσης/ Ανάκτησης, γίνεται μέσω της καταβολής του ποσού από το Δικαιούχο, σε οποιαδήποτε Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.), εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την έγγραφη κοινοποίηση σε αυτόν, μέσω συστημένης επιστολής ή/και με απόδειξη παραλαβής, της Απόφασης Δημοσιονομικής Διόρθωσης/ Ανάκτησης και του Σημειώματος Κατάθεσης που τη συνοδεύει.

Για την καταβολή του ποσού, ο Δικαιούχος οφείλει να προσκομίσει στη Δ.Ο.Υ. τόσο τη σχετική Απόφαση Δημοσιονομικής Διόρθωσης/ Ανάκτησης όσο και το Σημείωμα Κατάθεσης.

Η Δ.Ο.Υ. βεβαιώνει την είσπραξη του οφειλόμενου ποσού στο Σημείωμα Κατάθεσης και το αποστέλλει, εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών, στην Υπηρεσία που εξέδωσε την Απόφαση Δημοσιονομικής Διόρθωσης/ Ανάκτησης. Εκτός από τη Δ.Ο.Υ., την Υπηρεσία ενημερώνει και ο υπόχρεος με την προσκόμιση σε αυτήν των στοιχείων τεκμηρίωσης του καταβληθέντος ποσού εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών.

Στις περιπτώσεις πράξεων κρατικών ενισχύσεων, το προς ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέν ποσό, επιστρέφεται εντόκως από την ημερομηνία καταβολής του μέχρι την ημερομηνία επιστροφής του ποσού στη ΔΟΥ. Το επιτόκιο που εφαρμόζεται είναι το επιτόκιο αναφοράς που ορίζεται, για κάθε ημερολογιακό έτος, από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την Ελλάδα και δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

##### *Μη εμπρόθεσμη καταβολή του ποσού*

Στην περίπτωση μη εμπρόθεσμης καταβολής του ποσού ή παρέλευσης της προθεσμίας των 30 ημερολογιακών ημερών χωρίς ενημέρωση από τον υπόχρεο της Υπηρεσίας που εξέδωσε την Απόφαση, η διαδικασία βεβαίωσης του χρέους ολοκληρώνεται με τη σύνταξη του Χρηματικού Καταλόγου. Η Υπηρεσία συντάσσει το Χρηματικό Κατάλογο και τον αποστέλλει στην αρμόδια για τη φορολογία εισοδήματος Δ.Ο.Υ. του υπόχρεου.

Σημειώνεται ότι σε περιπτώσεις Πράξεων κρατικών ενισχύσεων, κατά τη σύνταξη του Χρηματικού Καταλόγου, επαναπροσδιορίζονται οι τόκοι που επιβαρύνουν το αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέν ποσό για το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της Απόφασης Δημοσιονομικής Διόρθωσης/Ανάκτησης και του χρηματικού καταλόγου.

Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης πληρωμής, το προς ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέν ποσό, επιβαρύνεται με τόκους υπερημερίας και τυχόν λοιπές προσαυξήσεις μετά την εκπνοή της προβλεπόμενης προθεσμίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.).